

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৪.২৩.১৮৩

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১
০৯ অক্টোবর ২০২৪

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার
অর্থ বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

বিষয়: জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামোতে ৫৭টি পদ অস্থায়ীভাবে সৃজন, যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি টিওএন্ডইতে অন্তর্ভুক্তকরণের সরকারি আদেশ (জি.ও) পৃষ্ঠাঙ্কন সম্পর্কিত।

সূত্র: (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০২/০১/২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫২.১৫.০০৭.১৫-০২ নং স্মারক।
(২) অর্থ বিভাগের রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগের ০১/০২/২০২৪ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৩০.০৭.০০৩.২৪.০৯ নং স্মারক।
(৩) অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগের ১০/০৩/২০২৪ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৫.০৭.০০২.২৪-১৩ নং স্মারক।

মহোদয়,

আদিষ্ট হয়ে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামোতে ৫৭টি পদ অস্থায়ীভাবে সৃজনে এবং ০১(এক)টি জিপ ও ০১(এক)টি ফটোকপি মেশিন টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্তকরণে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো :

(ক) জনবল :

ক্রমিক নম্বর	পদের নাম	পদসংখ্যা	বেতনস্কেল (জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	নিয়োগযোগ্যতা/শর্ত
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১.	নির্বাহী চেয়ারম্যান	-	সরকার কর্তৃক নিয়োগের শর্তানুসারে বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।	সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ এর ধারা ৬(২) অনুযায়ী নির্বাহী চেয়ারম্যান সরকার কর্তৃক নিযুক্ত হবেন।
০২.	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	-	সরকার কর্তৃক নিয়োগের শর্তানুসারে বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।	সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ এর ধারা ৬(২) অনুযায়ী সদস্যগণ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত হবেন।
০৩	সদস্য (ফান্ড ম্যানেজম্যান্ট)	-	সরকার কর্তৃক নিয়োগের শর্তানুসারে বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।	সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ এর ধারা ৬(২) অনুযায়ী সদস্যগণ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত হবেন।
০৪.	সদস্য (বিনিয়োগ নীতি)	-	সরকার কর্তৃক নিয়োগের শর্তানুসারে বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।	সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ এর ধারা ৬(২) অনুযায়ী সদস্যগণ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত হবেন।
০৫.	সদস্য (অ্যানুইটি ও ডিসবার্সমেন্ট)	-	সরকার কর্তৃক নিয়োগের শর্তানুসারে বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।	সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ এর ধারা ৬(২) অনুযায়ী সদস্যগণ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত হবেন।
০৬.	মহাব্যবস্থাপক	০১(এক)টি	টা: ৫৬৫০০-৭৪৪০০ (গ্রেড-৩)	পদোন্নতির মাধ্যমে: সহকারী মহাব্যবস্থাপক পদে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতাসহ ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের পদে ন্যূনতম ১৬ (ষোল) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা। পদোন্নতির জন্য যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে শ্রেণীতে বদলির মাধ্যমে পূরণযোগ্য। শ্রেণীতে নিয়োগের ক্ষেত্রে: সমগ্রগ্রেডের কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে নিজ বেতনে।
০৭.	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	০৩(তিন)টি	টা: ৪৩০০০-৬৯৮৫০ (গ্রেড-৫)	পদোন্নতির মাধ্যমে: ব্যবস্থাপক পদে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতাসহ ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের পদে ন্যূনতম ১২ (বার) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা।

৫

ক্রমিক নম্বর	পদের নাম	পদসংখ্যা	বেতনস্কেল (জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	নিয়োগযোগ্যতা/শর্ত
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
				(গ) সমগ্র শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়। প্রেষণে নিয়োগের ক্ষেত্রে: সমগ্রের সরকারি কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে নিজ বেতনে।
১২.	প্রোগ্রামার	০১(এক)টি	টা: ৩৫৫০০-৬৭০১০ (গ্রেড-৬)	সরকারি প্রতিষ্ঠানের কম্পিউটার পার্সোনাল নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯ এর তফসিলের ক্রমিক-১১ এর অনুরূপ নিয়োগযোগ্যতা অনুসারে পূরণযোগ্য।
১৩.	ব্যবস্থাপক	০৫(পাঁচ)টি	টা: ৩৫৫০০-৬৭০১০ (গ্রেড-৬)	৮০% পদোন্নতির ক্ষেত্রে: সহকারী ব্যবস্থাপক পদে ন্যূনতম ০৭(সাত) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা। ২০% সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: (ক) সরকার স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যে কোন বিষয়ে প্রথম শ্রেণি/ সমতুল্য সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি/সমমান ডিগ্রী বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণি/ সমতুল্য সিজিপিএতে স্নাতক ডিগ্রীসহ দ্বিতীয় শ্রেণির/সমতুল্য সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণি/সমতুল্য সিজিপিএ-তে ০৪(চার) বছর মেয়াদি স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী। (খ) সরকার/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানে নবম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের পদে ন্যূনতম ০৭(সাত) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা। (গ) সমগ্র শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়। অথবা প্রেষণে নিয়োগের মাধ্যমে: সমগ্রের সরকারি কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।
১৪.	সহকারী ব্যবস্থাপক	০৭(সাত)টি	টা: ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯)	৩৩% পদোন্নতির ক্ষেত্রে: নিরীক্ষক পদে ন্যূনতম ০৯ (নয়) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা। ৬৭% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে: (ক) সরকার স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে যে কোন বিষয়ে ন্যূনতম প্রথম শ্রেণি/সমতুল্য সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর/ সমমান ডিগ্রী বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণি/সমতুল্য সিজিপিএতে স্নাতক ডিগ্রীসহ দ্বিতীয় শ্রেণির/সমতুল্য সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি বা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ০৪(চার) বছর মেয়াদি অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণির স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী। (খ) সমগ্র শিক্ষা জীবনে একাধিক তৃতীয় শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়। (গ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত নিয়োগ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক গৃহিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৫.	নির্বাহী চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব	০১(এক)টি	টা: ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯)	প্রেষণে নিয়োগের মাধ্যমে: কোন সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত অন্যান্য ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের মধ্য হতে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।
১৬.	এসোসিয়েট	০২(দুই)টি	টা: ২২০০০-৫৩০৬০	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে:

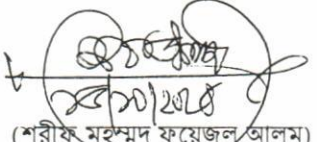
ক্রমিক নম্বর	পদের নাম	পদসংখ্যা	বেতনস্কেল (জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	নিয়োগযোগ্যতা/শর্ত
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
				শ্রেণির/সমতুল্য সিজিপিএসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি/ সমমান ডিগ্রী অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ০৪ (চার) বছর মেয়াদি স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী। (খ) কম্পিউটারে এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় দক্ষতা। (গ) তফশিল ৩ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
২২.	ব্যক্তিগত সহকারী	০৮(আট)টি	১১০০০-২৬৫৯০ (গ্রেড-১৩)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: (ক) স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দ্বিতীয় শ্রেণির/সমতুল্য সিজিপিএতে স্নাতক/সমমানের ডিগ্রী। (খ) কম্পিউটারে এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণ।
২৩.	হিসাবরক্ষক	০১(এক)টি	টাঃ ১০২০০-২৪৬৮০ (গ্রেড-১৪)	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে: (ক) সরকার স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে ব্যবসায় শিক্ষা বিভাগে স্নাতক ডিগ্রি/সমমান ডিগ্রী। (খ) কম্পিউটারে এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণ। (গ) তফশিল ৩ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
২৪.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০(দশ)টি	টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬)	৫০% পদোন্নতির ক্ষেত্রে: অফিস সহায়ক পদে ন্যূনতম ০৯(নয়) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা; এবং (খ) ডেসপাস রাইডার পদে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা। ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে: (ক) সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট/ সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটারে এমএস অফিস, ইউনিকোড ও বেসিক ডাটাবেজ পরিচালনায় প্রশিক্ষণ। (গ) তফশিল ৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
২৫.	ড্রাইভার	০১(এক)টি	টাঃ ৯৩০০-২২৪৯০ (গ্রেড-১৬)	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে: (ক) সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট/ সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) হালকা গাড়ি চালনার বৈধ লাইসেন্স থাকতে হবে।
২৬.	অফিস সহায়ক	০৮(আট)টি	টাঃ ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০)	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে: (ক) সরকার স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট/ সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) তফশিল ৭ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ
		৫৭ (সাতাশ)টি		

(খ) যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামের বিবরণ :

ক্রমিক	যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামের নাম	যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামের সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	জিপ	০১টি	নির্বাহী চেয়ারম্যানের জন্য
০২.	ফটোকপি মেশিন	০১টি	-
	মোট=	০২(দুই)টি	-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- (১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- (২) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- (৩) নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ, ৪৩ কাকরাইল, ঢাকা
- (৪) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- (৫) সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- (৬) উপসচিব, রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান-৫ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ (তাঁর ০১/০২/২০২৪ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৩০.০৭.০০৩.২৪.০৯ নম্বর পত্রের বরাতে)
- (৭) উপসচিব (সওব্য-৩ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাঁর ০২/০১/২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫২.১৫.০০৭.১৫-০২ নম্বর পত্রের বরাতে)
- (৮) সহকারী সচিব, বাস্তবায়ন শাখা-৫, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাঁর ১০/০৩/২০২৪ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৫.০৭.০০২.২৪-১৩ নম্বর পত্রের বরাতে)
- (৯) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
- (১০) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- (১১) অফিস কপি


(শরিফ মুহাম্মদ ফয়েজুল আলম)
উপসচিব