

অফিস আদেশ

সম্প্রতি সিলেট, সুনামগঞ্জসহ দেশের বেশ কয়েকটি জেলা বন্যাকবলিত হয়েছে। উক্ত এলাকার বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে জরুরি প্রয়োজনে যোগাযোগ/সমন্বয় সাধনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ শাখাকে কন্ট্রোলরুম হিসেবে ঘোষণা করা হলো (ভবন নং-৩, কক্ষ নং-১৩/খ, ই-মেইল: adminwelf@mopa.gov.bd ফোন: ৯৫৪৯৬২১, সেল নম্বর-০১৭৮৭০৮৯২৭৯) এবং নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখে কন্ট্রোলরুমের দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি ও শাখা	মোবাইল নম্বর	দায়িত্ব পালনের তারিখ
১.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল করিম, উপসচিব, কল্যাণ শাখা	০১৭৮৭০৮৯২৭৯	২২.০৬.২০২২
	জনাব আসমা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কল্যাণ শাখা	০১৭৩৫৯৮০৫২	
	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, অফিস সহায়ক কল্যাণ শাখা	০১৭১৫৩৬২৮৭৬	
২.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফ উদ্দিন, উপসচিব, সওব্য-১২ শাখা	০১৮১৫০৯৪৮১২	২৩.০৬.২০২২
	জনাব মোঃ আসলাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-৪ শাখা	০১৭১৮৪৮৪৯৭১	
	জনাব মোঃ আম্মান হোসেন, অফিস সহায়ক, তদন্ত-২ অধিশাখা	০১৯১১৫০৮৯১৭	
৩.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখা	০১৯১৪২২৭১১০	২৪.০৬.২০২২
	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সিআর-১ শাখা	০১৭৯১৫২৮৫২৪	
	জনাব মুহাম্মদ আবু হেনা কামাল, সিপি-৪ শাখা	০১৭৩০৭৬০৩৪৭	
৪.	ড. মো: ফরিদুর রহমান, উপসচিব, বিধি-১ শাখা	০১৯১৭৬২৪০৫০	২৫.০৬.২০২২
	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিধি-১ শাখা	০১৭১০৮৯৬১০০	
	জনাব মোঃ সালাম গাজী, অফিস সহায়ক, বিধি-১ শাখা	০১৯১৮২৯৩০৩৫৩	
৫.	জনাব মোহাম্মদ খালেকুজ্জামান, উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা	০১৫৫২৩০২৬৬১৪	২৬.০৬.২০২২
	জনাব আবদুল কাদের আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখা		
	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, গাড়িসেবা শাখা	০১৭১৯৯৮৭৬৬	
৬.	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন, উপসচিব, উন্নয়ন শাখা	০১৭১৪৪৯৯০৯৭	২৭.০৬.২০২২
	জনাব মাহিনুর খাতুন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মহাফেজ খানা	০১৭২৬৬৬৭৪৩৭	
	জনাব মোঃ মফয়সল আহমদ, অফিস সহায়ক, প্রশাসন-৫ শাখা	০১৮১৬৫৫৭৯০৪	
৭.	জনাব পুর্ণিয়া আক্তার, উপসচিব, সওব্য-২ শাখা	০১৭৫৫৫০৭৩৬৩	২৮.০৬.২০২২
	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সওব্য-৩ শাখা	০১৭৬৫২৭৩১৫১	
	জনাব জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, সওব্য-৫ শাখা	০১৫৫২৩১৪২৪২	

০২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ মাঠপ্রশাসনসহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে তথ্য সংগ্রহ এবং সমন্বয় করবেন। জরুরি প্রয়োজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) জনাব মোঃ আবুল হাছানাত হমায়ুন কর্মীরকে (সেল নম্বর-০১৭১১-৮১৯৪৬৩) অবহিত করবেন।

০৩। উল্লিখিত কার্যক্রমের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ শাখা সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত (ছুটির দিনসহ) খোলা থাকবে। উক্ত শাখার উপসচিব জনাব মোহাম্মদ রফিকুল করিম (০১৭৮৭০৮৯২৭৯) প্রতিদিনের দায়িত্বের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিত করবেন। জরুরি প্রয়োজনে তিনি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা)-কে অবহিত করবেন।

০৪। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ছুটির দিনে কল্যাণ শাখা খোলা রাখা, গাড়ি সরবরাহসহ সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

৪
২১.০৬.২০২২
(মো: এনামুল হক)
উপসচিব(প্রশাসন-১)
ফোন: ৫৫১০০২১৬
adminint@mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১১০.৯৯.০৭৩.২২-৬৩৮

তারিখ: ০৭ আষাঢ় ১৪২৯
২১ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪. অতিরিক্ত সচিব (আইন/প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংক্ষার ও গবেষণা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৫. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৭. জেলা প্রশাসক (সকল) (উল্লিখিত বিষয়ে কোনো সহযোগিতা প্রয়োজন হলে কন্ট্রোলরুমের সাথে যোগাযোগের অনুরোধসহ)
৮. উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১০. উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) (উল্লিখিত বিষয়ে কোনো সহযোগিতা প্রয়োজন হলে কন্ট্রোলরুমের সাথে যোগাযোগের অনুরোধসহ)
১২. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-সাইট এবং ভাইবার গুপে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. কেয়ারটেকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ছুটির দিনে কন্ট্রোলরুম খোলা রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
১৬. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

২১. ০৬. ২০২২
(মো: এনামুল হক)
উপসচিব(প্রশাসন-১)