

বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৭ (ফরম ২ সংশোধিত/জুলাই, ২০০৪)

পারিবারিক পেনশন ফরম ২.২

নাম : জনাব/রোগী... মহোদয় মো: হুমায়ুন কবীর
 শেষ পদবী : বি.এ.এস. এম.এস.
 শেষ অফিস : বিজ্ঞান কন্ট্রোল ও নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠান মন্ত্রণালয়.

এর মৃত্যুতে পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত।

নির্দেশাবলী

- ১। আবেদনকারী বৈধ উত্তরাধিকার সনদপত্রসহ ফরমের প্রথম অংশ পূরণ করিয়া ৩ (তিন) কপি মৃত চাকুরের শেষ অফিস প্রধানের নিকট দাখিল করিবেন। মনোনীত উত্তরাধিকারীগণ একক অভিভাবকত্বে একটি আবেদন পত্র দাখিল করিবেন।
- ২। অফিস প্রধান ফরমের দ্বিতীয় অংশ পূরণ করিয়া না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ও মন্তব্য/সুপারিশসহ ২ (দুই) কপি ফরম পেনশন মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।
- ৩। মঞ্জুর কর্তৃপক্ষ না-দাবী প্রত্যয়নপত্রসহ সকল দলিলপত্র যাচাই করিয়া ফরমের তৃতীয় অংশ পূরণ করিবেন। তিনি অবসর ভাতা ও আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরীর আদেশ দিবেন এবং পেনশন পরিশোধ আদেশ জারীর জন্য মঞ্জুরী আদেশসহ ১ (এক) কপি ফরম সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ অফিসে প্রেরণ করিবেন।
- ৪। হিসাবরক্ষণ অফিস শেষ বেতনপত্র, না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ও মঞ্জুরী আদেশসহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় অন্যান্য সকল হিসাব চূড়ান্ত নিরীক্ষান্তে ফরমের চতুর্থ অংশ পূরণ করিবেন এবং পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারী করিবেন।
- ৫। সঠিক তথ্যের অভাবে পেনশন নিষ্পত্তি যাহাতে বিলম্বিত না হয় সেজন্য ফরমের যে-কোন স্থানে অপ্রয়োজনীয় অংশ কালি দিয়া কাটিয়া দিতে হইবে এবং যথাস্থানে প্রয়োজনীয় সঠিক তথ্য লিখিতে/সংযোজন করিতে হইবে।

দ্বিতীয় পৃষ্ঠা

প্রথম অংশ

(উত্তরাধিকারী নিজে আবেদনপত্র পূরণ ও স্বাক্ষর করিবেন)



সমীপে

মি: সুজাতা কান্তি দেবী
বৈষ্ণব বৃন্দ ও গণসংসার প্রতিনিধি মন্ত্রণালয়

বিষয় : পারিবারিক পেনশন পরিশোধের আবেদন।

মহোদয়,

আপনার অফিসের প্রাক্তন চাকুরে জনাব/রেশম সুজাতা কান্তি দেবী পদবী বৈষ্ণব বৃন্দ
 আমার (সম্পর্কে) পত্নী ছিলেন। তিনি ২০/০৭/২০০৭ তারিখে মৃত্যুবরণ করায় বিধি মোতাবেক প্রাপ্য
 তাঁহার চাকুরীর পারিবারিক অবসর ভাতা ও আনুতোষিক আমাকে প্রদানে অনুরোধ করিতেছি।

২। আমি তাঁহার বৈধ উত্তরাধিকারী/এবং পরিবারের অন্যান্য সদস্যরা আমাকে তাহাদের অভিভাবক নিয়োগ করিয়া এই
 পারিবারিক অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পন করিয়াছেন (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড
 কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করা হইল)।

৩। আমি এই চাকুরীর কোন অংশ বিশেষের দাবীতে পূর্বে কোন অবসর ভাতা বা আনুতোষিক গ্রহণ করি নাই এবং ভবিষ্যতে এই
 আবেদনপত্র সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত উল্লেখ না করিয়া কোন আবেদন করিব না।


৪। অঙ্গীকারনামা :

(ক) তাহার নিকট সরকারের কোন পাওনা থাকিলে তাহা আমি বিধি মোতাবেক পরিশোধ করিতে সম্মত আছি। এই পেনশন
 পরিশোধের পরও যে-কোন সময় অন্যত্র কোন আদায়যোগ্য অর্থের বিষয় গোচরীভূত হইলে তাহা আমার পারিবারিক
 অবসর ভাতা/নিজস্ব সম্পত্তি হইতে আমি ফেরৎ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিব।

(খ) যদি পরবর্তী সময়ে দেখা যায় যে, বিধি মোতাবেক আমি যে পরিমাণ অর্থ পেনশন হিসাবে পাওয়ার অধিকারী আমাকে
 তাহা অপেক্ষা বেশী পরিমাণে অবসর ভাতা/আনুতোষিক প্রদান করা হইয়াছে, তাহা হইলে গৃহীত অতিরিক্ত অর্থ আমার
 পারিবারিক অবসর ভাতা/নিজস্ব সম্পত্তি হইতে আমি ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিব।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/প্রধান/জেলা/থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়...../
 সোনালী ব্যাংকের শাখা (পূর্ণ ঠিকানা)..... হইতে আমি আমার পারিবারিক অবসর ভাতা ও
 আনুতোষিক গ্রহণ করিতে ইচ্ছা করি। উল্লিখিত ব্যাংক শাখায় আমার চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নং.....।

৬। নিম্নে আমার তিনটি নমুনা স্বাক্ষর এবং হাতের বৃদ্ধাঙ্গুলীর ছাপ সত্যায়িত করিয়া দেওয়া হইল :—

ক্রমিক নং	পূর্ণ স্বাক্ষর	সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর	বাম/ডান বৃদ্ধাঙ্গুলীর ছাপ
১।	<u>সুজাতা কান্তি দেবী</u>	<u>সুজাতা কান্তি দেবী</u>	
২।	<u>সুজাতা কান্তি দেবী</u>	<u>সুজাতা কান্তি দেবী</u>	
৩।	<u>সুজাতা কান্তি দেবী</u>	<u>সুজাতা কান্তি দেবী</u>	

তারিখসহ সত্যায়নকারীর স্বাক্ষর
 সীল মোহর (নামযুক্ত)

৭। আবেদনকারী ডাক ঠিকানা :

(ক) বর্তমান
সুজাতা কান্তি দেবী
পে-জেলা-সুজাতা
ক্রমিক-সুজাতা কান্তি দেবী

(খ) স্থায়ী

.....

আপনার অনুগত

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ সুজাতা কান্তি দেবীনাম : সুজাতা কান্তি দেবীমৃত চাকুরের নাম : সুজাতা কান্তি দেবীশেষ পদবী : বৈষ্ণব বৃন্দশেষ অফিস : বৈষ্ণব বৃন্দ ও গণসংসার প্রতিনিধি মন্ত্রণালয়

তৃতীয় পৃষ্ঠা

দ্বিতীয় অংশ (ক : পুরাতন)

(যে ক্ষেত্রে পিপিও জারী হইয়া পেনশন ভোগ করা হইতে ছিল সেক্ষেত্রে পুরাতন পিপিও সংশোধনের জন্য এই অংশ অফিস কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে। অন্যথায় পরবর্তী 'খ' অংশ পূরণ করিতে হইবে।)

- ১.০০ ইতোপূর্বে মঞ্জুরীকৃত অবসর ভাতা সম্পর্কিত তথ্যাদি :
- ১.০১ মৃত/অবসরপ্রাপ্ত চাকুরের নাম :
- ১.০২ মৃত্যুর/অবসরের তারিখে পদবী :
- ১.০৩ অবসর গ্রহণের তারিখ :
- ১.০৪ প্রমাণসহ পেনশনারের মৃত্যুর তারিখ :
- ১.০৫ প্রাপ্ত সর্বশেষ মাসিক অবসর ভাতার পরিমাণ টাকা : অংকে
কথায়
- ১.০৬ মাসিক পারিবারিক অবসর ভাতার পরিমাণ টাকা : অংকে
কথায়
- ১.০৭ পুরাতন পিপিও নং ও তারিখ :

দ্বিতীয় অংশ (খ : নতুন)

(পূর্ববর্তী 'ক' অংশ প্রযোজ্য না হইলে পিপিও জারীর জন্য এই অংশ অফিস কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

- ১.০০ মৃত চাকুরের চাকুরীর বিবরণ :
- ১.০১ নাম : মৃত মোঃ হোসেন হোসেন
- ১.০২ পিতার নাম : মুঃ হোসেন হোসেন
- ১.০৩ জাতীয়তা : বাংলাদেশি
- ১.০৪ অবসর/মৃত্যুর সময়ে পদবী : এম. এম. এম. এম.
- ১.০৫ জন্ম তারিখ : ২৩/০১/১৯৬২
- ১.০৬ চাকুরীতে যোগদানের তারিখ : ২২/০৪/১৯৬৫
- ১.০৭ চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণের তারিখ : X
- ১.০৮ আবেদনকৃত ভাতা বা আনুতোষিকের শ্রেণী : মৃত হোসেন
- ১.০৯ মৃত্যুর তারিখ (প্রমাণপত্রসহ) : ২০/০৭/২০০২, গঙ্গুজ
- ২.০০ মৃত চাকুরের চাকুরীর খতিয়ান :

বৎসর	মাস	দিন
- ২.০১ বিরতিসহ চাকুরীর মোট দৈর্ঘ্য : ২২-০৪-১৯৬৫ তারিখ হইতে ২০-০৭-২০০২ তারিখ পর্যন্ত ২৪ - ০৬ - ৩০
- ২.০২ অযোগ্য চাকুরী :
 - (ক) ১৮ বৎসর বয়সের পূর্বের চাকুরী :
তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত
 - (খ) অসাধারণ ছুটি :
তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত
 - (গ) কর্তব্য/ছুটি হিসাবে গণ্য হয় নাই এমন সাময়িক বরকাস্তকাল :
তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত
 - (ঘ) চাকুরীতে বিরতির সময়কাল :
তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত
 - (ঙ) বিরতি মওকুফ না হইয়া থাকিলে বিরতির পূর্বের চাকুরীকাল :
তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত
 - (চ) পদত্যাগ করার দরুণ বাতিলকৃত চাকুরীকাল :
তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত
 - (ছ) অননুমোদিত অনুপস্থিতি :
তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত
- ২.০৩ নীট চাকুরীকাল : (২.০১ — ২.০২) : ২৪-০৬-৩০
: ২৪-০৬-৩০

২.০৪ মৃত চাকুরের অন্যান্য যোগ্য চাকুরী (যা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগ করিতে হইবে) :

বৎসর মাস দিন

(ক) অবসর ভাতার জন্য গণ্য হওয়ার যোগ্য সাময়িক ও যুদ্ধকালীন চাকুরী :

.....তারিখ হইতে.....তারিখ পর্যন্ত.....

(খ) চাকুরী ঘাটতিজনিত মওকুফকৃত সময়কাল

(গ) অবসর ভাতার জন্য গণ্য হওয়ার যোগ্য অন্য যে কোন চাকুরীকাল :

মোট :

২.০৫ মোট যোগ্য চাকুরী (২.০৩+২.০৪)

বৎসর মাস দিন
২৪ - ০৬ - ৪০

৩.০০ মৃত চাকুরের অবসর ভাতা ও আনুতোষিক।

৩.০১ অবসরের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে শেষ মাসিক গৃহীতব্য বেতন (এল পি সি অনুযায়ী)

টাকা : ৩৪৪৫১-+৩০ লিপি।

৩.০২ অবসর ভাতার হার %

টাকা : ৯৯%
৪,২৫,৭৭৫

৩.০৩ মোট অবসর ভাতার পরিমাণ :

টাকা : ২,৪২,২/৫৫

৩.০৪ মোট অবসর ভাতার অর্ধাংশ (১/২)

৩.০৫ আনুতোষিকের জন্য বিনিময় হার : (প্রতি এক টাকার পরিবর্তে)

টাকা : ২০০/-

৩.০৬ অবসর ভাতার প্রথম অর্ধাংশের বিনিময়ে থোক প্রাপ্য আনুতোষিক

টাকা : ৪,২৫,৫৭১/-

৩.০৭ নীট মাসিক পারিবারিক অবসর ভাতার পরিমাণ :

টাকা : ২৪২২/৫৫

৪.০ অফিস প্রধানের মন্তব্য :

৪.০১ জনাব/বেগম মৃত জনাব/বেগম মৃত জনাব/বেগম মৃত জনাব/বেগম এই কার্যালয়ে কর্মরত ছিলেন। তিনি ২০/০৭/২০০৬ তারিখে মৃত্যুবরণ করিয়াছেন। তাঁহার নিকট নিম্নবর্ণিত বিষয় ব্যতীত অন্য কোন পাওনা নাই।

ক.....
খ.....
গ.....

৪.০২ আবেদনকারী জনাব/বেগম মৃত জনাব/বেগম মৃত জনাব/বেগম এর বৈধ উত্তরাধিকারী। এই কার্যালয়ে সংরক্ষিত নথি পত্রাদি এবং পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার-এর প্রত্যয়নের ভিত্তিতে ইহা নিশ্চিত হওয়া গিয়াছে। অন্যান্য আইনানুগ উত্তরাধিকারীগণ তাঁহাকে অভিভাবক মনোনীত করায় পারিবারিক অবসর ভাতা ও আনুতোষিক পরিশোধের মঞ্জুরী তাঁহাকে প্রদানের জন্য সুপারিশ করা যাইতেছে।

তারিখ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর
প্রধানের স্বাক্ষর
সীলমোহর (নামযুক্ত)।

পঞ্চম পৃষ্ঠা
তৃতীয় অংশ

৫.০০ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ :

৫.০১ (ক) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম ২০০২, (মো) ২০০০ টি এর চাকুরী সম্পূর্ণভাবে সন্তোষজনক। পূর্ণ অবসর ভাতা এবং/বা আনুতোষিকের মঞ্জুরী, যাহা অবসর ভাতা বিধি মোতাবেক প্রাপ্য তাহা এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

অথবা

- (ক) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম.....এর চাকুরী সম্পূর্ণভাবে সন্তোষজনক নহে এবং ইহা স্থির করা হইয়াছে যে, উক্ত চাকুরীর অবসর ভাতা ও আনুতোষিক নিম্নরূপ পরিমাণে হ্রাস করিতে হইবে :-
- (১) অবসর ভাতা হ্রাসের পরিমাণ : টাকা
- (২) আনুতোষিক হ্রাসের পরিমাণ : টাকা
- (৩) এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য অবসর ভাতা : টাকা অংকে.....
কথায়.....
- (৪) এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য আনুতোষিক : টাকা অংকে.....
কথায়.....
- (৫) এইরূপ হ্রাসকৃত অবসর ভাতা এবং/বা আনুতোষিকের মঞ্জুরী এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

অথবা

- (গ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম.....এর পেনশন কেইস এর না-দাবী প্রত্যয়নপত্র অথবা অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সরবরাহ করা সম্ভব না হওয়ায় উক্ত চাকুরীর প্রাপ্য আনুতোষিক শতকরা ৮০ ভাগ এবং প্রাপ্য পূর্ণ নীট পেনশন সাময়িকভাবে এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।
- (ঘ) মৃত চাকুরে জনাব/বেগম ২০০২, (মো) ২০০০ টি এর পারিবারিক অবসর ভাতা এবং/বা আনুতোষিক যাহা অবসর ভাতা বিধি মোতাবেক প্রাপ্য তাহা তাহার বৈধ উত্তরাধিকারী জনাব/বেগম ২০০২, (মো) ২০০০ টি কে ৪.০২ অনুচ্ছেদের প্রস্তাব মোতাবেক প্রদানের জন্য সুপারিশ অনুমোদন করা হইল।

৫.০২ প্রচলিত নিয়মানুযায়ী আনুতোষিক এবং ২০/০৭/২০০০ তারিখ হইতে পারিবারিক অবসর ভাতা তাহাকে পরিশোধ করা যাইতে পারে।

তারিখ :

মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের তারিখসহ স্বাক্ষর
সীলমোহর (নামযুক্ত)।

মোঃ আওলাদ হোসেন খান
উপ-সচিব
বিজ্ঞান এবং শ্রম ও শ্রমিকদের প্রতিনিধিত্ব
কমিশনের সচিব

চতুর্থ অংশ

(হিসাবরক্ষণ অফিসের ব্যবহারের জন্য)

*৬.০০ হিসাব রক্ষণ কার্যালয়ের মন্তব্য :

- ৬.০১ প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাওয়া গিয়াছে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক না-দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান করায় তাহা এই কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত হইয়াছে।
- ৬.০২ পূর্ববর্তী পৃষ্ঠাসমূহে বর্ণিত হিসাব ও গণনাসমূহ পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাওয়া গিয়াছে এবং যোগ্য চাকুরীর দৈর্ঘ্য নিরীক্ষাপূর্বক গৃহীত হইয়াছে।
- ৬.০৩ যোগ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক.....তারিখে.....নং পেনশন মঞ্জুরী আদেশ প্রদান করা হইয়াছে।

2000

ষষ্ঠ পৃষ্ঠা

৬.০৪ এমতাবস্তায় নিম্নোক্ত পরিমাণ অবসর ভাতা ও আনুতোষিক পরিশোধ আদেশ জারী করা হইল :-

- (ক) মোট মাসিক পারিবারিক অবসর ভাতার পরিমাণ : টাকা
- (খ) মোট অবসর ভাতার প্রথম অর্ধাংশের বিনিময়ে
থোক আনুতোষিকের পরিমাণ : টাকা অংকে
- কথায়.....
- (গ) নীট মাসিক পারিবারিক অবসর ভাতার পরিমাণ : টাকা অংকে.....
- কথায়.....

৬.০৫ পারিবারিক মাসিক অবসর ভাতা আরম্ভের তারিখ :

৬.০৬ অবসর ভাতা ও আনুতোষিক পরিশোধের মাধ্যম/স্থান :

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় প্রধান থানা/জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
সোনালী ব্যাংক শাখা.....

(পূর্ণ ঠিকানা)

এর চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নং.....

৬.০৭ পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিপিও) নম্বর তারিখ.....

উপরোক্ত ৬.০৬ অনুচ্ছেদে বর্ণিত শাখায়/কার্যালয়ে প্রেরণ করা হইল।

তারিখ :

স্বাক্ষর

সহকারী মহা হিসাবরক্ষক
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
সীলমোহর (নামযুক্ত)।

* নোট :

১। (ক) হিসাবরক্ষণ অফিস আপত্তির মূল কপি নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর বরাবরে জারীর সাথে সাথে ইহার অনুলিপি অবগতি ও একটি নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপত্তির সহিত সংশ্লিষ্ট চাকুরের নামে তাহার বর্তমান কর্মস্থলে ডাকযোগে প্রত্যয়নসহ প্রেরণ করিতে হইবে।

(খ) হিসাবরক্ষণ অফিস আপত্তির আরো একটি কপি আপত্তির সহিত সংশ্লিষ্ট চাকুরের নিকট প্রেরণ করিবার অনুরোধসহ তাহার নির্বাহী কর্মকর্তার প্রযুক্ত জারী করিতে হইবে এবং একটি নির্দিষ্ট সময়সীমা উল্লেখ করিয়া দিতে হইবে।

২। হিসাবরক্ষণ অফিস আপত্তির সহিত সংশ্লিষ্ট চাকুরের পোস্টিং বা অবস্থান জানানোর জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরকে অনুরোধ করিতে হইবে এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর উক্ত অবস্থান বা পোস্টিং হিসাবরক্ষণ অফিসকে জানাইতে বাধ্য থাকিবে।



বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শেং যশরা ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়

গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।

সূত্র :-

তারিখ :-

মৃত্যুর সনদ পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা যাইতেছে যে, মোঃ ফকর উদ্দিন, পিতা-মৃত আবেদ আলী, মাতা-ফুলজান বিবি, গ্রাম-আঠারদানা, পোঃ-আঠারদানা, উপজেলা-গফরগাঁও, জেলা- ময়মনসিংহ শেং যশরা ইউনিয়নের একজন স্থায়ী বাসিন্দা ছিল। তিনি একজন উত্তম চরিত্রের অধিকারি ছিলেন। আমার জানামতে ২০/০৭/০৯ইং তারিখে রোজ- সোমবার, সময়- দিবাগত রাত্রে, স্থান- ঢাকায় ইন্তেকাল ফরমাইয়াছেন। (ইন্নালিল্লাহে -----রাজেউন)।

আমি তাহার মঙ্গল কামনা করি।

অধ্যাপক এ.এস.এম. মজিবুর রহমান
চেয়ারম্যান
শেং যশরা ইউনিয়ন পরিষদ
গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।

প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ই এল পি সি)

সংযোজনী-১

Expected Last Pay Certificate (E L P C)

সহজীকরণ স্মারকের ২.০৫ অনুচ্ছেদ অনুসারে

(গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার পূরণ ও জারী করিবেন এবং নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা পূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরে জারী করিবেন।

১। জনাব/স্বের্গম ই.এ.এম. মোঃ হাবিব উদ্দিন

প্রত্যাশিত শেষে বেতন প্রত্যয়ন পত্র এর

- (ক) পদবী : ই.এ.এম. ই.এ.এম. ই.এ.এম.
- (খ) অফিস : বিজ্ঞান কলেজ ও মহাবিদ্যালয় পূর্ববর্তী কলকাতা
- (গ) জন্ম তারিখ : ২৩/০৮/১৯৫২
- (ঘ) গ্রাহ্য চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ : ২২/০৮/১৯৮৫
- (ঙ) অবসর প্রাপ্তি ~~ছুটি~~ স্মারকের তারিখ : ২০/০৭/২০০১
- (চ) শেষ আহরিত বেতন স্কেল : ৪৫০০ - ১০১৫/-
- (ছ) পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ : ০৮/০৭ প্রতি বছর

২। দেয় মাসিক বেতন ভাতার বিবরণ :
খাত

	অবসর প্রাপ্তি ছুটি স্মারকের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে	অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে
(ক) মূল বেতন	: <u>৩৪৪৫ + ৬০ পিসি</u>	
(খ) ছুটিতে ইনক্রিমেন্টের মাসিক হার (টাকা)	: <u>—</u>	
(গ) বিশেষ বেতন	: <u>—</u>	
(ঘ) দায়িত্ব / বিশেষ ভাতা	: <u>—</u>	
(ঙ) বাড়ী ভাড়া ভাতা	: <u>২৫২৩/-</u>	
(চ) চিকিৎসা ভাতা	: <u>৫৫০/-</u>	
(ছ) মহার্ঘ ভাতা	: <u>—</u>	
(জ) যাতায়াত ভাতা	: <u>২০০/-</u>	
(ঝ) ধোলাই ভাতা	: <u>৫০/-</u>	
(ঞ) ব্যক্তিগত ভাতা	: <u>—</u>	
(ট) কারিগরী ভাতা	: <u>—</u>	
(ঠ) আপ্যায়ন ভাতা	: <u>—</u>	
(ড) টিফিন ভাতা	: <u>২০০/-</u>	

- ৩। ভবিষ্যৎ তহবিলের হিসাব :
- (ক) হিসাব নং বই নং পৃষ্ঠা নং
 - (খ) হিসাবটি সরকার প্রদত্ত সুদ/অনুদান মুক্ত/সহ
 - (গ) বেতন হইতে নিয়মিত মাসিক জমার হার :
টাকা



সংযোজনী-৩

উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিড সার্টিফিকেট
(সহজীকরণ স্মারকের ৩.০১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী)

নং-.....

তারিখ :

পৌরসভা/ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের নাম ও নং

থানা জেলা/শহর আমি প্রত্যয়ন

করিতেছিযে, মরহম/মরহমা মোঃ হাবিবুল কাদের এই এলাকার অধিবাসী ছিলেন।

তঁহার বাসা নং- রাস্তা নং রাস্তার নাম

..... ব্লক নং গ্রাম কোচাড়া পোস্ট অফিস

কোচাড়া থানা গাজীপুর জেলা গাজীপুর। তঁাহকে

এবং তঁহার পরিবারের সদস্যগণকে আমি বৎসর যাবৎ চিনি। বিগত

২০/০৭/২০০৯ তারিখে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন। মৃত্যুকালে তিনি তঁহার পরিবারের

মিল্ল বর্ণিত সদস্য রাখিয়া গিয়াছেন :-

ক্রমিক নং	নাম	জন্ম তারিখ ও বয়স	সম্পর্ক	প্রতিবন্ধী অবস্থা	বৈবাহিক অবস্থা
১	২	৩	৪	৫	৬

১। মোঃ হাবিবুল কাদের - ০২/০৫/১৯৬৭ - কোচাড়া - কোচাড়া

২। মোঃ হাবিবুল কাদের - ০২/০৫/১৯৬৭ - কোচাড়া - কোচাড়া

৩। মোঃ হাবিবুল কাদের - ৫ " " " " " " " " " "

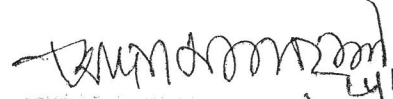
৪।

৫।

আব্দুল হামিদ
৫/৬/০৯
অধ্যাপক এ.এ.এম. এ.এম.
সহকারী
সহকারী
সহকারী

উল্লিখিত সদস্য/সদস্যগণ ব্যতীত তাঁহার আর কোন উত্তরাধিকারী নাই। সরকারের বা অন্য কোন কর্তৃপক্ষের নিকট দেনা পাওনার বিষয় নিষ্পত্তি করার ব্যাপারে কেবলমাত্র উপরোক্ত সদস্য/সদস্যগণ মরহুম/মরহুমা এর উত্তরাধিকারী বিবেচিত হইবেন।

আমি আরও প্রত্যয় করিতেছি যে মরহুম মোঃ হাবিব উদ্দিন এর
জীবিত একমাত্র/..... স্ত্রী বেগম মিঃ. মোছা. হাদিসা
পুনর্বিবাহ করেন নাই এবং কোন পুনর্বিবাহের অঙ্গীকারেও আবদ্ধ হন নাই।


২৬/১০/১৯

স্বাক্ষর

পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার
সীলমোহর (নামযুক্ত)

নং-

তারিখ

প্রত্যয়ন করা হইল : সর্বশেষ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের তারিখসহ স্বাক্ষর :

সীলমোহর ও
পূর্ণ ঠিকানা

নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ

১। নিম্নে আনুতোষিক ও অবসর ভাতার আবেদনকারী জনাব/বেগম স্বিন্নেম হাফিজা হুসাইন
পদবী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পিতা/স্বামী/স্বত্ব শ্রী. মোঃ হাফিজ উদ্দিন

এর তিনটি নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত করা হইল।

ক্রমিক নং

পূর্ণ স্বাক্ষর

সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর

- (১) স্বিন্নেম হাফিজা হুসাইন
- (২) স্বিন্নেম হাফিজা হুসাইন
- (৩) স্বিন্নেম হাফিজা হুসাইন

- হাফিজা হুসাইন
- হাফিজা হুসাইন
- হাফিজা হুসাইন

২। নিম্নে আনুতোষিক ও অবসর ভাতা আবেদনকারী জনাব/বেগম স্বিন্নেম হাফিজা হুসাইন
পদবী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পিতা/স্বামী শ্রী. মোঃ হাফিজ উদ্দিন

..... এর হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সত্যায়িত করা হইল।

ক্রমিক নং

আঙ্গুলের নাম

ছাপ

(১) বাম/ডান কনিষ্ঠ



(২) বাম/ডান অনামিকা



(৩) বাম/ডান মধ্যমা



(৪) বাম/ডান তর্জনী



(৫) বাম/ডান বৃদ্ধাঙ্গুলী



৩। উপর্যুক্ত নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ আমার সম্মুখে প্রদান করা হইয়াছে।

সত্যায়নকারী প্রথমশ্রেণীরগেজেটেড কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর
সীলমোহর (নামযুক্ত)।

৪৬১-৮



আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন-এর প্রত্যয়নপত্র।

১। আমার নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ

নাম: শ্রীঃ হুমায়ূন ভূঁইয়ান প্রাক্তন (পদবী) কমিশনার বর্তমান

ঠিকানা: বিশ্বাস কল ৩৩-৬ মোসাম্মাদুল হুসেইন মাদ্রাসা
বাংলাদেশ পুলিশ অফিস, ৬৬

স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম : আটোরা হাট ডাকঘর : আটোরা হাট

থানা/উপজেলা : হাটহাট জেলা : মুন্সিগঞ্জ এর

বেধ উত্তরাধিকারী। তাহার মৃত্যুর কারণে

ভ্রম/বেগম শ্রীমতী হুমায়ূন হুমায়ূন মিত কে অভিভাবক নিযুক্ত করিলাম এবং আমাদের পক্ষে

আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ করিলাম।

ক্রমিক নং	নাম	জন্ম তারিখ	বয়স	সম্পর্ক	মনোনীত হার	বৈবাহিক অবস্থা	প্রতিবন্ধিতা	ছবি (স্ট্যাম্প)	তারিখসহ স্বাক্ষর/টিপসহ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		১০
০১	শ্রীঃ হুমায়ূন মাদ্রাসা		২	পুত্র		বৈবাহিক	—		-ফাখর
২১	শ্রীঃ হুমায়ূন মাদ্রাসা		২	—		—	—		-২৭১২২

২। উপরূক্ত স্বাক্ষরকারীগণ বেচ্ছার, স্বজ্ঞানে এবং আমার সম্মুখে উপরোল্লিখিত ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক নিয়োগ করিয়াছে।

শ্রীঃ হুমায়ূন ভূঁইয়ান
তারিখসহ স্বাক্ষর : ৬/৮

পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড
সীলমোহর (নামযুক্ত)