

ফরম-২

বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৭ (সংশোধিত/জুন, ২০০২)

পেনশন ফরম ২.১

(চাকুরের নিজের অবসর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

নাম : জনাব/বেগম শ্রী: মোঃ হিদুৎ রহমানশেষ পদবী : আফিম হুসেইনী কামা কলিকাতা মুদ্রাসংস্কারশেষ অফিস : বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ-সচিবালয়, ঢাকা।

এর পেনশন সংক্রান্ত।

নির্দেশাবলী

- ১। সরকারী চাকুরে অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে যাওয়ার কমপক্ষে ১০ মাস পূর্বে ফরমের প্রথম অংশ পূরণ করিয়া ৩ (তিন) কপি তাঁহার অফিস প্রধানের নিকট দাখিল করিবেন। অবসর প্রস্তুতি ছুটি ভোগ করিতে না চাহিলে অবসর গ্রহণ করার কমপক্ষে ১২ মাস পূর্বে দাখিল করিবেন।
- ২। অফিস প্রধান ফরমের দ্বিতীয় অংশ পূরণ করিয়া না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ও মন্তব্য/সুপারিশসহ ২ (দুই) কপি ফরম পেনশন মঞ্জুরী কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।
- ৩। মঞ্জুরী কর্তৃপক্ষ না-দাবী প্রত্যয়নপত্রসহ সকল দলিলপত্র যাচাই করিয়া ফরমের তৃতীয় অংশ পূরণ করিবেন। তিনি অবসর ভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আদেশ দিবেন এবং পেনশন পরিশোধ আদেশ জারীর জন্য মঞ্জুরী আদেশসহ ১ (এক) কপি ফরম সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করিবেন।
- ৪। হিসাবরক্ষণ অফিস শেষ বেতনপত্র না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ও মঞ্জুরীর আদেশসহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় অন্যান্য সকল হিসাব চূড়ান্ত নিরীক্ষান্তে ফরমের চতুর্থ অংশ পূরণ করিবেন এবং পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিজিও) জারী করিবেন।
- ৫। সঠিক তথ্যের অভাবে পেনশন নিষ্পত্তি যাহাতে বিলম্বিত না হয় সে জন্য ফরমের যে কোন স্থানের অপ্রয়োজনীয় অংশ কালি দিয়া কাটিয়া দিতে হইবে এবং যথাস্থানে প্রয়োজনীয় সঠিক তথ্য লিখিতে/সংযোজন করিতে হইবে।

প্রথম অংশ

(আবেদনকারী নিজে পূরণ ও স্বাক্ষর করিবেন)



সমীপে

ডেপুটি ম্যাজিস্ট্রেট (প্রশাসনিক ক্যান্টন-২)

বিভাগীয় ও প্রকৌশল সেকশন

স্বল্পসংখ্যক সচিবালয়, ঢাকা-১

বিষয় : পেনশন পরিশোধের আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি সরকারী চাকরী হইতে.....তারিখে অবসর প্রস্তুতি ছুটিতে গমন করিব/করিয়াছি এবংতারিখে চূড়ান্ত অবসর গ্রহণ করিব/করিয়াছি। আমি অবসর ভাতার অর্ধেক/সম্পূর্ণ বিনিময় করিতে চাই। সেইমতে বিধি মোতাবেক প্রাপ্য অবসর ভাতা ও আনুতোষিক আমাকে প্রদানের অনুরোধ করিতেছি।

২। আমার অবর্তমানে নিম্নে বর্ণিত মনোনীত হারে আমার বৈধ উত্তরাধিকারীদেরকে এই পারিবারিক পেনশন প্রদানের জন্য আমি অনুরোধ করিতেছি :-

ক্রমিক নং	নাম ও জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	মনোনীত হার%	বৈবাহিক অবস্থা	প্রতিবন্ধিতা
১	২	৩	৪	৫	৬

- ১। মোঃ আমজাদুল হক স্ত্রী ৫০% বিবাহিত
২৭ নভেম্বর ১৯৭০ ইং
- ২। মোঃ আব্দুল আজিজ স্ত্রী ৫০% বিবাহিত
০২ ফেব্রুয়ারি ১৯৬২ ইং

৪।

৫।

৬।

৭।

৮।

৯।

৩। আমি এই চাকরীর কোন অংশ বিশেষের জন্য পূর্বে কোন অবসর ভাতা বা আনুতোষিক গ্রহণ করি নাই এবং ভবিষ্যতে এই আবেদনপত্র সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত উল্লেখ না করিয়া কোন আবেদন করিব না।

৪। অঙ্গীকারনামা :

(ক) আমার জানা মতে আমার নিকট সরকারের কোন পাওনা নাই। তথাপিও এই পেনশন পরিশোধের পর যে-কোন সময়ে অন্যত্র কোন আদায়যোগ্য অর্থের বিষয় গোচরীভূত হইলে তাহা পারিবারিক অবসর ভাতা/নিজস্ব সম্পত্তি হইতে আমিও আমার উত্তরাধিকারী ফেরৎ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিব/থাকিবে।

(খ) যদি পরবর্তী সময়ে দেখা যায় যে, বিধি মোতাবেক আমি যে পরিমাণ অর্থ পেনশন হিসাবে পাওয়ার অধিকারী, আমাকে তাহা অপেক্ষা বেশী পরিমাণে অবসর ভাতা/আনুতোষিক প্রদান করা হইয়াছে, তাহা হইলে গৃহীত অতিরিক্ত অর্থ পারিবারিক অবসর ভাতা/নিজস্ব সম্পত্তি হইতে আমি ও আমার উত্তরাধিকারী ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিব/থাকিবে।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/প্রধান/জেলা/থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় ব্রিহান ও প্রমুক্ত সংসদ সোনালী ব্যাংকের শাখা নড়াইল সদর (পূর্ণ ঠিকানা) সোনারগাঁও রাস্তা, নড়াইল সদর নড়াইল হইতে আমি/আমার অবসর ভাতা ও আনুতোষিক গ্রহণ করিতে ইচ্ছা করি।
উল্লিখিত ব্যাংক শাখায় আমার চলতি/সঞ্চয়ী ব্যাংক হিসাব নং ২৫০৭২০২০২০৭২৩

৬। নিম্নে আমার তিনটি নমুনা স্বাক্ষর এবং হাতের বৃদ্ধাংগুলির ছাপ সত্যায়িত করিয়া দেওয়া হইল :-

ক্রমিক নং	পূর্ণ স্বাক্ষর	সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর	বাম/ডান বৃদ্ধাংগুলির ছাপ
১।	মোঃ শাহিদুল হকমান		
২।	মোঃ শাহিদুল হকমান		
৩।	মোঃ শাহিদুল হকমান		

সত্যায়নকারীর তারিখসহ স্বাক্ষর বাবুল শিম্মন
শীলমোহর (নামযুক্ত) উপসচিব
সিদ্ধান্ত ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৭। আবেদনকারীর ডাক ঠিকানা :

(ক) বর্তমান মোঃ শাহিদুল হকমান, গ্রাম - ডুমুরতলা,
ডাকঘর - নড়াইল (৭৫০১)
উপজেলা - নড়াইল, জেলা - নড়াইল

(খ) স্থায়ী মোঃ শাহিদুল হকমান, গ্রাম - ডুমুরতলা,
ডাকঘর - নড়াইল (৭৫০০), উপজেলা - নড়াইল
জেলা - নড়াইল

আপনার অনুমত

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ মোঃ শাহিদুল হকমান
নাম : মোঃ শাহিদুল হকমান
পদবী : আবু হানা মুহাম্মাদী জামা-জামি
শেষ কর্মস্থল : ব্রিহান ও প্রমুক্ত সংসদ
সংসদ সদস্য - নড়াইল জেলা

দ্বিতীয় অংশ

(দপ্তর/অফিস কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

১.০০ চাকুরীর চাকুরীর বিবরণী :-

- ১.০১ নাম : মোঃ শাহিদুল ইসলাম
১.০২ পিতার নাম : মোঃ আব্দুল হামিদ মোঃ
১.০৩ জাতীয়তা : বাংলাদেশী
১.০৪ অবসরের সময়ে পদবী : অতিরিক্ত সহকারী সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
১.০৫ জন্ম তারিখ : ০৬/৫/১৯৬৯ ইং
১.০৬ চাকুরীতে যোগদানের তারিখ : ২২/১১/১৯৮৬ ইং
১.০৭ চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণের তারিখ : ৩০/১১/২০১৬ ইং
১.০৮ আবেদনকৃত ভাতা বা আনুতোষিকের শ্রেণী : N/A

২.০০ চাকুরীর খতিয়ান :-

২.০১ বিরতিসহ চাকুরীর মোট দৈর্ঘ্য : ৩৪ বৎসর ১০ মাস ০৯ দিন
২২/১১/১৯৮৬ তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত

২.০২ অযোগ্য চাকুরী :

(ক) ১৮ বৎসর বয়সের পূর্বের চাকুরী :

তারিখ হইতে ৩০/১০/২০১৬ তারিখ পর্যন্ত

(খ) অসাধারণ ছুটি :

তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত

(গ) কর্তব্য/ছুটি হিসাবে গণ্য হয় নাই এমন সাময়িক বরখাস্তকাল :

তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত

(ঘ) চাকুরীতে বিরতির সময়কাল :

তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত

(ঙ) বিরতি মওকুফ না হইয়া থাকিলে বিরতির পূর্বের চাকুরীকাল :

তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত

(চ) পদত্যাগ করার দরুণ বাতিলকৃত চাকুরীকাল :

তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত

(ছ) অননুমোদিত অনুপস্থিতি :

তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত

বৎসর মাস দিন

মোট :

২.০৩ নীট চাকুরীকাল : (২.০১-২.০২) ৩৪ বৎসর ১০ মাস ০৯ দিন

২.০৪ অন্যান্য যোগ্য চাকুরী (যা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগ্য করিতে হইবে) :

(ক) অবসর ভাতার জন্য গণ্য হওয়ার যোগ্য সাময়িক ও যুদ্ধকালীন চাকুরী :

তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত

(খ) চাকুরী ঘাটতিজনিত মওকুফকৃত সময়কাল :

(গ) অবসর ভাতার জন্য গণ্য হওয়ার যোগ্য অন্য যে কোন চাকুরীকাল :

মোট :

২.০৫ মোট যোগ্য চাকুরী (২.০৩+২.০৪) : ৩৪ বৎসর ১০ মাস ০৯ দিন

৩.০০ অবসর ভাতা ও আনুতোষিক :

৩.০১ অবসরের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে শেষ মাসিক গৃহীতব্য বেতন (ইএলপিপি অনুযায়ী)

টাকা : ২৬,৭৩০/-

৩.০২ অবসর ভাতার হার (%)

টাকা : ২০%

৩.০৩ মোট অবসর ভাতার পরিমাণ :

টাকা : ২৫,০৬৪/-

৩.০৪ মোট অবসর ভাতার অর্ধাংশ (১/২) :

টাকা : ১২,৫৩২/-

৩.০৫ আনুতোষিকের মোট অবসর ভাতার প্রথম অর্ধাংশের বিনিময় হার (প্রতি এক টাকার পরিবর্তে)।

টাকা : ২৩০/-

৩.০৬ অবসর ভাতার প্রথম অর্ধাংশের বিনিময়ে থোক প্রাপ্য আনুতোষিক।

টাকা (অংকে) ২৭,৬৪,৬৬০/-

(কথায়) সাতাত্তর লাখ ষোল্লিশ হাজার

টাকা (অংকে) ৭,৫৪২/-

(কথায়) সাত হাজার পঁচাত্তর

৩.০৭ (ক) নীট মাসিক অবসর ভাতার পরিমাণ :

অথবা,

(খ) (১) নীট মাসিক অবসর ভাতার পরিবর্তে আনুতোষিকের জন্য দ্বিতীয় অর্ধাংশের বিনিময় হার (প্রতি এক টাকার পরিবর্তে)।

টাকা :

(খ) (২) নীট মাসিক অবসর ভাতার বিনিময়ে থোক প্রাপ্য আনুতোষিক।

টাকা (অংকে)

(কথায়)

৩.০৮ (ক) মোট আনুতোষিক :

টাকা (অংকে) ২৭,৬৪,৬৬০/-

(কথায়) সাতাত্তর লাখ ষোল্লিশ হাজার

(খ) মোট মাসিক অবসর ভাতা :

টাকা (অংকে) ৭,৫৪২/-

(কথায়) সাত হাজার পঁচাত্তর

৪.০০ অফিস প্রধানের মন্তব্য :

৪.০১ আবেদনকারীর নিকট নিম্নবর্ণিত বিষয় ব্যতীত অন্য কোন পাওনা নাই :

(ক)

(খ)

(গ)

স্বাক্ষর

৪.০২ সুপারিশ :

স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর
সীলমোহর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ :

তৃতীয় অংশ

৫.০০ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ :

৫.০১ (ক) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসেইন এর চাকুরী সম্পূর্ণভাবে সন্তোষজনক। পূর্ণ অবসর ভাতা এবং/বা আনুতোষিকের মঞ্জুরী, যাহা অবসর ভাতার বিধি মোতাবেক প্রাপ্য তাহা এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

অথবা,

(খ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম এর চাকুরী সম্পূর্ণভাবে সন্তোষজনক নহে এবং ইহা স্থির করা হইয়াছে যে, উক্ত চাকুরীর অবসর ভাতা ও আনুতোষিক নিম্নরূপ পরিমাণে হ্রাস করা হইল :-

- | | | |
|--|---|-------------------|
| (১) অবসর ভাতা হ্রাসের পরিমাণ | : | টাকা (অংকে) |
| | | (কথায়) |
| (২) আনুতোষিক হ্রাসের পরিমাণ | : | টাকা (অংকে) |
| | | (কথায়) |
| (৩) এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য অবসর ভাতা | : | টাকা (অংকে) |
| | | (কথায়) |
| (৪) এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য আনুতোষিক | : | টাকা (অংকে) |
| | | (কথায়) |

(৫) এইরূপ হ্রাসকৃত অবসর ভাতা এবং/বা আনুতোষিকের মঞ্জুরী এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

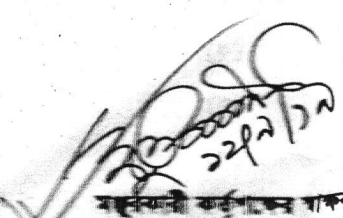
অথবা,

(গ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে, জনাব/বেগম এর পেনশন কেইস এর না-দাবী প্রত্যয়নপত্র অথবা অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সরবরাহ করা সম্ভব না হওয়া উক্ত চাকুরীর প্রাপ্য আনুতোষিকের শতকরা ৮০ ভাগ এবং প্রাপ্য পূর্ণ সীট পেনশন সাময়িকভাবে এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

৫.০২ প্রচলিত নিয়মানুযায়ী আনুতোষিক এবং ০২/১০/২০১০ তারিখ হইতে অবসর ভাতা পরিশোধ করা যাইতে পারে।

৫.০৩ আবেদনকারীর অবর্তমানে আবেদনকারীর মনোনীত ব্যক্তি (আবেদনের ২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত) বৈধ উত্তরাধিকারীগণ পেনশন সুবিধা পাইতে পারেন।

তারিখ :


মহোদয়ের সদয় স্বাক্ষর
সীলমোহর (নামমুত)।
মহোদয়ের সদয় স্বাক্ষর
অতিরিক্ত সচিব
বিভাগ ও প্রকৃতি মন্ত্রণালয়
স্বাক্ষরকারী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগ ও প্রকৃতি মন্ত্রণালয়
স্বাক্ষরকারী বাংলাদেশ সরকার

চতুর্থ অংশ

(হিসাবরক্ষণ অফিসের ব্যবহারের জন্য)

*৬.০০ হিসাব রক্ষণ কার্যালয়ের মন্তব্য :

৬.০১ প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাওয়া গিয়াছে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক না-দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান করায় তাহা এই কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত হইয়াছে।

৬.০২ পূর্ববর্তী পৃষ্ঠাসমূহে বর্ণিত হিসাব ও গণনাসমূহ পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাওয়া গিয়াছে এবং যোগ্য চাকুরীর দৈর্ঘ্য নিরীক্ষাপূর্বক গৃহীত হইয়াছে।

৬.০৩ যোগ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক.....তারিখে.....নং পেনশন মঞ্জুরী আদেশ প্রদান করা হইয়াছে।

৬.০৪ এমতাবস্থায় নিম্নোক্ত পরিমাণ অবসর ভাতা ও আনুতোষিক পরিশোধ আদেশ জারী করা হইল :-

(ক) মোট অবসর ভাতার পরিমাণ : টাকা (অংকে)
(কথায়).....

(খ) মোট অবসর ভাতার প্রথম অর্ধাংশের বিনিময়ে থোকঃ টাকা (অংকে)
আনুতোষিকের পরিমাণ। (কথায়).....

(গ) (১) নীট মাসিক অবসর ভাতার : টাকা (অংকে)
দ্বিতীয় অর্ধাংশের পরিমাণ। (কথায়).....

(গ) (২) থোক আনুতোষিকের পরিমাণ (দ্বিতীয় : টাকা (অংকে)
অর্ধাংশের জন্য)। (কথায়).....

অথবা,

(ঘ) (১) মোট আনুতোষিক : টাকা (অংকে)
(কথায়).....

(ঘ) (২) নীট মাসিক অবসর ভাতা : টাকা (অংকে)
(কথায়).....

৬.০৫ অবসর ভাতা আরম্ভের তারিখ :

৬.০৬ অবসর ভাতা ও আনুতোষিক পরিশোধের মাধ্যম/স্থান :

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/প্রধান/জেলা/থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়...../
সোনালী ব্যাংক শাখা.....(পূর্ণ ঠিকানা).....
.....এর চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নং :.....

৬.০৭ পেনশন পরিশোধ আদেশ (পিপিও) নম্বরতারিখ.....
উপরোক্ত ৬.০৬ অনুচ্ছেদে বর্ণিত শাখায়/কার্যালয়ে প্রেরণ করা হইল।

তারিখ :

স্বাক্ষর :

সহকারী মহা হিসাবরক্ষক
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
সীলমোহর (নামযুক্ত)।

*নোট :

১। (ক) হিসাবরক্ষণ অফিসের আপত্তির মূল কপি নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর বরাবরে জারীর সাথে সাথে ইহার অনুলিপি অবগতি ও একটি নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অডিট আপত্তির সহিত সংশ্লিষ্ট চাকুরের নামে তাহার বর্তমান কর্মস্থলে ডাকযোগে প্রত্যয়নসহ প্রেরণ করিতে হইবে।

(খ) হিসাবরক্ষণ অফিসের আপত্তির আরো একটি কপি অডিট আপত্তির সহিত সংশ্লিষ্ট চাকুরের নিকট প্রেরণ করিবার অনুরোধসহ তাহার নির্বাহী কর্মকর্তার প্রযত্নে জারী করিতে হইবে এবং একটি নির্দিষ্ট সময়সীমা উল্লেখ করিয়া দিতে হইবে।

২। হিসাবরক্ষণ অফিসের আপত্তির সহিত সংশ্লিষ্ট চাকুরের বর্তমান পোষ্টিং বা অবস্থান জানানোর জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তরকে অনুরোধ করিত হইবে এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর উক্ত অবস্থান বা পোষ্টিং নিরীক্ষা অফিসকে জানাইতে বাধ্য থাকিবে।

বাসংসংঃ- ৯৮/৯৯-১০০২১ এফ (কম-সি)-২,০০,০০০ কপি, ২০০৯।

স্মারক নং ৩৯.০০.০০০০.০০১.৩১.০৭০.১৯৮৩-

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৬
১২ সেপ্টেম্বর ২০১৯

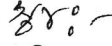
প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
সিডিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান-এর আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরি।
সূত্রঃ জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান-এর গত ০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিশ্রেক্ষিতে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান গত ০৮ মে ১৯৬১ তারিখে জন্মগ্রহণ করেন। তিনি ২২ নভেম্বর ১৯৮৩ তারিখে চাকরিতে যোগদান করেন এবং ০১ অক্টোবর ২০১৮ তারিখে পিআরএল গমন করেন। তার পিআরএল ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখে শেষ হবে। পেনশন গণনায় তিনি মূল বেতনের ৯০% পেনশন প্রাপ্য। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ইএলপিসি অনুযায়ী তার মূলবেতন ১৬,৭৬০/- (ষোল হাজার সাতশত ষাট) টাকা এর ৯০% = ১৫,০৮৪/- (পনের হাজার চুরাশি) টাকা পেনশন যোগ্য যার ১ম ৫০% = ৭,৫৪২/- টাকা, যা ২৩০/- হারে আনুতোষিক হিসেবে ১৭,৩৪,৬৬০/- (সতের লক্ষ চৌত্রিশ হাজার ছয়শত ষাট) টাকা।

২। এমতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান-এর অনুকূলে ৫০% আনুতোষিক বাবদ ১৭,৩৪,৬৬০/- (সতের লক্ষ চৌত্রিশ হাজার ছয়শত ষাট) টাকার সরকারি মঞ্জুরি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপণ করা হল। উল্লেখ্য, তিনি ০১ অক্টোবর ২০১৯ তারিখ থেকে মাসিক ৭,৫৪২/- (সাত হাজার পাঁচশত বিয়াল্লিশ) টাকাসহ প্রচলিত অন্যান্য ভাতাদি পেনশন হিসেবে প্রাপ্য হবেন।

৩। অর্থ বিভাগের ১৬-৮-২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১) সংখ্যক সরকারি আদেশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এ আদেশ জারি করা হলো।


বাবুল মিয়া
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০১৭৬
E-mail: section1@most.gov.bd

সংযুক্তি:

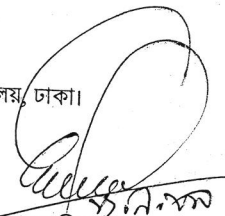
- ক) সার্ভিস বহি।
- খ) পিআরএল আদেশ।
- গ) ইএলপিসি।
- ঘ) পূরণকৃত পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)।
- ঙ) সত্যায়িত ছবি।
- চ) প্রাপ্তব্য পেশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)।
- ছ) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)।
- জ) না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)।
- ঝ) জাতীয় পরিচয়পত্র এবং এস.এস.সি. পাশের সনদ।
- ঞ) চাকরিতে নিয়োগ ও যোগদানপত্র।
- ট) চেকবহির ফটোকপি।

স্মারক নং ৩৯.০০.০০০০.০০১.৩১.০৭০.১৯৮৩- ৩২৬/১ (৩)

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৬
১২ সেপ্টেম্বর ২০১৯

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। ডিডিও/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। মাস্টার ফাইল।


বাবুল মিয়া
উপসচিব

বরাবর

উপসচিব (প্রশাসন-১)
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : আনুতোষিক এবং পেনশন মঞ্জুরি আদেশ প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, The Public Servant (Retirement Act) 1974 (Amendment Act, 2010)-এর ৩ ধারা অনুযায়ী আমার ৩০-০৯-২০১৮ তারিখে অবসর এবং ১-১০-২০১৮ তারিখ থেকে ৩০-০৯-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের অবসর উত্তর (পি.আর.এল) ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। এক্ষেত্রে আগামী ১-১০-২০১৯ তারিখ থেকে আমার প্রাপ্য আনুতোষিক এবং পেনশন মঞ্জুরি আদেশ প্রয়োজন।

অতএব, সেমতে প্রার্থনা মহোদয় আগামী ১-১০-২০১৯ তারিখ থেকে আমার প্রাপ্য আনুতোষিক এবং পেনশন মঞ্জুরি আদেশ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে আপনার সানুগ্রহ সহানুভূতি কামনা করছি।

সংযুক্তি: ক) সার্ভিস বহি

খ) পি. আর. এল আদেশ

গ) ই.এল.পি.সি

ঘ) পূরণকৃত পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)

ঙ) সত্যায়িত ছবি

চ) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)

ছ) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী ৬)

জ) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)

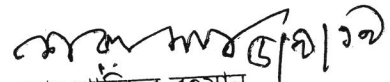
ঝ) জাতীয় পরিচয়পত্র এবং এস.এস.সি সনদের ফটোকপি

ঞ) চাকরিতে নিয়োগ ও যোগদানপত্র

ট) চেক বহির ফটোকপি

আপনার একান্ত অনুগত,

তারিখ, ঢাকা, ০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রি:



মোঃ শাহিদুর রহমান

অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

স্মারক নং ৩৯.০০.০০০০.০০১.৩১.০৭০.১৯৮৩-

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪২৫
২৯ জুলাই ২০১৮

প্রাপক: প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

বিষয়: অবসর, অবসর উত্তর ছুটি এবং লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুর প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান ৩০/০৯/২০১৮ তারিখ থেকে স্বেচ্ছায় অবসর চেয়ে আবেদন করেছেন এবং তার জন্ম তারিখ ৮-৫-১৯৬১ হওয়ায় ৩০-৯-২০১৮ তারিখে তার বয়স ৫৭ বৎসর ৪ মাস ২৩ দিন পূর্ণ হবে বিধায় The Public Servant (Retirement) Act 1974 (Amendment Act, 2010) বিধি ৩ (বি) অনুযায়ী তাকে ৩০-৯-২০১৮ তারিখে চাকুরি হতে অবসর প্রদানপূর্বক ১-১০-২০১৮ হতে ৩০-১০-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বৎসর বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (পি আর এল) নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

০২। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান-এর অনুকূলে (PRL ব্যতীত) ১১ মাস ১১ দিনের পূর্ণগড় বেতনের ছুটি এবং ২ বছর ৯ মাস ২৯ দিনের অর্ধগড় বেতনের অজিত ছুটি জমা থাকায় (১ বছর ১ মাস ৮ দিনের অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে পূর্ণগড় বেতনে রূপান্তরিত করে) ১৮ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ ১৮x১৫৯৬০/- = ২,৮৭,২৮০/- (দুই লক্ষ সাতাশি হাজার দুইশত আশি) টাকা লাম্পগ্র্যান্ট প্রদান করা হলো।

৩। অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ-১ শাখা-এর ১৪ অক্টোবর ২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের ক্রমিক নং ২ (ছ) মোতাবেক প্রদত্ত ক্ষমতারলে এ আদেশ জারি করা হলো।

রওশন আরা বেগম
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৭৬

স্মারক নং ৩৯.০০.০০০০.০০১.৩১.০৭০.১৯৮৩-

৫৮২/১(৪)

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪২৫
২৯ জুলাই ২০১৮

অনুলিপি:

- ১। উপসচিব, অধিশাখা-১০, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। ডি.ডি.ও/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। মাস্টার ফাইল, ঢাকা।

রওশন আরা বেগম
যুগ্মসচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রওশন আরা বেগম
যুগ্মসচিব

প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ই এল পি সি)

সংযোজনী-১

Expected Last Pay Certificate (E L P C)

সহজীকরণ স্মারকের ২.০৫ অনুচ্ছেদ অনুসারে

(গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার পূরণ ও জারী করিবেন এবং নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা পূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতীক্ষাকরে জারী করিবেন)

১। জনাব/রেগম.....শ্রী কামালুদ্দীন বৃহমান.....এর
প্রত্যাশিত শেষে বেতন প্রত্যয়ন পত্র।

(ক) পদবী সিএসসি কামালুদ্দীন বৃহমান বাহাদুর

(খ) অফিস : বিভাগ ও উন্নয়ন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

(গ) জন্ম তারিখ: ০৮/০৫/১৯৬১

(ঘ) গ্রাহ্য চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ: ১২/১০/১৯৮৬

(ঙ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের তারিখ: ০২/১০/২০১৮

(চ) শেষ আহরিত বেতন স্কেল: ১৬০০ - ২২৪২০৮

(ছ) পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ: ০১/৭ প্রতি বছর।

২। দেয় মাসিক বেতন ভাতার বিবরণ :

খাত	অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখ	অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে
(ক) মূল বেতন :	<u>২৬২৬০/-</u>	<u>২৬৭৬০/- (শুধু শেখর ন</u>
(খ) ছুটিতে ইনক্রিমেন্টের মাসিক হার (টাকা) :		<u>৫০০/- (৭%)</u>
(গ) বিশেষ বেতন :		
(ঘ) দায়িত্ব/বিশেষ ভাতা :		
(ঙ) বাড়ী ভাড়া ভাতা :	<u>১,৫৭৬/-</u>	
(চ) চিকিৎসা ভাতা :	<u>২,৫০০/-</u>	
(ছ) মহার্ঘ ভাতা :		
(জ) যাতায়াত ভাতা :		
(ঝ) ধোলাই ভাতা :		
(ঞ) ব্যক্তিগত ভাতা :		
(ট) কারিগরী ভাতা :		
(ঠ) আপ্যায়ন ভাতা :		
(ড) টিপি ভাতা :		

৩। ভবিষ্য তহবিলের হিসাব :

(ক) হিসাব নং ১৩০০০/১৬ বই নং..... পৃষ্ঠা নং.....

(খ) হিসাবটি সরকার প্রদত্ত সুদ/অনুদান..... মুজ/সহ

(গ) বেতন হইতে নিয়মিত মাসিক জমার হার :
টাকা.....

- (ঘ) বিগত ৩০শে জুন, ২০.....তারিখ পর্যন্ত সুদসহ মোট স্থিতি/জমা টাকা.....
- (ঙ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে প্রত্যাশিত মোট স্থিতি/জমা টাকা.....
- (চ) আবেদনে উল্লেখিত তারিখ (এলপিআর গমনের ৬ মাসের উর্দে নয়) পর্যন্ত প্রত্যাশিত মোট স্থিতি/জমা টাকা.....

৪। আদায়যোগ্য বকেয়া ও গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশিষ্ট কর্তনের বিবরণ :

খাত	আদায়যোগ্য বকেয়া/গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশিষ্ট	মাসিক কর্তনের হার	অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে প্রত্যাশিত অবশিষ্ট
-----	--	-------------------	---

- (ক) গৃহ নির্মাণ অগ্রিম
 (খ) মটরকার/সাইকেল/কম্পিউটার
 (গ) ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম
 (ঘ) অগ্রিম বেতন
 (ঙ) বাড়ী ভাড়া
 (চ) গাড়ী ভাড়া
 (ছ) টেলিফোন বিল
 (জ) বিদ্যুৎ বিল
 (ঝ) গ্যাস বিল
 (ঞ) পয়ঃ ও পানি কর
 (ট) পৌর কর
 (ঠ) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসের রেকর্ডের ভিত্তিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট থেকে অন্য কোন আদায়যোগ্য অর্থ (যদি থাকে)

৫। অর্জিত ছুটির হিসাব :

ছুটির ধরণ	মোট অর্জিত
(ক) পূর্ণ গড় বেতনে	
(খ) অর্ধ-গড় বেতনে	

মোট ভোগকৃত

মোট অবশিষ্ট

মোঃ সিরাজুল ইসলাম
 ডি. ডি. ও
 ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সিনিয়র অফিসার
 বাংলাদেশ সরকার
 সীলমোহর (নামযুক্ত)

নং.....
 বাবুল মিয়া
 উপসচিব
 বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হইল :

- ১।
 ২।
 ৩।

প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র
সহজীকরণ স্মারকের ৪.০৫(ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী চাকুরে নিজে পূরণ করবেন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর অর্থ বিভাগের ২৭/০১/২০০৯ খ্রি:(১৪-১০-১৪১৫ বঙ্গাব্দ) তারিখের স্মারক নং অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ এর ৪.০৫ (ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ঘোষণা করছি যে, নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তিবর্গ আমার প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী:

ক্রমিক নং	নাম ও জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	মনোনীত হার %	বৈবাহিক অবস্থা	প্রতিবন্ধিতা	ছবি(স্ট্যাম্প সাইজ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১। মোসা: আনজিরা রহমান স্ত্রী ৫০% বিবাহিত -



২। মো: খায়রুল আলম ছেলে ৫০% বিবাহিত -




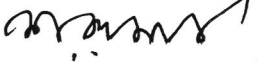
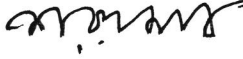
মনোনীত উত্তরাধিকারী: মোসা: আনজিরা রহমান (১০০%)

নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের তরফে
 ও নামযুক্ত সীলসহ
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার






মনোনয়নকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ:

নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ

১। নিম্নে আনুতোষিক ও অবসর ভাতার আবেদনকারী জনাব/বেগম - মোঃ শাহিদুর রহমান
পদবী: - অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পিতা/স্বামী: মৃত: মো: আবুল হাসেম বেগ এর তিনটি নমুনা
স্বাক্ষর সত্যায়িত করা হলো।

ক্রমিক নং	পূর্ণ স্বাক্ষর	সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর
(১)	মোঃ শাহিদুর রহমান	
(২)	মোঃ শাহিদুর রহমান	
(৩)	মোঃ শাহিদুর রহমান	

২। নিম্নে আনুতোষিক ও অবসরভাতা আবেদনকারী জনাব/বেগম মোঃ শাহিদুর রহমান পদবী: - অফিস
সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পিতা/স্বামী: মৃত: মো: আবুল হাসেম বেগ এর হাতের আঙ্গুলের ছাপ
সত্যায়িত করা হলো।

ক্রমিক নং	আঙ্গুলের নাম	ছাপ
(১)	বাম/ডান কনিষ্ঠ	
(২)	বাম/ডান অনামিকা	
(৩)	বাম/ডান মধ্যমা	
(৪)	বাম/ডান তর্জনী	
(৫)	বাম/ডান বৃদ্ধাঙ্গুলি	

৩। উপর্যুক্ত নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ আমার সন্মুখে করা হয়েছে।

বাবুল মিয়া
উপসচিব

সত্যায়নকারী প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা/পরিচালক
স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সীলমোহিত

পুষ্টি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সরকার

না-দাবী প্রত্যয়নপত্র

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম মোঃ শাহিদুর রহমান পদবী: অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর নিকট সরকারের পাওনা নেই।

২। অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্ব তারিখ পর্যন্ত তাঁর নিকট সরকারের নিম্নরূপ পাওনা আছে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

ক্রমিক নং	খাত	পাওনা টাকার পরিমাণ
১	২	৩
(ক)	টেলিফোন বিল	পাওনা নেই
(খ)	বিদ্যুৎ বিল	পাওনা নেই
(গ)	গাড়ী ভাড়া	পাওনা নেই
(ঘ)	বাড়ী ভাড়া	পাওনা নেই
(ঙ)		
(চ)		

৩। তাঁর বিরুদ্ধে বিচার বিভাগীয় মামলা এবং বিভাগীয় মামলা অনিশ্চিত নেই।

স্বাক্ষর
 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর প্রধানের উপস্থিতি মন্ত্রণালয়
 স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সীলসহ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
Government of the People's Republic of Bangladesh
NATIONAL ID CARD / জাতীয় পরিচয় পত্র



শাহিদুর

নাম: মোঃ শাহিদুর রহমান
Name: Md. Shahidur Rahman
পিতা: মৃত মোঃ আবুল হাসেম বেগ
মাতা: মৃত তারানা বেগম
Date of Birth: 08 May 1961
ID NO: 19616527601125843

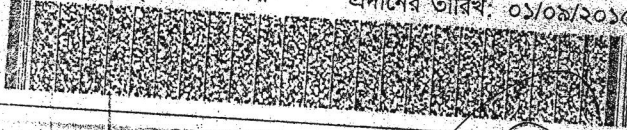
এই কার্ডটি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সম্পত্তি। কার্ডটি ব্যবহারকারী ব্যক্তি অন্য কোথাও পাওয়া গেলে নিকটস্থ পোস্ট অফিসে জমা দেবার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ঠিকানা: গ্রাম/রাস্তা: ডুমুরতলা, ডাকঘর: নড়াইল - ৭৫০০, নড়াইল সদর, নড়াইল পৌরসভা, নড়াইল

রক্তের গ্রুপ / Blood Group: B+

প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

প্রদানের তারিখ: ০১/০৯/২০১৫



রাব্বুল মিয়া
উপসচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
বাংলাদেশ

ক্রমিক সংখ্যা 35342



নিবন্ধন অংখ্যা অ-৬৭/২০৭৫-৭৯

মাধ্যমিক স্কুল আর্টিফিকেল পরীক্ষা

নাম: আমিরুল হুদা ব্রহ্মান
পিতামহ: আবুল হাশেম হোসেন বোল নড়াইল নম্বর অ-৬৮৯
অনিয়মিত ইইতে ১৯৭৯ সালের মাধ্যমিক স্কুল
সার্টিফিকেট পরীক্ষায় মানসিক শাখায় তৃতীয় বিভাগে উত্তীর্ণ হইয়াছে।
তার জন্ম তারিখ আটই মে উনিশ শত একশত ৬৬ সাল।

যশোর

তারিখ ১লা আগস্ট ১৯৭৯
লিপিকুমলী সচিব
নির্বাহক অফিস

আবুল হুদা
উপসচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মহলায়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সি. সিরাজুল ইসলাম
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

সি. সিরাজুল ইসলাম
MD SIRAJUL ISLAM
Accounts Officer
Ministry of Science and Technology
Government of Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের সচিবালয়
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিবিদ্যা বিভাগ

নং- এসটিডি/এস-১/২২৭৩১/৭৬ অংশ-২/ ২৪৫০।

তারিখ : ১৭-১১-১৯৬৩ খ্রঃ

অফিস আদেশ

নিম্নোক্ত ব্যক্তিগণকে তাহাদের নামের পার্শ্বে উল্লেখিত পদ, বেতনএমস ও ভৎসহ সরকারের প্রচলিত বিধি মোতাবেক অন্যান্য সুবিধাদিসহ নিম্নোলিখিত শর্তাবলী সাপেক্ষে অস্থায়ীভাবে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিবিদ্যা বিভাগে নিয়োগ করা হইল :-

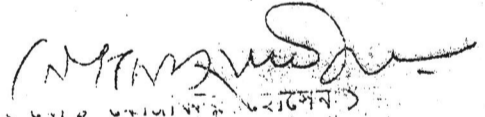
ক্রমিক নং	নাম ও পিতার নাম/ স্বামীর নাম।	পদ	বেতনএমস
১।	জনাব মোঃ শাহিদুল ইসলাম, পিতা মৃত - মোঃ নুরুল ইসলাম মিল্লা, গ্রাম-বাইখার, পোঃ বৈয়ালঘারা, জিলা- ফরিদপুর।	বার্তা বাহক	টাকা ২২৫-৬-০১৫/-
২।	জনাব মোঃ সদরউদ্দিন আহমেদ, পিতা-মোঃদলিল উদ্দিন হাওলাদার, গ্রাম- বাঘড়াখানা, পোঃ টেকেরহাট, জিলা- বরিশাল।	এম,এল,এস,এস	ত্র
৩।	মোসাম্মৎ লুবনা জুয়াসমিন, স্বামী- সরদার হাবিবুর রহমান, গ্রাম ও পোঃ কবরী, জিলা- যশোর।	ত্র	ত্র
৪।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, পিতা- মোঃ নুরুল ইসলাম, গ্রাম- খেদাবাগ, পোঃ পাংগা, জিলা-রংপুর।	ত্র	ত্র
৫।	জনাব মোঃ নাছিমজ্জামান, পিতা মৃত- মোঃ তমিজউদ্দিন আহাম্মদ, গ্রাম- বিরল, পোঃ বিরল, জিলা-দিনাজপুর।	ত্র	ত্র
৬।	জনাব শেখ লেলিন আলমগীর, পিতা- শেখ ওয়াহেদ আলী, গ্রাম- সাবগাড়ী, পোঃ বিলদাহ, জিলা- রাজশাহী।	ত্র	ত্র
৭।	জনাব মোঃ আবুল বাসার মিয়া, পিতা মৃত- মোঃ মোঃ হামির উদ্দিন মুনসী, গ্রাম ও পোঃ সৈয়দপুর বাজার, জিলা-কুমিল্লা।	ত্র	ত্র
৮।	জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান পিতা মৃত- মোঃ আবুল হাসেম বেগ, গ্রাম- উমরতলা, পোঃ নড়াইল, জিলা- যশোর।	ত্র	ত্র
৯।	জনাব মোঃ মোতাহের হোসেন, পিতা- চান্দ মিল্লা, গ্রাম- পাঁচোড়া, পোঃ শমকচাইল বাজার, জিলা-কুমিল্লা।	ত্র	ত্র
১০।	জনাব ছায়েদুল হক, পিতা-মোঃ মজিবুল হক, গ্রাম- ও পোঃ দক্ষিণ ঘাণিকপুর, জিলা- মোয়াখালী।	ত্র	ত্র
১১।	জনাব মোঃ দেলওয়ার হোসেন, পিতা মৃত- আমীন উদ্দিন বেপারী গ্রাম- চড়গজারিয়া, পো- বহেড়াউলা, জিলা-ফরিদপুর।	ত্র	ত্র
১২।	জনাব মোঃ আবুল হাসেম পিতা মৃত- মোঃ রশিদ চুবদার, গ্রাম- দোহার, পোঃ দোহার, জিলা- ঢাকা।		

স্বাক্ষর পৃষ্ঠায় দেখুন

ক্রমিক নং	নাম ও পিতার নাম/ স্থানীয় নাম।	পদ	বেতনক্রম
১০১	জনাব মোঃ আবদুর রব মুনসী, পিতা-মোঃ মোজাফ্ফর মুনসী, গ্রাম-ভারেন্না উত্তর পাড়া, পোঃ ভারেন্না বাজার, জিলা- কুমিল্লা।	এম,এল,এস,এস	টা- ২২৫-৬-৩১৫/-
১৪১	জনাব মোঃ সুলতান হোসেন তালুকদার, পিতা-দৌলত আলী তালুকদার গ্রাম- রায়পুর, পোঃ জাগুয়াহাট, জিলা- বরিশাল।	এ	এ
১৫১	জনাব মোঃ শাহাব উদ্দিন, পিতা-আবেদ আলী গ্রাম- রঘুনাথপুর, পোঃ আলীপুর, জিলা- যশোরসিংহ।	এ	এ

শর্তাবলী:

- (ক) নিয়োগ প্রাপ্ত ব্যক্তিগণ সরকারী কর্মচারীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সকল আইন কানুন মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিবেন।
- (খ) এই নিয়োগ পুলিশ কর্তৃক তাহার পূর্ব পরিচয় তদনু (Verification of Antecedents) এবং সনোষজনক ডাক্তারী পরীক্ষার (Medical fitness certificate) সনদপত্র সাপেক্ষে করা হইল।
- (গ) এই নিয়োগ আদেশ জারীর ১০ (দশ) দিনের মধ্যে বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিকের সিভিল সার্জনের নিকট হইতে স্বাস্থ্যগত ফিটনেস সার্টিফিকেট সহ এই বিভাগে যোগদান করিতে হইবে। স্বাস্থ্যগত ফিটনেস সার্টিফিকেট ছাড়া কোন যোগদান পত্র গৃহীত হইবে না।
- (ঘ) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাকুরিতে যোগদান না করিলে নিয়োগ পত্র বাতিল করা যাইতে পারে।

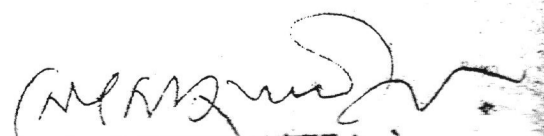

 ডিরেক্টর (প্রশাসন)
 শাখা প্রধান (প্রশাসন)

নং-এসটিডি/এস-১/২৫৩৩-৭৬ অংশ-২/২৪৫০(২০)

তারিখ ১৭-১১-৮৩ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

- ১। মহা হিসাব রক্ষক (সিভিল), বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। শাখা প্রধান (এস.পি), সংস্থাপন ও পুনর্গঠন মন্ত্রণালয়। ইহা ২৭-৩-৮৩ ইং তারিখের ইডিএস কি-১১৫৯/৮৩-৪৭৯ নং স্মারক সূত্রে।
- ৪। হিসাব রক্ষক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিবিদ্যা বিভাগ।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নিয়োগ প্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ -


 মোঃ মোজাফ্ফর হোসেন
 শাখা প্রধান (প্রশাসন)
 ফোন : ৫০ ৬৪ ৫১।

মাননীয়,
শাখা প্রধান (প্রশাসন)
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিবিদ্যা বিভাগ
প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের সচিবালয়,
ঢাকা।

বিষয়ঃ- যোগদান পত্র

বহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আপনার অফিস স্মারক নং এমটিডি/এস-১/২৬০৩/৭৬ অংশ-২/২৪৫০(২০), তারিখ ১৭-১১-৮৩ ইং দ্বারা মোতাবেক অদ্য ২২/১১/৮৩ ইং তারিখে পূর্বাহন স্টেজিকেল ফিটনেস সার্টিফিকেট সহ আমি এম, এল, এস, এস পদে আপনার কার্যে যোগদান করিলাম।

অতএব, আমার যোগদান পত্র গ্রহণ করিয়া বাধিত করিতে মর্জি হয়।

আরোজ হতি

আপনার একান্ত অনুগত

স্বাঃ- শাহিদুর রহমান
২২/১১/৮৩ ইং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের সচিবালয়
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিবিদ্যা বিভাগ

নং- বিপ্রবি/শা-১(প্র)-ব্য-১(৩৩)/৮৩/১৬১১

তারিখ ১০-১২-৮৩

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

হিসাব রক্ষণ শাখা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিবিদ্যা বিভাগ।

(স্বাঃ মোজাফ্ফর হোসেন)
শাখা প্রধান (প্রশাসন)

পরিশ্রম/

ডায়েরী নং ১০০০/৮৩
সংস্কৃতি ২৩/১১/৮৩

o/c

৩ ভাদ্র ১৪২১

স্মারক নং ৩৯.০০১.০১১.০৭.০০.০১৭.২০০৪-৬০৪

তারিখঃ

১৮ আগস্ট ২০১৪

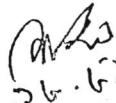
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ মোতাবেক নিয়োক্ত অফিস সহায়কগণকে বর্ণিত শর্তে জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯-এর টাকা ৪,৭০০-২৬৫x৭-৬,৫৫৫- ইবি- ২৯০x১.১- ৯,৭৪৫/- বেতনক্রমে অস্থায়ী ভিত্তিতে অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো:

- (১) মোঃ শাহিদুর রহমান
- (২) সাহানারা খানম
- (৩) সদর উদ্দিন আহমেদ
- (৪) মোঃ মোফাচ্ছেল হোসেন

শর্তাবলী:

- (১) যোগদানের তারিখ হতে ১ (এক) বৎসর শিক্ষানবীসকাল হিসেবে বিবেচিত হবে এবং শিক্ষানবীসকাল সন্তোষজনক বিবেচিত হলে সরকারি বিধি মোতাবেক চাকুরী স্থায়ী করা হবে। শিক্ষানবীসকালে চাকুরী সন্তোষজনক না হলে তাঁদেরকে পূর্ব পদে প্রত্যাবর্তন করানো হবে।
- (২) সরকারি কর্মচারীর জন্য প্রচলিত সকল বিধি বিধান প্রযোজ্য হবে।

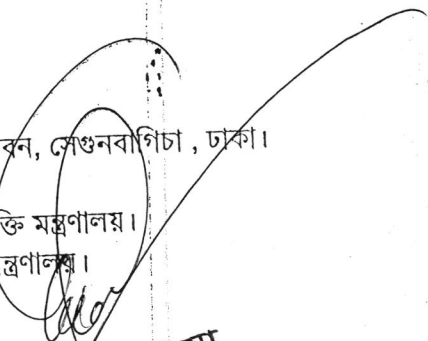

১৮.৮.২০১৪
মহঃ শের আলী
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৭৬
E-mail: section1@most.gov.bd

বিতরণ:

- ১। জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান, অফিস সহায়ক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
- ২। বেগম সাহানারা খানম, অফিস সহায়ক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব সদর উদ্দিন আহমেদ, অফিস সহায়ক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব মোঃ মোফাচ্ছেল হোসেন, অফিস সহায়ক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। ডিডিও/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
- ৫। উপ-সচিব (প্রশাসন)- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
- ৬। মাস্টার ফাইল।


সমুল মিয়া
উপসচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব (প্রশাসন)
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে যোগদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, অত্র মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ নং ৩৯.০০১.০১১.০৭.০০.০১৭.২০০৪-৬০৪ তারিখ ১৮-৮-২০১৪ মোতাবেক আমি অফিস সহায়ক পদ হতে অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছি। সে প্রেক্ষিতে আমি অদ্য ১৮-৮-২০১৪ পূর্বাঙ্কে অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে যোগদান করলাম।

সেমতে প্রার্থনা আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করতে মহোদয়ের মর্জি হয়।

নিবেদক
আপনার একান্ত বাধ্যগত,
স্বাক্ষরিত
১৮-০৮-২০১৪
(মোঃ শাহিদুর রহমান)
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং ৩৯.০০১.০১১.০৭.০০.০১৭.২০০৪- ৫২০

তারিখঃ ২৪-০৮-২০১৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সহকারী সচিব, শাখা- ৪, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
- ৪। ডিডিও/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
- ৭। উপ-সচিব (প্রশাসন)- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
- ৮। জনাব মোঃ শাহিদুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
- ৯। মাস্টার ফাইল।

বাবুল মিয়া
উপসচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৪-০৮-১৪
মহঃ শের আলী
সিনিয়র সহকারী সচিব



মেম্বার: *কামরুজ্জামান* ২৫০৭২০১০১০৭৬৩

SONALI BANK LIMITED

নড়াইল শাখা, নড়াইল।

১০টি চেক সম্বন্ধীয় $\frac{৭৯}{১০}$ নম্বর

২৫৬৫৬৯৯

হাতে সম্বন্ধীয় $\frac{৭৯}{১০}$ নম্বর

২৫৬৫৭০০

পর্যন্ত

[Signature]
বাবুল খান
উপসচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার