বিল ও ভাউচার এর মধ্যে পার্থক্য? ভ্রমণ ভাতার বিল প্রণয়ন ও প্রতিস্বাক্ষরের প্রক্রিয়া।

বিল - কোন কার্যসম্পাদন, সেবামূলক কার্য সমাধা বা সরবরাহ প্রদানের পর উহার পাওনা পরিশাোধ করিবার উদ্দেশ্যে দাবীর সমর্থনে যে সকল দলিল পত্রাদি দাখিল করিতে হয়, সেইগুলি “বিল” হিসাবে গণ্য। ভাউচার - উপরে বর্ণিত প্রক্রিয়ায় বিল পরিশাোধের পর উক্ত কাগজপত্রাদি ভাউচার হিসাবে গণ্য করা হয়।

ভ্রমণ ভাতার বিল প্রণয়ন ও প্রতিস্বাক্ষরের প্রক্রিয়া :

বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস, দ্বিতীয় খণ্ডের বিধি-১৬৭ অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা বিলে স্বাক্ষর বা প্রতিস্বাক্ষরের পূর্বে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নিম্নবর্ণিত দায়িত্ব পালন করিতে হইবে|

(এ) দাবীকৃত ভ্রমণ ভাতার ক্ষেত্রে ভ্রমণের প্রয়াোজনীয়তা, ভ্রমণের কারণ এবং অবস্থান, সময়ের প্রয়াোজনীয়তা, মেয়াদকাল যাচাই করা এবং তার বিবেচনায় যে ভ্রমণ " অবস্থান অপ্রয়াোজনীয় বা অযথা বা অবস্থান সময় অত্যধিক, উক্ত ভ্রমণ-অবস্থান 'সের দাবীকৃত এমন ভাতা আংশিক বা সম্পূর্ণভাবে অনুমাোদন না করা। |

(বি) ভ্রমণ ভাতা বিলে প্রদর্শিত দূরতুসমূহ যাচাই করা।

(সি) তিনি এই মর্মে সন্তুষ্ট হইবেন যে, রেলে বা স্টীমারে যে শ্রেণীতে প্রকৃতপক্ষে ভ্রমণ করা হইয়াছে, ঐ শ্রেণীর জন্য প্রযাোজ্য হারে এবং কিলাোমিটার প্রতি ভাড়া নির্ধারিত হারে দাবী করা হয়েছে এবং এই বিধিমালার আওতায় যে ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহনের প্রকৃত খরচ দাবী করা হয়েছে, ঐ ক্ষেত্রে তাহা যুক্তিযুক্ত। আরও সন্তুষ্ট হইবেন যে, রেল ও স্টীমারে মালামাল পরিবহনের রশিদ বিলের সাথে সংযুক্ত আছে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারী বিলের গায়ে এই মর্মে প্রত্যয়ন করিয়াছেন। তাহার। বিবেচনামতে যে দাবী যুক্তযুক্ত নহে তাহা বাতিল করবেন।

(ডি) পথ ভাড়া ভাতার সাথে দৈনিক ভাতার বিনিময়ের যে সুযাোগ তাহার অপব্যবহারের প্রবণতা রাোধ করা।

(ই) সরকার কর্তৃক প্রণীত বিধি বা আদেশসমূহ অনুসরণ করা।