

**(ক) সরকারি কর্মচারীর তথ্য (অফিস কর্তৃক পূরণীয়)**

ক্র	কর্মচারীর নাম, পদবি ও জন্ম তারিখ	এনআইডি নম্বর	মোবাইল নম্বরও ই- মেইল	ছবি

দপ্তর প্রধান/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

---

(খ) সরকারি কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদের তথ্য (সরকারি কর্মচারী কর্তৃক পূরণীয়)

ক্র	নাম ও জন্ম তারিখ	এনআইডি / জন্ম নিবন্ধন নম্বর	সম্পর্ক	ছবি

সরকারি কর্মচারীর স্বাক্ষর

বিশেষ দৃষ্টব্য:

- (ক) নীতিমালা অনুযায়ী নিম্নোক্ত ব্যক্তিবর্গ সরকারি কর্মচারীর পরিবারের সদস্য হিসাবে হাসপাতাল কার্ডে সংযুক্ত হতে পারবেন;
- (অ) স্বামী/স্ত্রী;
- (আ) ছেলে/মেয়ে (২৫ বছর বা অবিবাহিত পর্যন্ত অথবা শারীরিক/ মানসিকভাবে বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন);
- (ই) পিতা/মাতা;
- (ঈ) স্বশুর/শাশুড়ি;
- (উ) নির্ভরশীল ভাই/বোন (শারীরিক/মানসিকভাবে বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন)।
- (খ) তালিকার সাথে সরকারি কর্মচারীর নিজের এবং ছকে উল্লিখিত পরিবারের সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি জমা দিতে হবে;
- (গ) নির্ধারিত স্থানে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি সংযুক্ত করতে হবে;
- (ঘ) অফিস থেকে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির উক্ত প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করে নিজের রেজিস্ট্রেশন নিশ্চিত করবেন এবং তারপর পরিবারের সদস্যদের তথ্য প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র সহ জমা দিয়ে তাঁদের নিবন্ধন সম্পন্ন করবেন।