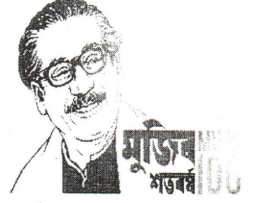


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ স্বরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।



নং ১৫.৫৩.০০০০.০৭.৩২.১৪০.২১. ৩৫৬৪

তারিখ: ৯/৯/২১

বিষয়: জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা (পিএটিপি), সরকারী গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ
মডিউল প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০৫/২০২১ খ্রি. তারিখ ১৫.০০.০০০০.০১৮.২৫.০০৫.১৬-২৩৯(১৭)নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাংকন করা হলো।


মো: বাশির উদ্দিন
পরিচালক

লিয়াজে ও প্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
ফোন: ৪৪৮১৩০৭৬

diretor.liasion@yahoo.com

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক অনুষ্ঠান/বার্তা/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, ধামরাই/ক্ষুদ্রশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, কবিরপুর, ঢাকা বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম /জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস /বহির্বিষয় কার্যক্রম/ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/সংরক্ষণ অনুবিভাগ/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা।
- ০৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। আবাসিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২ সাভার, ঢাকা/ নওয়াপাড়া যশোর/কালুরঘাট চট্টগ্রাম/ কাহালু বগুড়া।
- ০৮। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/ঠাকুরগাঁও/ রাজশাহী/কুমিল্লা/ বান্দরবান/ কক্সবাজার/ ময়মনসিংহ/গোপালগঞ্জ/বেতার প্রকাশনা দপ্তর।
- ০৯। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/ঠাকুরগাঁও/রাজশাহী/কুমিল্লা/বান্দরবান /কক্সবাজার/ময়মনসিংহ/গোপালগঞ্জ।
- ১০। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার ঢাকা।
- ১১। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/কুমিল্লা।
- ১২। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, বরিশাল/ঠাকুরগাঁও/কক্সবাজার/ময়মনসিংহ/গোপালগঞ্জ।
- ১৩। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ১৪। মহাপরিচালক এর একান্ত সহকারী, বাংলাশে বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ১৫। নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

সচিব	১৫/১১/২১
সচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	
সচিব (প্রশিক্ষণ-অনুষ্ঠান)	
সচিব (প্রশিক্ষণ-প্রকৌশল)	

তারিখ: ০৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৩
১৮ মে ২০১৬

নং-১৫.০০.০০০০.০১৮.২৫.০০৫.১৬-২৩৯(১৭)

বিষয়ঃ জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা (পিএটিপি), অনুযায়ী সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৪ এপ্রিল ২০১৬ তারিখের ০৫.২০১.০২৫.০০.০০.০২২.২০০৮-১৬৬ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা (পিএটিপি) অনুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল এর অনুলিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনার দপ্তর/সংস্থার কাজের ধরণ অনুযায়ী অনুরূপ মডিউল প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল।

সংযুক্তিঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল।
তারিখ: ১৫/১১/২১
সচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
সচিব (প্রশিক্ষণ-অনুষ্ঠান)
সচিব (প্রশিক্ষণ-প্রকৌশল)
সচিব (অন্যান্য)

(মোঃ লাইসুর রহমান)
উপ-সচিব
ফোন- ৯৫৬৭১০১
admin 4@moi.gov.bd

বিতরণ (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, তথ্য কমিশন, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা, ঢাকা।
৩. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, শাহবাগ, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।
১২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল, ঢাকা।
১৩. ভাইস-চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ড, ঢাকা।
১৪. প্রধান নির্বাহী বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৭. অতিরিক্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

উপস্থাপনা পরিচালক (অনুষ্ঠান-১)
সচিব নং: ১৪৫
তারিখ: ১৫/১১/২১

সচিব (প্রশিক্ষণ-অনুষ্ঠান)	১৫/১১/২১
সচিব (প্রশিক্ষণ-প্রকৌশল)	

১৫/১১/২১
১৫/১১/২১
১৫/১১/২১

১৫/১১/২১
১৫/১১/২১
১৫/১১/২১

অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং- ২	তারিখ: ২২/০৪/২০১৬
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সংসদ/সংসদীয় কার্যক্রম)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (সংসদ)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (সংসদ)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (সংসদ/সংসদীয় কার্যক্রম)	
<input type="checkbox"/> উপসচিব (সংসদ/সংসদীয় কার্যক্রম-৪)	
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
অতিরিক্ত সচিব	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রাথমিক-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং ৭২২	তারিখ: ২৪/০৪/১৬
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সংসদ)	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সংসদীয় কার্যক্রম)	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সংসদীয় কার্যক্রম)	
<input type="checkbox"/> উপসচিব (সংসদ/সংসদীয় কার্যক্রম)	
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সচিব

১১ বৈশাখ ১৪২৩

তারিখ:-----

২৪ এপ্রিল, ২০১৬

স্মারক নং-০৫.২০১.০২৫.০০.০০.০২২.২০০৮-১৬৬

বিষয়ঃ জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা(পিএটিপি), অনুযায়ী সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল প্রেরণ।

সরকারি কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও সেবা প্রদানে প্রশিক্ষণ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা, (২০০৩) অনুযায়ী সকল পর্যায়ের সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টা বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণের বিধান রয়েছে।

০২। এই উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণকর্মচারীগণের জন্য বার্ষিক ৬০(ষাট) ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যে এ বছর একটি প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন করা হয়। প্রশিক্ষণ মডিউলে বিভিন্ন পর্যায়ের গণকর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রয়েছে।

০৩। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা উক্ত মডিউলটি প্রস্তুত করে বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৪। মন্ত্রণালয়গুলো তাদের আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার কাজের ধরণ অনুযায়ী অনুবৃত্ত মডিউল প্রণয়ন করে বছরে ৬০(ষাট) ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবে।

০৫। এতদসঙ্গে নতুন প্রদত্ত মডিউলের ০১(এক)টি কপি আগনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ২৯(উনত্রিশ) ফর্দ।

(শাহে এলিদ মাইনুল আমিন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৫৬৮৫২

it2@mopa.gov.bd

১১ মন্ত্রণালয়
সিন ৪
তারিখ: ২২/০৪/২০১৬

১১ মন্ত্রণালয়
সিন ৪
তারিখ: ২২/০৪/২০১৬