

# পাঠ পরিচিতি

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬

(২০০৬ সনের ২৪ নং আইন)

এবং

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮

এর আলোকে স্বল্প মূল্যের ক্রয় বাস্তবায়ন।

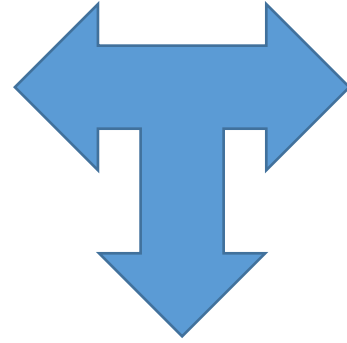
# শিখনফল

এ পাঠ শেষে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ . . . . .

- পিপিআর-২০০৮ এবং পিপিএ ২০০৬ সম্পর্কে বলতে পারবে;
- ক্রয়ের বিভিন্ন পদ্ধতি বর্ণনা করতে পারবে;
- বিভিন্ন প্রকার ক্রয়ের জন্য আদর্শ দরপত্র দলিল চিহ্নিত করতে পারবে;
- দরপত্র দলিল তৈরির প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে;
- পিপিআর এর উদ্দেশ্য বিশ্লেষণ করতে পারবে।

# পিপিআর এবং পিপিএ- এর উদ্দেশ্য

পণ্য, কার্য বা সেবা  
ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও  
জবাবদিহিতা



সকল ব্যক্তির প্রতি সম-  
আচরণ ও অবাধ  
প্রতিযোগিতা

সরকারি অর্থের  
সর্বোত্তম ব্যবহার

# ক্রয়ের ধরণ

- পণ্য ক্রয়
- কার্য ক্রয়
- সেবা ক্রয়

# সংজ্ঞা

- পণ্য(Goods): পণ্য অর্থ কাঁচামাল, উৎপাদিত পণ্যদ্রব্য ও যন্ত্রপাতি এবং কঠিন, তরল বা বায়বীয় আকারে পণ্যদ্রব্য, বিদ্যুৎ, প্রস্তুতকৃত কম্পিউটার সফটওয়্যার (off-the-shelf) ও অন্যান্য তথ্য প্রযুক্তিজাত অথবা সমজাতীয় সফটওয়্যার এবং পণ্য সংশ্লিষ্ট সেবা, যদি উহার মূল্য পণ্যের মূল্য অপেক্ষা অধিক না হয়। [বিধি ২ এর উপ-বিধি (ক)(৩০)]
- কার্য(Works): কার্য অর্থ রেলপথ, রাস্তা, সড়ক, মহাসড়ক বা কোনো ভবন, অবকাঠামো বা কাঠামো বা স্থাপনা নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ, সাইট প্রস্তুতকরণ, অপসারণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ বা নবরূপদান সংক্রান্ত সকল কাজ, অথবা খননকার্য, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি সংস্থাপন, ডেকোরেশনসহ যে কোনো প্রকারের নির্মাণকাজ, এবং উহার সহিত সংশ্লিষ্ট ভৌত সেবা যদি উহার মূল্য কার্যের মূল্য অপেক্ষা অধিক না হয়। [বিধি ২ এর উপ-বিধি (ক)(১২)]

## সংজ্ঞা (চলমান)

- সেবা(Services): সেবা অর্থ পণ্য সংশ্লিষ্ট সেবা, ভৌত সেবা, বা বুদ্ধিভিত্তিক ও পেশাগত সেবা। [বিধি ২ এর উপ-বিধি (ক)(৫৮)]
- ভৌত সেবা(Physical Services): ভৌত সেবা অর্থ নিম্নবর্ণিত পরিমাপনীয় সেবা-
  - (ক) পণ্য সরবরাহ বা কার্য সম্পাদনের সহিত সম্পর্কিত সুযোগ-সুবিধা প্রদানকারী উপকরণাদি বা কোনো প্রতিষ্ঠানের ভবন ও সরঞ্জাম পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, জরিপ, অনুসন্ধানমূলক খননকার্য; বা
  - (খ) নিরাপত্তা সেবা, পরিবেশন সেবা, ভূ-তত্ত্ব বিষয়ক সেবা বা তৃতীয় পক্ষ প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত একক সেবাদানমূলক চুক্তিভ [বিধি ২ এর উপ-বিধি (ক)(৪৩)]

## সংজ্ঞা (চলমান)

- অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ(Approving Authority): অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ অর্থ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ মোতাবেক পণ্য, কার্য বা সেবা ক্রয়ের জন্য চুক্তি সম্পাদনের অনুমোদন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ। [বিধি ২ এর উপ-বিধি (১)]
- ক্রয়কারী (Procuring Entity(PE)): ক্রয়কারী অর্থ সরকারি তহবিলের অর্থ দ্বারা পণ্য, কার্য, বা সেবা ক্রয়ের জন্য প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতাসম্পন্ন কোনো ক্রয়কারী[বিধি ২ এর উপ-বিধি (১৪)]
- ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান (Head of Procuring Entity(PE)): ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান অর্থ কোনো মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সচিব, সরকারি অধিদপ্তর বা পরিদপ্তরের প্রধান, বা ক্ষেত্রমত বিভাগীয় কমিশনার, ডেপুটি কমিশনার, জেলা জজ বা পদনাম নির্বিশেষে কোনো স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, স্বায়ত্তশাসিত বা আধা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান বা কর্পোরেশন অথবা কোম্পানী আইনের অধীন নিগমিত কোনো সংস্থার প্রধান নির্বাহী। [বিধি ২ এর উপ-বিধি (১৫)]

**Act [Section- 31 & 34]**

# **Procurement Method**

**Rules [Rule- 52,61-88]**



# Open Tendering Method (OTM)

## Objective

- Preferred Method for Goods & Works
- **Competition** under non-discriminatory and equal terms

# Open Tendering Method (OTM)

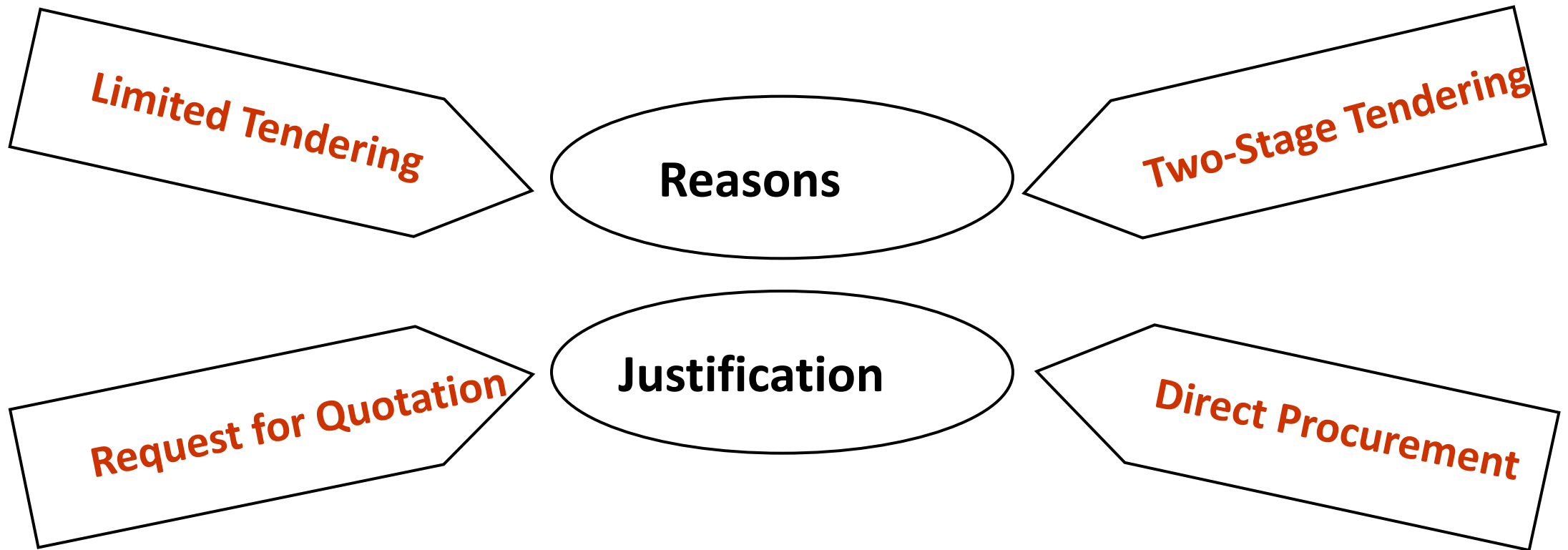
## Rule- 61

### Aspects of OTM:

- Eligible Tenderers through public **advertisement**
- Allowing the min<sup>m</sup> **time** for submission as specified
- Urgent **National need** GoB may reduce time
- Issuance of TD to Pre- qualified applicants only in case of Pre-Qualification

# Application of Other Methods

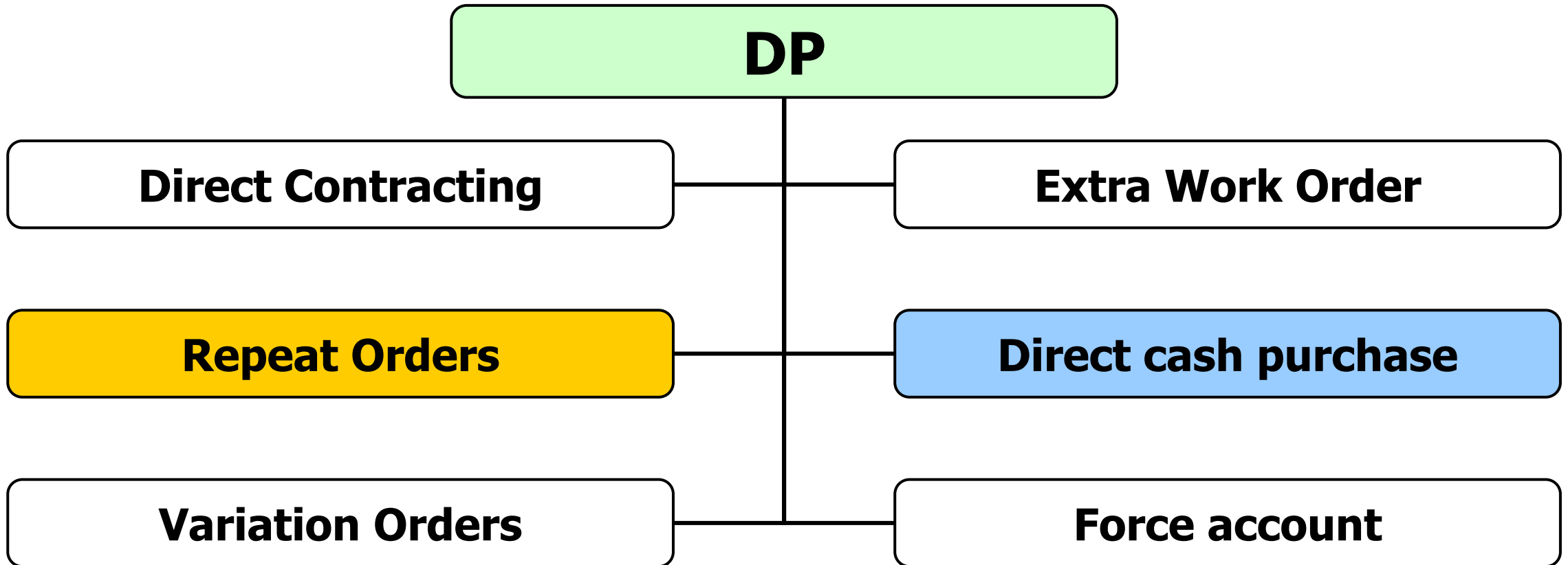
## Rule- 62



Compliance with the conditions specified in the Rule

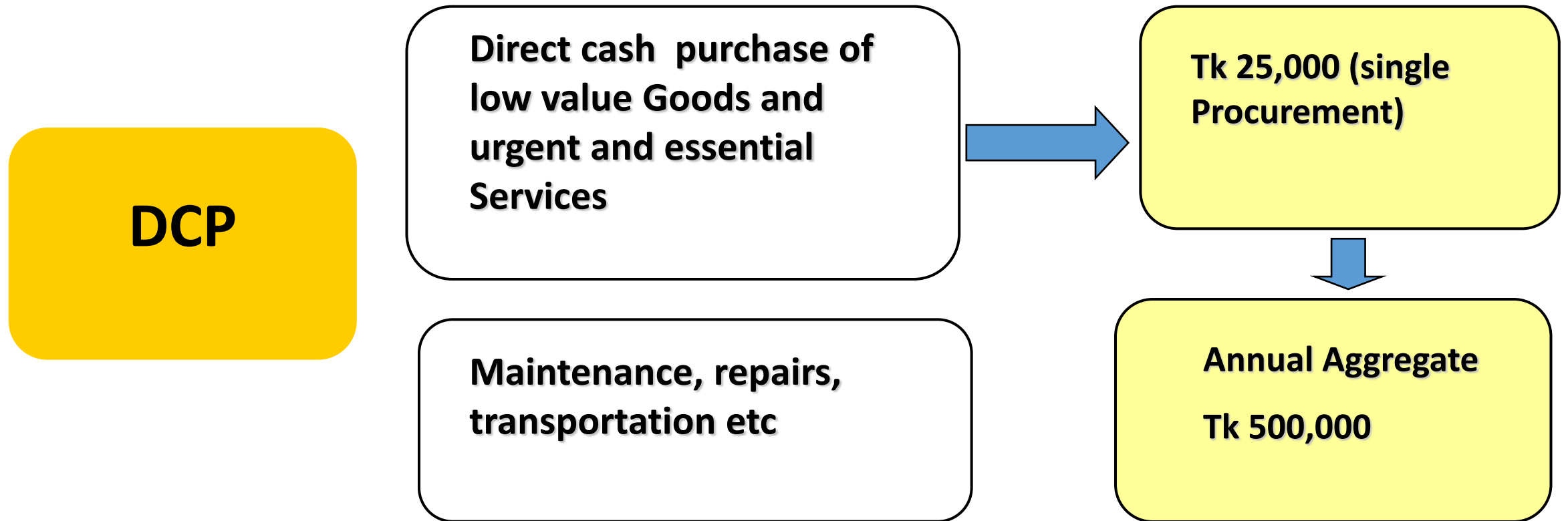
# Forms of Direct Procurement

## Rule- 75



# Direct Cash Purchase

## Rule- 81





# **Procurement Method (International)**



# OTM International

## Rule- 83

### Terms and conditions :

- **Sufficient time** for the submission of Tenders, invitation to reach all potential Tenderers
- Specifications based upon **international standards**
- **Acceptable Tender currencies**
- **Currency of Performance securities**
- **Currency of the contract price**

# OTM International

## Rule- 83

### Terms and conditions :

- Tender Document may allow for a **domestic preference**
- local manufacturers, Suppliers and Contractors with a price advantage over their international competitors
- Max. 15% of the delivered price for Goods
- Max. 7.5% of the contract price for Works



# Application of Other Methods

## Rule- 83

### Other International Method

```
graph LR; A[Other International Method] --- B[Two-Stage]; A --- C[Request For Quotation]; A --- D[Limited Tendering]; A --- E[Direct Procurement]; A --- F[Specially for Embassies & National Carriers];
```

**Two-Stage**

**Request For Quotation**

**Limited Tendering**

**Direct Procurement**

**Specially for Embassies &  
National Carriers**

# ক্রয়ের বিভিন্ন ধাপ (ধারাবাহিক)

**Preparatory Works (Needs Analysis, Budgeting, APP, Specification, Official Cost Estimate)**

**Document Preparation – Rule 4**

**Advertisement- Rule 90**

**Tender Preparation By Tenderer**

**Dropping and Opening – Rule 97,118**

**Evaluation and Recommendation Rule 20,98,119,120**

**Approval of ER – Rule 36,11**

# ক্রয়ের বিভিন্ন ধাপ (ধারাবাহিক)

**NOA (Notification of Award) – Rule 37**


**Contract Agreement- Rule 38,39,40,41**

**Completion – Rule-102,126,39(31)**

**Site/ supply acceptance –Rule 39(33)**

**Final Payment- Rule- 39(13,14,15,16,20,23,29)**

**Return of PS/RM – Rule 22-28**



# অভ্যন্তরীণ ক্রয়: কোটেশন প্রদানের জন্য অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) পদ্ধতি

## Rule- 69

বাজারে বিদ্যমান প্রমিত মানের স্বল্প মূল্যের সহজলভ্য পণ্য ও সংশিষ্ট সেবা, এবং স্বল্পমূল্যের সাধারণ কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে তফসিল-২ এ উন্নয়ন এবং রাজস্ব বাজেটের জন্য পৃথকভাবে নির্দিষ্টকৃত মূল্যসীমা অতিক্রম না করা সাপেক্ষে। [বিধি ৬৯ (১)]

অপপ্রয়োগ রোধ নিশ্চিতকল্পে, ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতির প্রয়োগ কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ করিবেন এবং এই বিধিতে উলিখিত আইটেমসমূহের মধ্যেই যেন ক্রয় সীমিত থাকে তাহার নিশ্চয়তা বিধান করিবেন। [বিধি ৬৯(২)]

অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনায় সংশিষ্ট ক্রয়ের জন্য কোটেশন পদ্ধতি নির্ধারিত না থাকিলে, কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি প্রয়োগের ক্ষেত্রে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার লিখিত অনুমোদন আবশ্যিক হইবে। [বিধি ৬৯(৩)]

আবশ্যক তথ্য, দলিলাদি, ইত্যাদি-

- বৈধ ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ নবায়নকৃত);
- আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN);
- ভ্যাট নিবন্ধন সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি;
- আর্থিক স্বচ্ছলতার সমর্থনে ব্যাংক প্রদত্ত সনদপত্র।

এ সংক্রান্ত আদর্শ দরপত্র দলিল ব্যবহার করিতে হইবে।

দরপত্র জামানতের প্রয়োজন হইবে না

# কোটেশন আহ্বানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় কার্যপ্রণালী

## Rule- 71

- পত্র, ফ্যাক্স বা ই-মেইলের মাধ্যমে কোটেশন আহ্বান, সর্বশেষ সময়সীমা উল্লেখ থাকবে।
- পত্রিকায় প্রকাশের প্রয়োজন নেই, তবে ক্রয়কারীর নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইটে (যদি থাকে) প্রকাশ করিতে হইবে।
- কোটেশন দলিলের জন্য কোনো মূল্য আদায় করা যাইবে না।
- সময়সীমা যথাসম্ভব কম বা যুক্তিসংগত হইবে। সর্বোচ্চ ১০ দিন।
- দরপত্রদাতাগণের সুনাম এবং যোগ্যতা বিবেচনাপূর্বক সতর্কতার সঙ্গে দরপত্রদাতা নির্বাচন করিয়া কোটেশন দাখিলের আহ্বান জানাইবে।
- ক্রয়কারী যথাসম্ভব সর্বোচ্চ সংখ্যক দরদাতার নিকট হইতে কোটেশন আহ্বান করিবে। এবং দরপত্রদাতাগণ কর্তৃক উদ্ধৃত দরের প্রতিযোগিতামূলক ভিত্তি নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে কমপক্ষে ৩(তিন)টি রেসপনসিভ কোটেশন আবশ্যিক হইবে।

# কোটেশন দাখিল পদ্ধতি

## Rule- 72

- সীলগালাকৃত খামে অথবা, ফ্যাক্স বা ই-মেইলের মাধ্যমে কোটেশন দাখিল করা যাইবে।
- কোটেশন গ্রহণের সময় উল্লেখপূর্বক সীলমোহর প্রদান করিয়া গ্রহণ করিতে হইবে। এবং প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ উন্মুক্ত না করিয়া নির্ধারিত তারিখে উহা দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করিবে।
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কমপক্ষে ৩টি গ্রহণযোগ্য কোটেশন পাওয়া না গেলে অন্যান্য দরপত্রদাতা (যাহাদের কোটেশন প্রদান করা হয়েছিল) গণের সাথে যোগাযোগ করিয়া কোটেশন গ্রহণ করা যাইবে।
- অতি জরুরী না হইলে, বা ইতোমধ্যে কমপক্ষে ৩ টি গ্রহণযোগ্য কোটেশন না পাইলে কোটেশন দাখিলের জন্য সময় বৃদ্ধি করা যাইবে।

# কোটেশন মূল্যায়ন

## Rule- 73

- সর্বশেষ সময়সীমার পর ঐ তারিখেই মূল্যায়ন।
- অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে উল্লেখিত শর্তাদি পূরণ হয়েছে কি না যাচাই পূর্বক সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য নির্বাচিত করা হইবে।
- পণ্যের ক্ষেত্রে ক্রয়াদেশ এবং কার্য ও ভৌত সেবার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের জন্য আমন্ত্রণ জানাইতে হইবে।
- কমপক্ষে ৩ টি গ্রহণযোগ্য কোটেশন পাওয়া না গেলে ক্রয়কারী কোটেশনসমূহ বাতিল করতে পারেন বা অন্য কোনো পদ্ধতিতে ক্রয় সম্পন্ন করার জন্য ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধনের জন্য ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের নিকট প্রস্তাব করতে পারেন।
- মূল্যায়ন প্রতিবেদনে সকল দরদাতার মূল্যসহ নামের তালিকা থাকতে হইবে।



# কোটেশনের মাধ্যমে ক্রয়ের মূল্যসীমা

## Rule- ৬৯

বাজেটের ধরণ	পণ্য		কার্য ও ভৌত সেব	
	প্রতিবারে	এক অর্থবছরে মোট	প্রতিবারে	এক অর্থবছরে মোট
রাজস্ব বাজেট	৩ লক্ষ টাকা	১৫ লক্ষ টাকা	৬ লক্ষ টাকা	২৫ লক্ষ টাকা
উন্নয়ন বাজেট	৫ লক্ষ টাকা	৩০ লক্ষ টাকা	১০ লক্ষ টাকা	৬০ লক্ষ টাকা

# দলগত কাজ

## কোটেশনের জন্য অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতি

---

- দল-১: একটি ডেস্কটপ কম্পিউটার, একটি লেজার প্রিন্টার এবং একটি এ৪ সাইজের স্ক্যানার ক্রয়ের জন্য দরপত্র দলিল প্রস্তুত করুন।
- দল-২: এ৪ সাইজের ৮০ গ্রাম/বর্গমিটার অফসেট কাগজ ২০ রিম, লিগ্যাল সাইজের ৮০ গ্রাম/বর্গমিটার অফসেট কাগজ ১০ রিম, বলপেন কলম ২০০ টি এবং ৫০ টি টিস্যু বক্স ক্রয়ের জন্য দরপত্র দলিল প্রস্তুত করুন।

# মূল্যায়ন

---

দলগতভাবে তৈরি করা দরপত্র দলিল ওভারহেড প্রজেক্টরের মাধ্যমে  
উপস্থাপন