

Handwritten notes and signatures in the top left corner, including 'M.E.R.' and other illegible text.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
উনি-২ শাখা

প্রকাশিত বিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
পুলি নং ৬০২
তারিখ: ১৫/৮/১০

<input type="checkbox"/> মুখ-সচিব (প্রশাসন ও প্রোগ)	<input type="checkbox"/> জনস্বাস্থ্য বিষয়
<input type="checkbox"/> মুখ-সচিব (উন্নয়ন)	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করণ
<input type="checkbox"/> মুখ-সচিব (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> মন্ত্রণালয় উপস্থাপন করণ
	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম
	<input type="checkbox"/> আলোচনা করণ
	<input type="checkbox"/> সার-সংগ্রহ

তারিখ : ১০ ভাদ্র ১৪১৭
২৫ আগষ্ট ২০১০

বিষয় : বদলিকৃত কর্মকর্তাদের বদলি/নিয়োগ আদেশের বাস্তবায়ন।

Rules of Business, 1996 এর Schedule-1 এ বর্ণিত Allocation of Business Among the Different Ministries and Divisions অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মকর্তা পদায়নের এখতিয়ার সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের। যে অনুসারে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/পরিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষা এবং ভিন্ন ভিন্ন পদের কাজের অভিজ্ঞতা অর্জনের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তাবৃন্দকে জনস্বার্থে তাঁদের শিক্ষা, অভিজ্ঞতা ও সরকারের প্রয়োজন বিবেচনায় সচিবালয়সহ দপ্তর/সংস্থাসমূহে ও মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ, বদলি/নিয়োগ করা হয়।

সংশ্লিষ্ট লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন কর্মকর্তা বদলিকৃত পদে যোগদান করতে বিলম্ব/অনিচ্ছা প্রকাশ করেন। আবার কখনো কখনো সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বদলিকৃত কর্মকর্তাকে অব্যাহতি প্রদানেও বিলম্ব করে। ফলে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কাজে বিঘ্ন ঘটছে ও কর্মকর্তাবৃন্দের হলনাগাদ তথ্য সংরক্ষণে বিজাট দেখা দিচ্ছে, যা সুষ্ঠু জনপ্রশাসন ব্যবস্থাপনার অন্তরায়।

এমতাবস্থায়, কোন কর্মকর্তাকে বদলি করা হলে বদলির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে আবশ্যিকভাবে উক্ত কর্মকর্তাকে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য অব্যাহতি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় ১৬তম দিবসে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (stand Released) বলে গণ্য হবেন।

এ আদেশ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্যও অনুরোধ করা হলো।

অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর

তারিখ: ১৫/৮/১০	তারিখ: ০৮/৮/১০
<input type="checkbox"/> মুখ-সচিব (প্রশাসন ও প্রোগ)	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করণ
<input type="checkbox"/> মুখ-সচিব (উন্নয়ন)	<input type="checkbox"/> জনস্বাস্থ্য বিষয়
<input type="checkbox"/> মুখ-সচিব (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করণ

অতিরিক্ত সচিব

সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং-৭১৭৩৩২০

মুখ-সচিব (প্রশাসন ও প্রোগ)	তারিখ: ১৫/৮/১০
তারিখ: ১৫/৮/১০	

বিতরণ : ১০১ সচিব

তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা

তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা

তারিখ : ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১০খ্রিঃ

Betar

- ১। তথ্য মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর / অধিদপ্তর / সংস্থাসমূহে
- ২। সকল শাখা/অধিশাখা/প্রধানগণ, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(তথ্য), এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব/মুখ-সচিব/উপ-সচিব/উপ-প্রধান মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৭। অফিস ফাদি।

প্রতিষ্ঠানক (প্রশাসন/অর্থ)
তারিখ: ১৫/৮/১০

উপ-সচিব
ফোন: ৭১৭৩১৭৩