ছুটির হিসাব ফরম পূরণ করিবার ব্যাখ্যামূলক নির্দেশাবলী

১। স্থায়ী সরকারী কর্মচারী, অথবা অস্থায়ী সরকারী কর্মচারীবৃন্দ যাহারা ১৯৫৩ সালের ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ত একাধারে তিন বৎসর অথবা ততোধিক সময় চাকুরী করিয়াছেন তাহারা যদি ১৯৫৫ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধির আওতায় আসিতে পছন্দ করেন তবে তাহাদের ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব (১৯৫৩ সালের ৩১শে ডিসেম্বর পর্যন্ত) ১৯৩০ সনের জাতীয় রেল ছুটি বিধিসহ আইনে অর্জিত ছুটি বলিয়া আরম্ভ করিতে হইবে এবং তাহা ১-৪ নং কলামের মধ্যে লিখিতে হইবে। ১৯৩০ সনের জাতীয় রেল বিধির ছুটি যদি ঐ তারিখে পাওনা থাকে তবে তাহা ১৯ নং কলামে উল্লেখ করিতে হইবে যদিও তাহাদের ক্ষেত্রে সমস্ত ছুটি ৪ মাস ও ২ মাসের অধিক হয়, এবং যদি ১৯৫৩ সনের ৩১শে ডিসেম্বর যাহাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ছুটি বিধির অধীনে যাহাদের গড় বেতনের ছুটি এইরূপ সীমা নির্ধারিত সীমার অধিক ছুটিও অর্জিত থাকিতে পারিবে। অবশ্য যাহাদের ছুটি সংশোধিত বিধিতে সাধারন ছুটি ১৯ নং কলামে উল্লেক করিতে হইবে এবং এক বৎসর পর্যন্ত সীমাবদ্ধ অবশিষ্ট ২/১১ দিন ছুটি (হইতে পর্যন্ত সীমাবদ্ধ) এক বৎসর পর্যন্ত সীমাবদ্ধ ছুটি হইতে গড় বেতনের যাহা ভোগ করা হইয়াছে তাহা বিয়োগ করিয়া ২০ নং কলামে লিখিতে হইবে। যদি ১৯ নং কলামেও পূর্ণ বেতনের গড় ছুটি ৪ মাসের /২ মাসের অধিক হয় তবে ১৯৫৪ সালের ১লা জানুয়ারীতে বা পরের পূর্ণ বেতনের গড়ে অর্জিত সমস্ত ছুটি ৮ নং কলামে সেই সময় পর্যন্ত জমা করিতে হইবে যতক্ষণ ১৯ নং কলামে অর্জিত ছুটি ৮ মাস/২ মাসের কম হয়।

অর্ধ বেতনের গড়ে অর্জিত ছুটি যাহা ১৯৫৪ সালের ১লা জানুয়ারী পর্যন্ত অর্জিত ছুটি হিসাবে ধরা হইবে তাহা ১৯৫৪ সালের ১লা জানুয়ারীর পূর্ব পর্যন্ত কার্যকালীন সময়ের ১/২২ অথবা ১/১২ দিন হিসাবে যথাক্রমে চতুর্থ শ্রেণীর সরকারী কর্মচারী ও উর্দ্ধতন সরকারী কর্মচারীর ক্ষেত্রে করিতে হইবে এবং ইতিপূর্বে ভোগ করা হইয়াছে। যথা চিকিৎসা পূর্ণ বেতনের গড় ছুটি যা অর্জিত ছুটি যাহা ৩১-১২-১৯৫৩ পর্যন্ত প্রযোজ্য ছুটি বিধির অধীনে প্রমাণপত্র দ্বারা অর্দ্ধ বেতনের গড় ছুটি অথবা ব্যক্তিগত কারণে যে ছুটি ভোগ করা হইয়াছে তাহা ব্যতীত বা ছুটির দিন বাদ দিয়া ২২ নং কলামে লিখিতে হইবে।

২। যে সমস্ত অস্থায়ী সরকারী কর্মচারী যাহারা ১৯৫৩ সালের ৩১ শে ডিসেম্বর পর্যন্ত একাধারে তিন বৎসর চাকুরী করে। নাই যদি তাহারা ১৯৫৫ সালের নির্দ্ধারিত ছুটি বিধির আওতায় আসিতে চাহেন এবং যাহারা ঐ তারিখের পরে এ চাকুরীতে বহাল হইয়াছে যখন হইতে তাহারা ঐ বিধিগুলির সুবিধাদি ভোগের উপযুক্ত হন, তাহাদের ছুটির হিসাব যে তারিখে তাহারা অস্থায়ী চাকুরীর তিনবৎসর পূর্ণ করিবে অথবা চাকুরীতে স্থায়ী হইবে। (যাহা আগে হইবে) ঐ তারিখ হইতে ১৯ নং হইতে ২০ নং কলামে অনুরূপ এন্ট্রি কপিসহ আরম্ভ করিতে হইবে।

একজন অস্থায়ী সরকারী কর্মচারী বিশিষ্ট ছুটি বাদে যখন অবিচ্ছিন্নভাবে ছুটিসহ কিন্তু বিশিষ্ট ছুটি বাদে যখন তিন বৎসর পূর্ণ করিবেন অথবা তাহাকে একটি স্থায়ী পদে তিন বৎসর পূর্ণ করিবার পূর্বেই বহাল করা হইবে, সেই ক্ষেত্রে ১৯৩৩ সালের সংশোধিত ছুটি বিধি প্রযোজ্য হইবে, অথবা নির্দ্ধারিত ছুটি বিধি প্রবর্তনের প্রযোজ্য হওয়া পূর্বে অথবা ১৯৫৩ সালের ১লা ডিসেম্বর এইরূপ ব্যক্তিগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অন্যান্য বিধিসমূহ প্রযোজ্য হইবে (১৯৫৫ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধি অনুসারে) ৩(২) (বি) ধারা।

পূর্বে যে সমস্ত ছুটির প্রারম্ভি ভুক্তি দেখান হইল, নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে তাহাদের হিসাব করিতে হইবেঃ-

(এঃ) যাহারা ১-১-১৯৫৪ সনে কর্মরত ছিল কিন্তু অবিচ্ছিন্নভাবে তিনবৎসর অস্থায়ী চাকুরী পূর্ণ করিয়াছিল অথবা ১-১-১৯৫৪ইং পরে স্থায়ী পদে বহাল হইয়াছিল। (১) তাহাদের ক্ষেত্রে পূর্ণ বেতনের গড় ছুটি এবং অর্দ্ধ বেতনে গড় ছুটি যাহা হিসাব করা হইয়াছে। তাহা সংশোধিত ছুটি আইনের ৪(২) ধারা মোতাবেক জের হিসাবে টানা হইবে।

যোগ

(২) পূর্ণ বেতনের গড় ছুটি এবং অর্দ্ধ বেতনের গড় ছুটি যাত্রা স্থায়ী সরকারী কর্মচারীর প্রতি প্রযোজ্য ছুটি বিধি অনুসারে প্রযোজ্য হারে ১-১-১৯৫৪ সালের পরে ৩ বৎসর অস্থায়ী অবিচ্ছিন্ন চাকুরী পূর্ণ হওয়ার তারিখ পর্যন্ত হইয়াছে অথবা যে তারিখে স্থায়ী পদে বহাল করা হইয়াছে (যদি পূর্বে হয়) অর্জন করা হইয়াছে।

বিয়োগ

(৩) পূর্ণ বেতনের গড়ে এবং অর্দ্ধেক বেতনের গড়ে যে ছুটি ১-১-১৯৫৪ইং তারিখে অথবা ইহার পরে লওয়া হইয়াছে।

(ii) যাহারা -১-১৯৫৪ইং তারিখের পরে চাকুরীতে যোগদান করিয়াছে তাহাদের ক্ষেত্রে ঃ-

(১) নির্দ্ধারিত ছুটি বিধির অধীনে স্থায়ী সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হারে চাকুরী শুরু হইতে পূর্ণ বেতনের গড়ে অর্জিত ছুটি।

বিয়োগ

(২) যে ছুটি পূর্ণ বেতনের গড়ে এবং অর্দ্ধ বেতনের গড়ে চাকুরীতে নিয়োগের তারিখ হইতে অবিচ্ছিন্ন অস্থায়ী চাকুরী তিন বৎসর অথবা চাকুরীতে স্থায়ী হওয়ার তারিখ পর্যন্ত (যেটাই প্রথমে হউক) লওয়া হইয়াছে।

(৩) যখন কোন সরকারী কর্মচারী ছুটির জন্য আবেদন করে তখন ২নং কলামে হইতে ১০নং কলম পর্যন্ত পূরণ করিতে হইবে কলাম নং ২ হইতে ৪ কলাম পর্য্যন্ত যে তারিখ হইতে সরকারী কর্মচারী ছুটিতে যাইতে ইচ্ছুক ঐ তারিখের পূর্বে হইতে কার্যকালীন সময় বলিয়া দেখাইতে হইবে এবং সময়টুকু ৪ কলামে বৎসর, মাস এবং দিনের হিসাব প্রকাশ করতে হইবে। ১/১১ অথবা ১/১২ দিন হিসাবে অর্জিত ছুটি (যথাক্রমে উর্দ্ধতন এবং চতুর্থ কর্মচারী গণের জন্য) ৫নং কলামে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। ঐ নির্দিষ্ট সময়টাকে কলাম ৪,১১ অথবা ২২ কলাম মোতাবেক ৪র্থ কলামে ভাগ করিয়া দেখাইতে হইবে। ভগ্নাংশ অর্দ্ধেকের কম হইলে বাদ দিয়া এবং অর্দ্ধেক বা তাহার বেশী হইলে একদিন ধরিয়া কলাম নং ৫-এ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। ১-১-১৯৫৪ তারিখের পরে অর্দ্ধ বেতনের পরে অর্জিত ছুটির গণনা ১/১২ অথবা ১/১২ দিন হিসাবে কার্যকালীন সময় হইতে (৪র্থ কলামে) করিতে হইবে।

৩। কোন সরকারী কর্মচারী ছুটির আবেদন করিলে ২ হইতে ১০ কলাম পূরণ করিতে হইবে। কোন সরকারী কর্মচারী যে তারিখ হইতে ছুটি ভোগ করিতে ইচ্ছুক তাহার আগের তারিখ পর্যন্ত তাহার মোট কার্যকাল ২ হইতে ৪ কলামে দেখাইতে হইবে এবং তাহা বৎসর, মাস ও দিনের হিসাবে ৪ কলামে লিখিতে হইবে। এই কার্যকালের $\frac{১}{১১}$ ও $\frac{১}{১২}$ হিসাবে (যথাক্রমে উর্ধতন এবং চতুর্থ শ্রেণীর সরকারী কর্মচারীর ক্ষেত্রে) অর্জিত ছুটি ৫ কলমে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। ৪ কলামে লিখিত কার্যকালকে ১১ কিংবা ২২ দ্বারা ভাগ করার কালে ভগ্নাংশ অর্ধেকের কম হইলে তাহা বাদ দিতে হইবে, এবং ভগ্নাংশ অর্ধেক বা তাহার বেশী হইলে উহাকে ১ দিন ধরিয়া ৫ কলামে লিখিতে হইবে। ১-১-১৯৫৪ তারিখের পরে আধা গড় বেতনে অর্জিত ছুটি প্রকৃত কার্যকালের (৪ কলামে) $\frac{২}{১১}$ বা $\frac{২}{১২}$ হিসাবে নিরূপণ করিতে হইবে এবং তাহা ৬ কলামে লিখিতে হইবে। ১৯ কলামে জমা এবং উর্ধতন সরকারী কর্মচারী/চতুর্থ শ্রেণীর সরকারী কর্মচারীর সর্বাধিক ৪/২ মাস পর্যন্ত অর্জিত ছুটি (৫ কলামে দ্রষ্টব্য) যোগ করিয়া ৭ কলামে লিখিতে হইবে। ২০ কলামের বাকীর সংগে ৫ কলামের অর্জিত ছুটির যে পরিমাণবাকী আছে (যদি থাকে) তাহা যোগ করিয়া ৮ কলামে লিখিতে হইবে (অর্থাৎ ২০+১৯+৫-৭কলাম)। ৭কলাম হইতে ১০ কলামে লিখিত অংকই একজন সরকারী কর্মচারীর পাওনা ছুটি।

এক দফায় ছুটি মঞ্জুর ৭কলামে গড় বেতনে নির্ধারিত সর্বোচ্চ সীমা সাপেক্ষে অর্থাৎ গড় বেতনে ৭কলামে ৪/২ মাস এবং ৮ কলামে কিংবা একত্রে ৭ ও ৮ কলামে ৬ মাস ধরা হইবে। সংযুক্ত করা হইলে ৮ কলামে গৃহীত প্রকৃত ছুটির জন্য ডাক্তারী সার্টিফিকেট পেশ করিতে হইবে কিংবা এই ছুটি বাংলাদেশ, পাকিস্তান, বার্মা, সিংহল ও ভারতের বাহিরে কাটাইতে হইবে। পুরা ৬ মাস কালই যদি ৮ কলাম হইতে নেওয়া হয় তবে গোটা ছুটির জন্য ডাক্তারী সার্টিফিকেট পেশ করিতে হইবে কিংবা (এই ছুটি বাংলাদেশের বাহিরে কাটাইতে হইবে।) হইতে ১০ কলামে এক দফায় সর্বোচ্চ পরিমাণ এক বৎসর ছুটি গ্রহণ করা হইতে পারিবে অর্থাৎ ৪/২ মাস গড় বেতনে ৬ মাস পর্যন্ত সম্প্রসারণ যোগ্য (অথবা ৮ কলামের ৬ মাস ছুটির সম্পূর্ণটা) এবং আধা গড় বেতনে বাকী ৮/১০ মাস (অথবা ৬ মাস) তবে ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সমর্থিত হইলে এই ছুটি দুই বৎসর পর্যন্ত বাড়ানো যাইতে পারে, অর্থাৎ গড় বেতনে ৬ মাস এবং আধা গড় বেতনে ১$\frac{১}{২}$ বৎসর। সর্বোচ্চ পরিমাণ ছুটি অর্থাৎ এক বৎসর কিংবা দুই বৎসরের ছুটির মধ্যে অসাধারণ ছুটিতে ধরা হইবে না।

চতুর্থ শ্রেণীর সরকারী কর্মচারীরা ১০ কলামে আধা গড় বেতনে তাহাদের জমা ছুটি কেবল মাত্র ডাক্তারী সার্টিফিকেট প্রদানের মাধ্যমেই ভোগ করিতে পারিবেন।

অবসর পূর্ব ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ

উর্ধতন সরকারী কর্মচারীর ক্ষেত্রে ইহার পরিমাণ হইবে এক বৎসর। এই ছুটি আংশিকভাবে গড় বেতনে এবং আংশিকভাবে আধা গড় বেতনে নিম্ন লিখিতভাবে মঞ্জুর করা হইবে ঃ-

গড় বেতনে ৪ মাস পর্যন্ত (যদি পাওনা থাকে) এবং গড় বেতনে আরও ২ মাস ছুটি (যদি পাওনা থাকে) লওয়া যাইতে পারে যদি কর্মচারী ঐ সময়ের জন্য হজ্জ/তীর্থ যাত্রা ও শ্রান্তি বিনোদনের উদ্দেশ্যে বিদেশ গমন করেন। (গড় বেতনে অতিরিক্ত দুই মাস ছুটি ডাক্তারী সার্টিফিকেট মঞ্জুর করা যাইবে না, কারণ ছুটি সমাপনান্তে উক্ত কর্মচারী কাজে যোগদান করিবেন না)। এক বৎসর পর্যন্ত ছুটির অবশিষ্ট ছুটি অর্থাৎ ক্ষেত্র বিশেষে ৮ মাস কিংবা ৬ মাস আধা গড় বেতন হইবে।

চতুর্থ শ্রেণীর সরকারী কর্মচারীর ক্ষেত্রে অবসর পূর্ব ছুটির সর্বোচ্চ পরিমাণ হইবে গড় বেতনে দুই মাস (যদি পাওনা থাকে) এবং তাহা ৬ মাস পর্যন্ত বাড়ানো যাইতে পারে, যদি উক্ত কর্মচারী হজ্জ/তীর্থ যাত্রায় ৪ মাস বিদেশে অতিবাহিত করিয়া থাকেন।

৪। কোন সরকারী কর্মচারী ছুটি ভোগ করার পর পুনরায় কাজে যোগদান করিলে ১১ হইতে ২২ কলাম পূরণ করিতে হইবে। ৪/২ মাস সর্বোচ্চ সীমার পরিপ্রেক্ষিতে গৃহীত গড় বেতন ছুটির হিসাব ১২ কলামে লিখিতে হইবে এবং ডাক্তারী সার্টিফিকেটে কিংবা বাংলাদেশ, পাকিস্তান, বার্মা, সিংহল, ভারতের বাহিরে হজ্জ/তীর্থ যাত্রা, শিক্ষা, বিশ্রাম ও শ্রান্তি বিনোদনের উদ্দেশ্যে গৃহিত ছুটির হিসাব ১৩ কলমে লিখিতে হইবে। ডাক্তারী সার্টিফিকেটে গৃহীত আধা গড় বেতনের ছুটিকে গড় বেতনের ছুটিতে রূপান্তরিত করিয়া ১৪(ক) কলামে লিখিতে হইবে। এবং (সমগ্র চাকুরী কালে) গড় বেতনের হিসাবে সর্বোচ্চ ১২/৬ মাস পর্যন্ত ইহার দ্বিগুণ ১৪(খ) কলামে লিখিতে হইবে। আধা গড় বেতনে গৃহীত ছুটির হিসাব ১৬ কলামে লিখিতে হইবে এবং ১৪(খ), ১৬ ও ১৭ কলামের সমষ্টি ১৮ কলামে লিখিতে হইবে। অবসর পূর্ব ছুটির ক্ষেত্রে ১৭ কলামের ছুটি গ্রাহ্য হইবে না।

৫। আধা গড় বেতনে গৃহীত ছুটি যদি ঐরূপ মোট পাওনা ছুটির পরিমাণের অতিরিক্ত হয় তবে ছুটির হিসাব ১৭ এবং ২২ কলামে লাল কালিতে লিখিতে হইবে। পাওনা হয় নাই এমন ছুটি ভোগের পর কোন সরকারী.কর্মচারী কাজে যোগদান করিলে, পাওনা হওয়ার পূর্বেই তিনি যে ছুটি ভোগ করিয়াছেন উহার সমপরিমাণ ছুটি অর্জিত না হওয়া পর্যন্ত কোন ছুটি তাহার পাওনা হইবে না, অর্থাৎ ১৭ কলামের গৃহীত ছুটি বাদ দিয়া ৬ কলামে তাহার অর্জিত ছুটি লিখিত হইবে। ১৯ এবং ২০ কলামে গড় বেতন বাকী প্রাপ্য ছুটি ২২ কলামে খরচ লেখার ফলেও পরিবর্তিত হইবে না, তবে পাওনা, হয় নাই এমন ছুটি ভোগ করা হইয়া থাকিলে ঐ পরিমাণ ছুটি পুনরায় অর্জিতা না হওয়া পর্যন্ত ব্যবহার করা যাইবে না। ১৯৫৫ সালের নির্ধারিত ছুটির নিয়মাবলীর ৫ নিয়ম অনুসারে পাওনা হয় নাই এমন ছুটি সমগ্র চাকুরীকালে ক্ষেত্রবিশেষে সর্বোচ্চ ১২/৩ মাস পর্যন্ত গ্রহণ করা যাইতে পারে।

৬। পীড়াজনিত ছুটি, মাতৃত্বের কারণে ছুটি, হাসপাতাল ছুটি, শিক্ষা ছুটি, অসাধারণ ছুটি এবং কোয়ারেনটাইন ছুটির হিসাব ২৩ কলামে লিখিতে হইবে।

Scanned with CamScanner

১৯৫৫ সনের নির্ধারিত ছুটির নিয়মাবলী মোতাবেক ছুটির হিসাব ফরম

ফরম নং- এ. টি. সি-৮

অনুমোদিতঃ অর্থ মন্ত্রণালয়, পাকিস্তান সরকার ও এম, এফ ২৩ (৩৮) আর, আই (২)/৫৫
তাং-২১-৫-১৯৫৭ ইং

[দ্রষ্টব্য : ফরম পূরণের নির্দেশাবলী সামনের দিকে মুদ্রিত হইয়াছে।]

১। যে কর্মচারী ছুটির হিসাব তাঁহার নাম ....

২। চাকুরী শুরু হওয়ার তারিখ ....

৩। পূর্বের প্রযোজ্য ছুটির নিয়মাবলী ....

৪। ৫৫/৬০ বৎসর বয়স পূর্ণ হওয়ার তারিখ ....

৫। ১৯৫৫ সনের নির্ধারিত ছুটির নিয়মাবলীর আওতায় আসার তারিখ ....

				অর্জিত ছুটি		জমা ছুটি				গৃহীত		
										গড় বেতনে		
যে সরকারের অধীনে চাকুরী করিয়াছেন তাহার নাম	কার্যকাল			কলামের $\frac{1}{11}$ হিসাবে গড় বেতনে ছুটি (চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে $\frac{1}{22}$ হিসাবে)	৪ কলামের $\frac{1}{12}$ হিসাবে গড় বেতনে ছুটি (চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে $\frac{1}{22}$ হিসাবে)	সর্বোচ্চ ৪ মাস সাপেক্ষে গড় বেতনে ছুটি (চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ২ মাস) (১৯+৫ কলাম)	৪ মাসের অতিরিক্ত গড় বেতনে ছুটি (চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে ২মাসের অতিরিক্ত গড় বেতনে ছুটি) (২০+১৯+৫-৭ কলাম)	মোট (৭+৮ কলাম)	আধা গড় বেতনে ছুটি (২২+৬ কলাম)	তারিখ	৭ কলামের পরিপেক্ষিতে	৮ কলামের পরিপ্রেক্ষিতে ডাক্তারী সার্টিফিকেট কিংবা হজ্ব/তীর্থযাত্রা, শিক্ষা, বিশ্রাম ও শান্তি বিনোদনের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ, পাকিস্তান, বার্মা, সিংহল ও ভারতের বাহিরে ভোগ করা ছুটি (১২+১৩ ... কলাম ...)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	হইতে	পর্যন্ত	ব / মা / দি	ব / মা / দি	ব / মা / দি	ব / মা / দি	ব / মা / দি	ব / মা / দি	ব / মা / দি	হইতে / পর্যন্ত	ব / মা / দি	ব / মা / দি

ছুটি						ছুটি সমাপনান্তে কাজে যোগদানের পর বাকি ছুটি					
সম্পূর্ণ চাকুরীকালে গড় বেতনের হিসাবে ১০ কলামের পরিপ্রেক্ষিতে ডাক্তারী সার্টিফিকেট গৃহীত ছুটি, তবে সর্বোচ্চ ১২ মাস (চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৬ মাস)।			আধা গড় বেতনে								
গড় বেতনের হিসাব	আধা গড় বেতনের হিসাবে [১৪ (ক) কলামের দ্বিগুণ]	তারিখ	১০ কলামের পরিপ্রেক্ষিতে	পাওনা হয় নাই এমন ছুটি (সম্পূর্ণ চাকুরীকালে ডাক্তারী সার্টিফিকেট দ্বারা সর্বোচ্চ ১২ মাস, অন্যান্য ক্ষেত্রে ৩ মাস। কিন্তু ১২ ও ৩ মাসের সময়সীমা ক্রমপঞ্জিত হইবে না, অর্থাৎ সর্বোচ্চ পরিমাণ ১২ মাস হইবে।)	মোট (১৪ (খ)+ ১৬+১৭ কলাম)	সর্বোচ্চ ৪/২ মাস গড় বেতনে ছুটি (৭-১২ কলাম)	৪/২ মাসের অতিরিক্ত গড় বেতনে ছুটি (৮-১৩ কলাম)	মোট (১৯+২০ কলাম)	আধা গড় বেতনে ছুটি (১০-১৮ কলাম)	মন্তব্য	গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়ন
১৪(ক)	১৪(খ)	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
ব / মা / দি	ব / মা / দি	হইতে / পর্যন্ত	ব / মা / দি	ব / মা / দি	ব / মা / দি	ব / মা / দি	ব / মা / দি	ব / মা / দি	ব / মা / দি		

Scanned with CamScanner