

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১ “জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের  
জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন সফল হোক”

বাংলাদেশ



গেজেট



অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, নভেম্বর ৫, ২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২০ কার্তিক, ১৪২৭ বং/ ০৫ নভেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ

এস. আর. ও নং ২৯৯-আইন/২০২০।—সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সনের ৫৭নং আইন) এর ধারা ৫৯ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ এর নিম্নরূপ সংশোধন করিল, যথা:—

উপরি-উক্ত বিধিমালার—

(ক) বিধি-৫ এর উপ-বিধি (১) এর শর্তাংশের পরিবর্তে নিম্নরূপ শর্তাংশ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

“তবে শর্ত থাকে যে, ১৩-১৬ গ্রেডের কোনো পদ হইতে ১০-১২ গ্রেডের কোনো পদে এবং ১০-১২ গ্রেডের কোনো পদ হইতে ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কোনো পদে কমিশনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ করা যাইবে।”; এবং

( ১১৪০৯ )

মূল্য : টাকা ১৬.০০

(খ) তফসিল-১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৬ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ তফসিল-১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৬ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

**তফসিল-১**

ক্র. নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১।	উপ-সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত)	---	পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) পদে ৩(তিন) বৎসরের চাকুরি; এবং (খ) সরকারের উপসচিব, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব ও সচিব পদে পদোন্নতি বিধিমালা, ২০০২ এর বিধান অনুযায়ী সুপিরিয়র সিলেকশন বোর্ড কর্তৃক সুপারিশকৃত।
২।	সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত)	---	পদোন্নতির মাধ্যমে।	সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) পদে অন্যান্য ০৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরি।
৩।	সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত)	---	পদোন্নতির মাধ্যমে (পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, নির্বাচন কমিশন সচিবালয় এবং সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয় ব্যতীত)।	(ক) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে ০৭(সাত) বৎসরের চাকুরিসহ কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা (খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে অন্যান্য ১২(বার) বৎসরের চাকুরিসহ কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

ক্র. নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৪।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর।	<p>(ক) মোট পদের শতকরা ৬৫ (পঁয়ষড়ি) ভাগ পদ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে শর্ত থাকে যে, পদোন্নতি প্রদানের প্রাক্কালে যদি (ক) অনুচ্ছেদে উল্লিখিত পদোন্নতি কোটায় প্রাপ্য পদের সংখ্যা মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক মোট মঞ্জুরিকৃত পদসংখ্যার অতিরিক্ত হয় তাহা হইলে উক্ত অতিরিক্ত সংখ্যক পদ (খ) অনুচ্ছেদে উল্লিখিত পদধারীদের মধ্য হইতে পূরণ করা যাইবে।</p> <p>[ উদাহরণ: একটি মন্ত্রণালয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তার মোট পদ ২০(বিশ) টি। ৬৫% হিসেবে অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকদের জন্য পদোন্নতি কোটায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে প্রাপ্য পদসংখ্যা ১৩(তের) টি। উক্ত মন্ত্রণালয়ে অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকদের মোট মঞ্জুরিকৃত পদসংখ্যা ১২(বার) টি। এই ১২(বার)টি পদ পদোন্নতি প্রদানের পর যদি অতিরিক্ত পদোন্নতির</p>	<p><b>পদোন্নতির ক্ষেত্রে:</b> সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, ডাটা এন্ট্রি/ কন্ট্রোল অপারেটর বা অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অনূন ০৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরি।</p> <p><b>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</b> (ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত; এবং (গ) তফসলি-২ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।</p>

ক্র. নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
			<p>যোগ্য পদ (১৩-১২)= ০১(এক)টি থাকে তাহা হইলে এই ০১(এক)টি পদে সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটরদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ করা যাইবে।]</p> <p>(খ) মোট পদের শতকরা ১৫(পনের) ভাগ পদ সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ও সরকারি প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনেল নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ এর আওতায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে নিয়োগপ্রাপ্ত কম্পিউটার অপারেটর পদধারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে;</p> <p>(গ) মোট পদের শতকরা ১০(দশ) ভাগ পদ সরকারি প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনেল নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ এর আওতায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে নিয়োগপ্রাপ্ত ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর পদধারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং</p> <p>(ঘ) মোট পদের শতকরা ১০(দশ) ভাগ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।</p>	

ক্র. নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৫।	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	(ক) মোট পদের শতকরা ৮০ (আশি) ভাগ পদ সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং সরকারি প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনেল নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ এর আওতায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে নিয়োগপ্রাপ্ত কম্পিউটার অপারেটর ও ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর পদধারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে উপরিউক্ত পদধারীদের মধ্য হইতে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর মধ্য হইতে পূরণ করা যাইবে; এবং (খ) মোট পদের শতকরা ২০ (বিশ) ভাগ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<b>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</b> (ক) সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর বা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে ০৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরি। <b>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</b> (ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত; এবং (গ) তফসিল-৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৬।	প্রটোকল অফিসার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে বা প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	<b>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</b> (ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রী অথবা দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত; এবং (গ) তফসিল-২ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। <b>প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে :</b> প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।

ক্র. নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
৭।	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত; এবং (গ) তফসিল-৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
৮।	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	(ক) মোট পদের শতকরা ৪০(চল্লিশ) ভাগ পদ অনুমোদিত পদসমূহের সংখ্যার আনুপাতিক হারে প্লেইন পেপার কপিয়ার, ফটোকপি অপারেটর, দস্তরী ও অফিস সহায়ক পদধারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে, পদোন্নতির যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং  (খ) মোট পদের শতকরা ৬০ (ষাট) ভাগ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<b>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</b> (ক) প্লেইন পেপার কপিয়ার পদে ০২ (দুই) বৎসরের চাকুরি; অথবা ফটোকপি অপারেটর পদে ০৩(তিন) বৎসরের চাকুরি; অথবা দস্তরী পদে ০৪(চার) বৎসরের চাকুরি; অথবা অফিস সহায়ক পদে ০৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরি; অথবা দস্তরী ও অফিস সহায়ক পদে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরি; অথবা ফটোকপি অপারেটর, দস্তরী ও অফিস সহায়ক পদে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরি; অথবা প্লেইন পেপার কপিয়ার, ফটোকপি অপারেটর, দস্তরী ও অফিস সহায়ক পদে ০৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরি; (খ) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক প্রতি মিনিটে বাংলা ২০ শব্দ ও ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতি; এবং (ঘ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা।

ক্র. নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<p><b>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</b></p> <p>(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;</p> <p>(খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত; এবং</p> <p>(গ) তফসিল-৩ ও ৫ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।</p>
৯।	ইলেকট্রিশিয়ান	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p><b>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</b></p> <p>(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;</p> <p>(খ) কোনো স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে ইলেকট্রিক্যাল ট্রেড কোর্স উত্তীর্ণসহ ০৩(তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা; অথবা কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে ইলেকট্রিক্যাল ট্রেডে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট(ভোকেশনাল) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণসহ ০৩(তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা; এবং</p> <p>(গ) তফসিল-৩ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।</p>
১০।	প্লেইন পেপার কপিয়ার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর; তবে বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<p><b>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</b></p> <p>ফটোকপি অপারেটর পদে ০২ (দুই) বৎসরের চাকুরি; অথবা</p> <p>দপ্তরী পদে ০৪ (চার) বৎসরের চাকুরি;</p> <p>ফটোকপি অপারেটর, দপ্তরী ও অফিস সহায়ক পদে ০৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরি।</p>

ক্র. নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
				<b>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</b> (ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) তফসিল-৩ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১১।	ফটোকপি অপারেটর	১৮-৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে : তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	<b>পদোন্নতির ক্ষেত্রে :</b> (ক) দপ্তরী পদে ০২(দুই) বৎসরের চাকুরি; অথবা অফিস সহায়ক পদে ০৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরি; অথবা দপ্তরী ও অফিস সহায়ক পদে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকুরি; এবং (খ) ফটোকপি মেশিন চালনার বাস্তব অভিজ্ঞতা। <b>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে :</b> (ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) ফটোকপি মেশিন চালনার বাস্তব অভিজ্ঞতা; এবং (গ) তফসিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১২।	দপ্তরী	..	পদোন্নতির মাধ্যমে।	অফিস সহায়ক পদে ০৩(তিন) বৎসরের চাকুরি।
১৩।	অফিস সহায়ক	১৮-৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) তফসিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।



**তফসিল-২**

প্রশাসনিক কর্মকর্তা/প্রটোকল অফিসার পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের পরীক্ষার বিষয়, নম্বর ইত্যাদি

ক্রঃ নম্বর	পরীক্ষা ও বিষয়ের নাম	মোট নম্বর	সর্বনিম্ন পাস নম্বর	সময়
	(ক) লিখিত পরীক্ষা	২০০	৫০%	৩ ঘন্টা
১।	বাংলা	৭৫		
২।	ইংরেজি	৭৫		
৩।	গণিত	২৫		
৪।	সাধারণ জ্ঞান	২৫		
	(খ) মৌখিক পরীক্ষা	২৫		
	সর্বমোট	২২৫		

- ব্যাখ্যা : (১) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বিবেচিত হইবে।  
 (২) কম্পিউটারে Word processing এর অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

**তফসিল-৩**

ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ইলেকট্রিশিয়ান ও প্লেইন পেপার কপিয়ার পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের পরীক্ষার বিষয়, নম্বর ইত্যাদি

ক্রঃ নম্বর	পরীক্ষা ও বিষয়ের নাম	মোট নম্বর	সর্বনিম্ন পাস নম্বর	সময়
	(ক) লিখিত পরীক্ষা	৯০	৫০%	৯০ মিনিট
১।	বাংলা	২৫		
২।	ইংরেজি	২৫		
৩।	গণিত	২০		
৪।	সাধারণ জ্ঞান	২০		
	(খ) মৌখিক পরীক্ষা	১০		
	সর্বমোট	১০০		

- ব্যাখ্যা : (১) লিখিত পরীক্ষায় এবং তফসিল-৪ এ বর্ণিত সীট-লিপি/মুদ্রাক্ষর/কম্পিউটার এ্যাপটিচিউড টেস্টে উত্তীর্ণ প্রার্থীগণই মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বিবেচিত হইবে।  
 (২) কম্পিউটারে Word processing সহ ই-মেইল ও ফ্যাক্স পরিচালনার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

## তফসিল-৪

ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের  
সাঁটলিপি ও কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর পরীক্ষার গতি, নম্বর ইত্যাদি

পদের নাম	ইংরেজি সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে)	বাংলায় সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে)	ইংরেজি পরীক্ষায় মোট নম্বর	বাংলা পরীক্ষায় মোট নম্বর	প্রতি বিষয়ে সর্বনিম্ন পাস নম্বর	গড় পাস নম্বর	ইংরেজি পরীক্ষার সময়	বাংলা পরীক্ষার সময়
<b>সাঁটলিপি</b>								
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	৮০ শব্দ	৫০ শব্দ	১০০	১০০	৪০%	৫০%	৫ মিনিট	৫ মিনিট
সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৭০ শব্দ	৪৫ শব্দ	১০০	১০০	৪০%	৫০%	৫ মিনিট	৫ মিনিট
<b>কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর</b>								
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	৩০ শব্দ	২৫ শব্দ	৫০	৫০	৪০%	৫০%	১০ মিনিট	১০ মিনিট
সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	৩০ শব্দ	২৫ শব্দ	৫০	৫০	৪০%	৫০%	১০ মিনিট	১০ মিনিট

ব্যাখ্যা : (১) সাঁট-লিপি নোট প্রতিলিপিকরণ (Transcribe) এর জন্য ৩০ মিনিট সময় বরাদ্দ থাকিবে।

(২) ৫% এর অধিক ভুলের ক্ষেত্রে কোনো গতি অর্জন করে নাই বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরের ক্ষেত্রে ৫টি শ্বেতক একটি শব্দ হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) সর্বনিম্ন গতিকে পাস নম্বর (৪০%) হিসাবে গণ্য করা হইবে।

(৫) প্রার্থীর অর্জিত গতি নম্বরে গণনার পদ্ধতি: প্রার্থীর প্রাপ্ত নম্বর =  $\frac{\text{সর্বনিম্ন পাস নম্বর}}{\text{সর্বনিম্ন গতি}} \times \text{প্রার্থীর অর্জিত গতি}$

উদাহরণ : জনাব কামাল সাঁট-লিপি পরীক্ষায় প্রতি মিনিটে ইংরেজি ৯০ শব্দ ও বাংলা ৭০ শব্দ এবং কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর পরীক্ষায় ইংরেজি ৪০ শব্দ ও বাংলা ৩৫ শব্দ গতি অর্জন করেছেন। তাহলে তাঁর নম্বর হবে নিম্নরূপ :

$$\text{সাঁট-লিপির ক্ষেত্রে : ইংরেজি} = \frac{৪০}{৮০} \times ৯০ = ৪৫ \text{ ও বাংলা} = \frac{৪০}{৫০} \times ৭০ = ৫৬$$

$$\text{কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরের ক্ষেত্রে : ইংরেজি} = \frac{২০}{৩০} \times ৪০ = ২৬.৬৭ \text{ ও বাংলা} = \frac{২০}{২৫} \times ৩৫ = ২৮$$

(৬) উল্লিখিত ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর ফর্দের নমুনা :

প্রার্থীর নাম	সাঁটলিপি			কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর			মন্তব্য
	ইংরেজি	বাংলা	গড়	ইংরেজি	বাংলা	গড়	
কামাল	৪৫	৫৬	৫০.৫	২৬.৬৭	২৮	২৭.৩৩	উত্তীর্ণ
রহিম	৩৮	৬২	৫০	২৬	২৫	২৫.৫	অনুত্তীর্ণ

নোট : কামাল সাঁটলিপি ও কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে পৃথক পৃথক ভাবে পাস করেছে আবার গড়েও পাস করেছে বিধায় ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়েছে। কিন্তু রহিম সাঁটলিপির ইংরেজিতে ন্যূনতম পাস নম্বর (৪০) পায়নি বিধায় ব্যবহারিক পরীক্ষায় অনুত্তীর্ণ হয়েছে।

## তফসিল-৫

অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর গতি, নম্বর ইত্যাদি

পদের নাম	ইংরেজি সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে)	বাংলাতে সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে)	ইংরেজি কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর পরীক্ষায় মোট নম্বর	বাংলা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর পরীক্ষায় মোট নম্বর	প্রতি বিষয়ে পাস নম্বর	গড় পাস নম্বর	ইংরেজি পরীক্ষার সময়	বাংলা পরীক্ষার সময়
অফিস সহকারী- কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২০ শব্দ	২০ শব্দ	৫০	৫০	৪০%	৫০%	১০ মিনিট	১০ মিনিট

ব্যাখ্যা : (১) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরের ক্ষেত্রে ৫টি স্ট্রোক একটি শব্দ হিসেবে গণ্য হইবে।

(২) ৫% এর অধিক ভুলের ক্ষেত্রে কোনো গতি অর্জন করে নাই বলিয়া গণ্য হইবে।

(৩) সর্বনিম্ন গতিকে পাস নম্বর (৪০%) হিসেবে গণ্য করা হইবে।

(৪) প্রার্থীর অর্জিত গতি নম্বরে গণনার পদ্ধতি :  $\frac{\text{সর্বনিম্ন পাস নম্বর}}{\text{সর্বনিম্ন গতি}} \times \text{প্রার্থীর অর্জিত গতি}$

উদাহরণ : জনাব জামাল কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর পরীক্ষায় ইংরেজি ৩০ শব্দ ও বাংলা ২৬ শব্দ গতি অর্জন করেছেন। তাহলে তাঁর নম্বর হবে নিম্নরূপ :

$$\text{কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরের ক্ষেত্রে : ইংরেজি} = \frac{২০}{২০} \times ৩০ = ৩০ \text{ ও বাংলা} = \frac{২০}{২০} \times ২৬ = ২৬$$

(৫) উল্লিখিত ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর ফর্দের নমুনা :

প্রার্থীর নাম	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর			মন্তব্য
	ইংরেজি	বাংলা	গড়	
জামাল	৩০	২৬	২৮	উত্তীর্ণ
করিম	৩২	১৮	২৫	অনুত্তীর্ণ

নোট : জামাল কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে পৃথক পৃথক ভাবে পাস করেছে আবার গড়েও পাস করেছে বিধায় ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়েছে। কিন্তু করিম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরের বাংলায় ন্যূনতম পাস নম্বর (২০) পায়নি বিধায় ব্যবহারিক পরীক্ষায় অনুত্তীর্ণ হয়েছে।

## তফসিল-৬

ফটোকপি অপারেটর ও অফিস সহায়ক পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের পরীক্ষার বিষয়, নম্বর ইত্যাদি

ক্রঃ নম্বর	পরীক্ষা ও বিষয়ের নাম	মোট নম্বর	সর্বনিম্ন পাস নম্বর	সময়
	(ক) লিখিত পরীক্ষা	৪০	৫০%	১ঘণ্টা
১।	বাংলা	১০		
২।	ইংরেজি	১০		
৩।	গণিত	১০		
৪।	সাধারণ জ্ঞান	১০		
	(খ) মৌখিক পরীক্ষা	১০		
	সর্বমোট	৫০		

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

শেখ ইউসুফ হারুন

সচিব।

মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।

মাকসুদা বেগম সিদ্দীকা, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,

ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website : www.bgpress.gov.bd