গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রাষ্ট্রপতির সচিবালয়

মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ

অফিস স্মারক

নং সিডি ডিএ-২/১/১(৪)/৮৪-১১৬, তারিখ ৩০-৪-১৯৮৬ ইং।

বিষয়: উপজেলা পরিষদের নিকট ন্যস্ত সরকারী বাসভবনসমূহের ভাড়া আদায় এবং রক্ষণাবেক্ষণ।

সূত্র : (ক) সিডি/ডিএ-২/১(৪)/৮৪-৮৪, তারিখ ২৩-৩-১৯৮৬।

(খ) অর্থ বিভাগের নম্বর এস-আর-ও ৩৫৪-এল/৮৫/এস এফ/অফ ডি (বাস্তবায়ন)-১/এম এস এস-১৬/৮৫-৫৮, তারিখ ৫ই আগষ্ট, ১৯৮৫।

উল্লেখিত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করতঃ নিম্ন স্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছেন যে, সূত্র (ক)-এ বর্ণিত স্মারক পত্রটি এতদ্বারা বাতিল করতঃ নিম্নলিখিত নির্দেশাবলী জারী করা যাইতেছে:

(১) উপজেলা কমপ্লেক্স-এ অবস্থিত সকল আবাসিক ভবন উপজেলা পরিষদের নিকট ন্যস্ত হইবে।

(২) উপজেলা স্বাস্থ্য কেন্দ্রে অবস্থিত বাসভবনসহ উপজেলা পরিষদের ন্যস্ত সমস্ত সরকারী বাসভবনে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বাস করিবেন তাহারা ১লা মে, ১৯৮৬ হইতে বাড়ী ভাড়া ভাতা উত্তোলন করিয়া উহার সমুদয় অর্থ উপজেলা পরিষদ তহবিলে রক্ষণাবেক্ষণ খাতে জমা দিবেন। তাহাদের প্রেণীগত বেতনের শতকরা ৭½/৫ ভাগ বাড়ী ভাড়া হিসাবে বেতন হইতে কর্তন করিয়া পরিষদ তহবিলে জমা দিতে হইবে না।

(৩) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত সরকারী বাসভবনে বসবাস করিয়া ইতিমধ্যে বাড়ী ভাড়া ভাতা উত্তোলন করিয়াছেন কিন্তু পরিষদ তহবিলে জমা দেন নাই তাহাদেরকে এক্ষণে উত্তোলিত বাড়ী ভাড়া ভাতার সমুদয় অর্থ উপজেলা পরিষদ রক্ষণাবেক্ষণ তহবিলে জমা দিতে হইবে।

(৪) উপজেলার যে সকল কর্মকর্তার জন্য নির্ধারিত বাড়ী রহিয়াছে তাহাদের অবশ্যই সেই বাড়ীতে থাকিতে হইবে এবং প্রচলিত নিয়মে বাড়ী ভাড়া উত্তোলন করিয়া উপজেলা পরিষদের রক্ষণাবেক্ষণ তহবিলে জমা দিতে হইবে।

(৫) ডরমিটরীতে যদি কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী একটি সম্পূর্ণ রুম নিয়া বসবাস করেন তবে তিনি সরকার হইতে প্রাপ্ত বাড়ী ভাড়া ভাতা উত্তোলন করিয়া উহার শতকরা ২৫ ভাগ পরিষদ রক্ষণাবেক্ষণ তহবিলে জমা দিবেন।

(৬) ডরমিটরীতে যদি একটি রুমে একের অধিক কর্মকর্তা/কর্মচারী বসবাস করেন তবে তাহারা তাহাদের প্রাপ্ত বাড়ী ভাড়া ভাতার শতকরা ১০ ভাগ উপজেলা পরিষদ রক্ষণাবেক্ষণ তহবিলে জমা দিবেন।

(৭) প্রচলিত বিধি অনুসারে চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারী যাহারা পরিষদে ন্যস্ত সরকারী বাসভবনে থাকিবেন তাহাদের কোন বাড়ী ভাড়া দিতে হইবে না। তাহারা কোন বাড়ী ভাড়া ভাতাও উত্তোলন করিবেনন না।

(৮) উইটনেস শেডসহ কোর্ট ভবনের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ গণপূর্ত বিভাগ করিবে। উপজেলার পুলিশ বিভাগের এবং সাব-রেজিষ্টারের বাসভবন ও অফিসসহ সংরক্ষিত বিষয়ের অপরাপর সকল অফিস ভবনের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ প্রচলিত নিয়মে চলিবে।

(৯) উপরে (৮) নম্বর অনুচ্ছেদে বর্ণিত সিদ্ধান্ত অনুসারে উইটনেস শেড সহ কোর্ট ভবন, উপজেলা পুলিশ বিভাগের অফিস ও আবাসিক ভবন, সাব-রেজিষ্টারের অফিস ও আবাসিক ভবন এবং সংরক্ষিত বিষয়ের অপরাপর অফিসসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব উপজেলা পরিষদ গ্রহণ করিবে না। উপজেলা পরিষদ কেবলমাত্র সংরক্ষিত বিষয়ে ইউটিডিসি-তে অবস্থিত আবাসিক ভবনসহ হস্তান্তরিত বিষয়ের সকল অফিস এবং আবাসিক ভবনের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করিবে।

(১০) হস্তান্তরিত বিষয়সমূহের যে সকল অফিস উপজেলা পরিষদ ভবনে সংকুলান করা হইয়াছে সেই সকল অফিসের জন্য উপজেলা পরিষদকে কোন ভাড়া দিতে হইবে না। তবে সংরক্ষিত বিষয়ের যে সকল অফিস উপজেলা পরিষদ ভবনে সংকুলান করা হইয়াছে সে সকল অফিসকে উপজেলা পরিষদ তহবিলে প্রতি রুমের জন্য মাসিক ৫০ টাকা হারে ভাড়া পরিশোধ করিতে হইবে।

(১১) উল্লেখিত সিদ্ধান্তসমূহ কেবলমাত্র উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত এবং উপজেলা পর্যায়ে সংরক্ষিত বিষয়ে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী পরিষদে ন্যস্ত সরকারী বাসভবনে বসবাস করেন তাহাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

(১২) উপজেলার অন্যান্য বিধিবদ্ধ সংস্থা (যেমন বি এ ডি সি) কর্তৃক নির্মিত নিজস্ব বাসার ভাড়া উক্ত বিধিবদ্ধ সংস্থার প্রচলিত নিয়মে আদায় হইবে।

নিম্ন স্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া উল্লেখিত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করিবার জন্য তাহাকে সবিনয় অনুরোধ করিতেছে।

মো: আবদুস সাত্তার খান
সিনিয়র সহকারী সচিব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রাষ্ট্রপতির সচিবালয়
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

নং মপবি/বিধি-২/১(৪)/৮৪-১১৬ — তারিখ ০৩-৩-১৯৮৫ ইং

পরিপত্র

বিষয় ঃ উপজেলা পরিষদের নিকট ন্যস্ত সরকারী বাসভবনসমূহের ভাড়া আদায় এবং হস্তান্তরকরণ।

সূত্র ঃ (ক) বিধি/বিধি-২/১(৪)/৮৪-৮৪, তারিখ ২৩-৩-১৯৮৪।
(খ) অর্থ বিভাগের স্মারক নং অম-বাজে-৩ [illegible] তারিখ ৫ই মার্চ, ১৯৮৫।

উল্লিখিত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে [illegible] হস্তান্তরের পর [illegible] নিম্নলিখিত নির্দেশাবলী জারি করা হইতেছে ঃ

(১) উপজেলা সদরে ও অন্যত্র সকল আবাসিক ভবন উপজেলা পরিষদের নিকট ন্যস্ত হইবে।

(২) উপজেলা সদর হেড কোয়ার্টারে অবস্থিত উপজেলা পরিষদের সকল সরকারী বাসভবনে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বাস করিবেন তাঁহারা [illegible] হইতে বাড়ী ভাড়া ভাতা উত্তোলন করিয়া [illegible] উপজেলা পরিষদ তহবিলে জমা দিবেন। [illegible] জন বাড়ী ভাড়া হিসাবে [illegible] পরিষদ তহবিলে জমা দিতে হইবে না।

(৩) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী উপজেলা পরিষদের সরকারী বাসভবনে বসবাস করিবেন [illegible] বাড়ী ভাড়া [illegible] পরিষদ তহবিলে জমা [illegible] উত্তোলিত বাড়ী ভাড়া ভাতার সমুদয় অর্থ উপজেলা পরিষদ তহবিলে জমা দিতে হইবে।

(৪) উপজেলার যে সকল কর্মকর্তার জন্য নির্ধারিত বাড়ী [illegible] বেতন হইতে কর্তন করিতে হইবে এবং [illegible] বাড়ী ভাড়া ভাতা উত্তোলন করিয়া উপজেলা পরিষদের তহবিলে জমা দিতে হইবে।

(৫) [illegible] যদি কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী একটি সম্পূর্ণ [illegible] বাসভবনে বসবাস করেন তবে তিনি সরকার হইতে প্রাপ্ত বাড়ী ভাড়া ভাতা উত্তোলন করিয়া উহার শতকরা ২৫ ভাগ পরিষদ তহবিলে জমা দিবেন।

(৬) [illegible] যদি একটি [illegible] কর্মকর্তা/কর্মচারী [illegible] প্রাপ্ত বাড়ী ভাড়া ভাতার শতকরা ১০ ভাগ উপজেলা পরিষদ তহবিলে জমা দিবেন।

(৭) [illegible] পূর্ব [illegible] সরকারী বাসভবনে বসবাসকারীদের কোন বাড়ী ভাড়া দিতে হইবে না। [illegible] কোন বাড়ী ভাড়া ভাতাও উত্তোলন করিবেন না।

(৮) [illegible] উপজেলার পুলিশ বিভাগের এবং [illegible] বাসভবন ও [illegible] সংশ্লিষ্ট বিভাগের [illegible] সকল বাসস্থানের বেতন ও হস্তান্তরের [illegible] নিয়ম হইবে।

(৯) উপরে (৮) নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত নিয়ম অনুসারে [illegible] উপজেলার পুলিশ বিভাগের [illegible] ও [illegible] এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগের [illegible] বেতন ও হস্তান্তরের [illegible] উপজেলা পরিষদ গ্রহণ করিবে না। উপজেলা পরিষদ [illegible] টি টি ডি সি [illegible] বেতন ও হস্তান্তর করিবে।

(১০) হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের যে সকল অফিস উপজেলা পরিষদ ভবনে স্থানান্তর করা হইয়াছে সেই সকল অফিসের জন্য উপজেলা পরিষদকে কোন ভাড়া দিতে হইবে না। তবে সংরক্ষিত বিভাগের যে সকল অফিস উপজেলা পরিষদ ভবনে স্থানান্তর করা হইয়াছে সেই সকল অফিসের [illegible] উপজেলা পরিষদ তহবিলে [illegible] মাসিক ৫০/- টাকা হারে ভাড়া পরিশোধ করিতে হইবে।

(১১) উল্লিখিত নিয়মসমূহ কেবলমাত্র উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত এবং উপজেলা পর্যায়ে সংরক্ষিত বিভাগের যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী পরিষদের ন্যস্ত সরকারী বাসভবনে বসবাস করেন তাহাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

(১২) উপজেলার অন্যান্য নির্মাণ সংস্থা (যেমন বি এ ডি সি) কর্তৃক নির্মিত নিজস্ব বাসভবন [illegible] নিয়ম প্রযোজ্য হইবে।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ হইতে উল্লিখিত নিয়মসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করিবার জন্য অনুরোধ করা যাইতেছে।

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ আব্দুর রাজ্জাক খান
অতিরিক্ত সরকারী সচিব।

বিতরণ ঃ