প্রবিধি অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্রান্ত আইন, আদেশ ও বিধি-বিধানসমূহের সংকলন

প্রবিধি অনুবিভাগ
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৯ মার্চ ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

প্রবিধি অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্রান্ত আইন, আদেশ ও বিধি-বিধানসমূহের সংকলন

প্রবিধি অনুবিভাগ
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
২৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৯ মার্চ ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

প্রবিধি অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্রান্ত আইন, আদেশ ও বিধি-বিধানসমূহের সংকলন

প্রবিধি অনুবিভাগ

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

৯ মার্চ ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

ড. সালেহউদ্দিন আহমেদ
উপদেষ্টা
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Dr. Salehuddin Ahmed
Adviser
Ministry of Finance
Government of the People's
Republic of Bangladesh

মুখবন্ধ

অর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আর্থিক আইন ও বিধি-বিধানসমূহের সংকলন 'হ্যান্ডবুক' হিসেবে প্রকাশিত হতে যাচ্ছে জেনে আমি অত্যন্ত আনন্দিত।

জনকল্যাণমূলক সরকার ব্যবস্থার অন্যতম একটি পদক্ষেপ হচ্ছে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা। আর এ লক্ষ্য বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে আর্থিক বিধি-বিধান প্রণয়ন করা হয়ে থাকে এবং সময়ে সময়ে তা হালনাগাদ করে যুগোপযোগী করা হয়। যে কোন দেশের অর্থনৈতিক ও সামাজিক ক্ষেত্রে উন্নয়নে অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ হচ্ছে জনগণের অধিকার রক্ষায় আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন করা ও তা অনুসরণ করা। ২০১২ সালের পর অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ হতে জারিকৃত সকল প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, বিধি, আদেশ, নির্দেশনা প্রভৃতি সংকলন করে 'হ্যান্ডবুক' হিসেবে প্রকাশের উদ্যোগকে আমি সাধুবাদ জানাই।

সরকারের অন্যতম অগ্রাধিকার হলো আর্থিক খাতে শৃঙ্খলা বজায় রেখে সেবা সহজীকরণের মাধ্যমে জনগণের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি অর্জন। এ প্রেক্ষাপটে সময়োপযোগী আর্থিক বিধি-বিধান প্রণয়ন এবং তা অংশীজনের জন্য ব্যবহারোপযোগী করার কোন বিকল্প নাই। আর্থিক ব্যবস্থাপনার বিধি-বিধান যথাযথভাবে পরিপালন ও প্রতিপালন সরকারি ব্যয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও আর্থিক অপচয় রোধ নিশ্চিত করে। এ ক্ষেত্রে প্রবিধি অনুবিভাগের উদ্যোগে সময়ে সময়ে জারিকৃত সকল আইনকানুন, বিধি-বিধান, পরিপত্র, প্রজ্ঞাপনসমূহ একটি বই আকারে সংকলিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট অংশীজনেরা অতি সহজেই তা হাতের নাগালে পাবেন এবং অনুসরণ করতে পারবেন। এতে নির্ভুল সিদ্ধান্ত গ্রহণ ত্বরান্বিত হবে। আধুনিক, বৈষম্যহীন ও দুর্নীতিমুক্ত বাংলাদেশ বিনির্মাণের ক্ষেত্রে এ ধরনের উদ্যোগ আমাদেরকে সত্যিকার অর্থে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন আনয়নে বিশেষভাবে সহায়তা করবে বলে আমি বিশ্বাস করি।

এ 'হ্যান্ডবুক' অর্থ বিভাগসহ সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনের প্রত্যাশা পূরণ করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় ইতিবাচক পরিবর্তন আনয়নে সহায়তা করবে মর্মে প্রত্যাশা করছি।

পরিশেষে, এ 'হ্যান্ডবুক' সংকলনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ ও অভিনন্দন।

ড. সালেহউদ্দিন আহমেদ
উপদেষ্টা
অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

সচিব
অর্থ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Secretary
Finance Division
Ministry of Finance
Government of the People's Republic of Bangladesh

মুখবন্ধ

অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগের উদ্যোগে সময়ে সময়ে জারিকৃত আর্থিক আইন ও বিধি-বিধানসমূহের সংকলন হ্যান্ডবুক হিসেবে প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে জেনে আমি আনন্দিত।

হ্যান্ডবুকটি অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ হতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পরিপত্র, আদেশ, নির্দেশনা, প্রজ্ঞাপন, অফিস স্মারক, নীতিমালা ইত্যাদির একটি সংকলন। সকল সরকারি কর্মচারী বিশেষত অর্থ বিভাগের কর্মচারীগণের নিয়মিত কর্মসম্পাদনের জন্য এসব বিধি-বিধান খুবই প্রয়োজনীয়। ২০১২ সালের পর থেকে প্রবিধি অনুবিভাগের তথ্য ভান্ডারে যুক্ত হয়েছে অনেক নতুন প্রজ্ঞাপন, আদেশ, নির্দেশনা, বিধি-প্রবিধি, পরিপত্র প্রভৃতি। উক্ত নতুন সংযোজনগুলোকে সংকলিত করে হ্যান্ডবুক প্রকাশের এ উদ্যোগ সত্যিই প্রশংসনীয়।

হ্যান্ডবুকটিতে সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন ও আনুতোষিক, ছুটি ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের হার নির্ধারণ সংক্রান্ত ২০১২ হতে ২০২৪ সাল পর্যন্ত জারিকৃত সকল বিধি-বিধান সন্নিবেশিত হয়েছে। সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, আর্থিক শৃঙ্খলা রক্ষা, আর্থিক বিষয়ে নির্ভুল সিদ্ধান্ত গ্রহণ, বিভিন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, নির্ভুলভাবে নতুন বিধি-বিধান প্রণয়ন ও সার্বিকভাবে আর্থিক বিধি-বিধানের ওপর দক্ষতা অর্জনে হ্যান্ডবুকটি একটি তথ্য ভাণ্ডার হিসেবে কার্যকর ভূমিকা রাখবে মর্মে আশা করছি।

আমি অত্যন্ত গর্বিত যে, সময়মত জনগণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবা পৌঁছানোসহ সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংস্কারে অর্থ বিভাগ অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। এ সংকলনটি অর্থ বিভাগসহ সকল সরকারি কর্মচারীগণকে বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান করবে। সরকারি অফিসে আর্থিক ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও কর্ম পরিবেশ উন্নয়নেও হ্যান্ডবুকটি অনুঘটকের কাজ করবে বলে আমি বিশ্বাস করি।

আমি হ্যান্ডবুক সংকলন ও প্রকাশনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানাই।

ড. মোঃ খায়েরুজ্জামান মজুমদার
সচিব
অর্থ বিভাগ

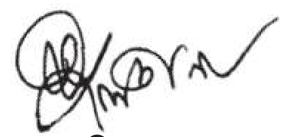
বাণী

অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ, প্রজ্ঞাপন, নীতিমালা, নির্দেশনা, অফিস স্মারক ইত্যাদি সংকলন করে একটি হ্যান্ডবুক প্রকাশ করা হচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত।

সরকারি অর্থ ব্যবস্থাপনা, বিভিন্ন ধরনের আইন, বিধি-বিধান, প্রবিধান, আদেশ, নির্দেশনা ও প্রজ্ঞাপন দ্বারা নিয়ন্ত্রিত যা সময়ে সময়ে জনকল্যাণে হালনাগাদ করা হয়ে থাকে। ২০১২ সালে প্রবিধি অনুবিভাগ কর্তৃক এ সংক্রান্ত একটি হ্যান্ডবুক ই-বুক আকারে প্রকাশিত হয়েছিল। ইতোমধ্যে বেশ কয়েক বছর অতিক্রান্ত হয়েছে এবং এ তথ্য ভান্ডারে যুক্ত হয়েছে আরও অনেক নতুন প্রজ্ঞাপন, আদেশ, নির্দেশনা, বিধি-প্রবিধি, পরিপত্র প্রভৃতি। উক্ত নতুন সংযোজনগুলোকে সংকলিত করে হ্যান্ডবুক প্রকাশের এ উদ্যোগ সত্যিই প্রশংসনীয়।

সরকারি অর্থ ব্যয় ও ব্যবহারে শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ মুখ্য ভূমিকা পালন করছে। আর্থিক আইন ও বিধি-বিধানসমূহের সংকলনটি সকল সরকারি কর্মচারীকে পেনশন, আনুতোষিক, ভবিষ্য তহবিল, ছুটি, সম্মানী/ভাতা, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা, বকেয়া প্রাপ্যতা, প্রমার্জন ও প্রেষণ সংক্রান্ত বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান করবে বলে প্রতীয়মান হয়। আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি যে, অর্থ বিভাগ কর্তৃক সংকলিত এই হ্যান্ডবুকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলেই আর্থিক বিধি-বিধান সম্পর্কে উপকৃত হবেন।

আমি প্রবিধি অনুবিভাগ কর্তৃক প্রণীত হ্যান্ডবুক হালনাগাদ ও সংকলনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানাচ্ছি এবং ভবিষ্যতে এটি ধারাবাহিকভাবে হালনাগাদ করা হবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করছি।



(নাসরিন সুলতানা)
অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি, বাস্তবায়ন, আইন ও রাষ্ট্রায়ত্ত)
অর্থ বিভাগ

অবতরণিকা

অর্থ বিভাগের আওতাধীন প্রবিধি অনুবিভাগ সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভিন্ন বিভাগ, সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন, আনুতোষিক, বিভিন্ন ভাতা, সম্মানী, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে বেতন নির্ধারণসহ অন্যান্য বিষয়ে সময়ে সময়ে বিভিন্ন আইন, বিধি, নীতিমালা প্রণয়ন এবং আদেশ ও প্রজ্ঞাপন জারি করে থাকে। পাশাপাশি/সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আইন, বিধি, নীতিমালা প্রণয়নপূর্বক আদেশ প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। এ সকল আদেশ, প্রজ্ঞাপন এর মাধ্যমে ব্যবহারকারী/সুবিধাভোগীগণ সুস্পষ্ট ধারণা নিয়ে যথাযথভাবে কার্যক্রম গ্রহণ করত: সিদ্ধান্ত গ্রহণে সমর্থ হবে এবং সরকারি অর্থের সুশৃঙ্খল ও সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করতে অবদান রাখবে।

অধিকন্তু এ সকল আদেশ এবং প্রজ্ঞাপনের কোন সংকলন না থাকায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে কালক্ষেপণ হয়। এ কারণে এ সকল আদেশ এবং প্রজ্ঞাপনের একটি সংকলন প্রস্তুতের প্রয়োজন অনুভূত হয়। প্রবিধি অনুবিভাগের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণের আন্তরিক ও একনিষ্ঠ প্রচেষ্টায় ০১/০১/২০১২ থেকে ৩১/১২/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত সময়ে জারিকৃত সকল আদেশ এবং প্রজ্ঞাপনের (স্বাক্ষরযুক্ত) কপি সংগ্রহ করে এই সংকলন প্রস্তুত করা হয়েছে।

সংকলন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে মিজ সুলেখা রানী বসু, প্রাক্তন অতিরিক্ত সচিব (প্রবারা), অর্থ বিভাগ সকলকে অনুপ্রাণিত করেছেন। অতিরিক্ত সচিব (প্রবাআরা) জনাব নাসরিন সুলতানা, তাঁর মূল্যবান পরামর্শ প্রদান করেছেন যা সংকলনটির উৎকর্ষ সাধন করেছে। তাঁদের প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি। সচিব মহোদয়ের দিক-নির্দেশনা ও সার্বক্ষণিক তদারকি এই সংকলনটি প্রকাশ ত্বরান্বিত ও সমৃদ্ধ করেছে। তাঁর প্রতি ও মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের প্রতি আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

সকলের সহযোগিতায় এ সার্থক প্রয়াস নিঃসন্দেহে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন, আনুতোষিক, সম্মানী/ভাতা, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ নীতিমালা প্রণয়ন, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে দ্রুততার সাথে সিদ্ধান্ত গ্রহণে যেমন কার্যকর ভূমিকা রাখবে ঠিক তেমনি কোন বিষয়ে দ্বৈততা/অস্পষ্টতা নিরসন করে তা হালনাগাদ করার ক্ষেত্রেও অনুঘটক হিসেবে কাজ করবে।

দিলরুবা শাহীনা
অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি)
অর্থ বিভাগ

উপক্রমণিকা

অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগ হতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পরিপত্র, আদেশ, নির্দেশনা, প্রজ্ঞাপন, অফিস স্মারক, নীতিমালা ইত্যাদির একটি সংকলন ২০১২ সালে সর্বপ্রথম ই-বুক হিসেবে প্রকাশিত হয়। ২০১২ সালের পর থেকে প্রবিধি অনুবিভাগ হতে জারিকৃত সকল পরিপত্র, আদেশসহ তথ্যাদিসমেত একত্রে একটি হ্যান্ডবুক আকারে প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। হ্যান্ডবুকটিতে পেনশন ও আনুতোষিক, ছুটি ও সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের হার নির্ধারণ, সম্মানী ও ভাতা সংক্রান্ত ২০১২ হতে ২০২৪ সাল পর্যন্ত জারিকৃত সকল বিধি-বিধান সন্নিবেশিত হয়েছে।

হ্যান্ডবুকটি তিনটি অধ্যায়ে বিন্যস্ত করা হয়েছে। তন্মধ্যে প্রথম অধ্যায়ে সরকারি কর্মচারীদের আনুতোষিক ও পেনশন, সর্বজনীন পেনশন স্কিম, ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ তহবিল ও যৌথবীমা, চাকরিতে পুনর্বহাল এবং বকেয়া প্রাপ্যতার বিষয়ে আর্থিক ও বিধিগত ব্যাখ্যা ও মতামত, নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত অন্যান্য সকল প্রকার ছুটি বিষয়ক পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/আদেশ/অফিস স্মারকসমূহ সন্নিবেশিত হয়েছে।

দ্বিতীয় অধ্যায়ে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীগণের কঠোর শ্রমসাধ্য কাজের জন্য সম্মানী, পুরস্কার, ফি, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ, পুনঃনিয়োগের ক্ষেত্রে বেতন ভাতাদি নির্ধারণ, সরকারি চাকরিতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারীদের চাকরির আর্থিক বিধিবিধান সংক্রান্ত শর্তাবলি, সেমিনার/কর্মশালার হার নির্ধারণ, নিয়োগ পরীক্ষার ফি নির্ধারণ, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা ও আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্ধারণ, মন্ত্রণালয়/বিভাগে নিয়োজিত বেসরকারি প্যানেল আইনজীবীগণের ফি নির্ধারণ ও বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বেতন-ভাতাদি সংক্রান্ত পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/আদেশ/অফিস স্মারকসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

তৃতীয় অধ্যায়ে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীগণের ভ্রমণভাতা/দৈনিক ভাতা, কার্যভার ভাতা, বিশেষ ভাতা, অধিকাল ভাতা, টিফিন ভাতা, পোষাক ভাতা, আপ্যায়ন ভাতা, ক্ষতিপূরণ ভাতা, শ্রান্তি বিনোদন ভাতা, পাহাড়ী ভাতাসহ বিভিন্ন ভাতার বিষয়ে আর্থিক ও বিধি-বিধানগত মতামত/ব্যাখ্যা, বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ভাতার বকেয়া দাবি সংক্রান্ত পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/আদেশ/অফিস স্মারকসমূহ সংগৃহীত হয়েছে।

সকল সরকারি কর্মচারী বিশেষত অর্থ বিভাগের কর্মচারীগণের নিয়মিত কর্মসম্পাদনের জন্য এসব বিধি-বিধান সমন্বিতভাবে প্রয়োজন। সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, আর্থিক শৃঙ্খলা রক্ষা, আর্থিক বিষয়ে নির্ভুল সিদ্ধান্ত গ্রহণ, বিভিন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, নির্ভুলভাবে নতুন বিধি-বিধান প্রণয়ন ও সার্বিকভাবে আর্থিক বিধি-বিধানের ওপর দক্ষতা অর্জনে হ্যান্ডবুকটি একটি তথ্য ভাণ্ডার হিসেবে কার্যকর ভূমিকা রাখবে।

সূচিপত্র

অধ্যায়-১: পেনশন ও আনুতোষিক

অধ্যায়-১	বিষয়: পেনশন ও আনুতোষিক	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
১. পেনশন ও আনুতোষিক				
১.১.১	অর্থ বিভাগের ১৬-০৪-১৯৫৯ তারিখের স্মারক সংশোধন অনুযায়ী আনুতোষিক জারি সংক্রান্ত	৫৭	২৮-০৫-২০১২	০১
১.১.২	পেনশন সুবিধার আওতাভুক্ত অবসর গ্রহণকারী চাকুরে কিংবা মৃত্যুবরণকারী চাকুরের পরিবারের জন্য সরকারি কর্মচারীদের আনুতোষিকের হার পুনঃনির্ধারণ	১৬০	২৩-১২-২০১৩	০২-০৩
১.১.৩	সরকারি, আধা-সরকারি, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান এবং স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের উৎসব ভাতা প্রদান	৪১	২৪-০৩-২০১৪	০৪-০৫
১.১.৪	সরকারি কর্মচারীগণের অবসরকালীন সুবিধাদি/প্রাপ্যতা পুনঃনির্ধারণ	৮১	১৪-১০-২০১৫	০৬-০৯
১.১.৫	গ্রস পেনশনের সর্বোচ্চ পরিমাণ নির্ধারণ	০৬	২৮-০১-২০১৬	১০-১১
১.১.৬	সরকারি কর্মচারীগণের (বেসামরিক/সামরিক) গ্রস পেনশনের শতকরা ১০০ ভাগ সমর্পণের সুবিধা বাতিল করে শতকরা ৫০ ভাগ বাধ্যতামূলক এবং অবশিষ্ট ৫০ ভাগের জন্য নির্ধারিত হারে মাসিক পেনশন প্রদান	০৬	০৯-০১-২০১৭	১২-১৩
১.১.৭	শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর মৃত্যুর পর তার বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ও প্রতিবন্ধী সন্তানের চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সংক্রান্ত	৭৪	০৩-০৮-২০১৭	১৪-১৫
১.১.৮	সরকারি কর্মচারীদের পেনশন আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	৩৯	২৯-০৩-২০১৮	১৬-১৭
১.১.৯	শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপন সংক্রান্ত বিধানাবলি	১১৮	০৮-১০-২০১৮	১৮-১৯
১.১.১০	পুরুষ ও মহিলা বেসামরিক সরকারি কর্মচারীগণের মৃত্যুর পর তাদের পরিবারের পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতা সংক্রান্ত	১৩৮	১৪-১১-২০১৮	২০-২১
১.১.১১	৫-২৪ বছরের পেনশনযোগ্য চাকরিকালের পেনশন প্রাপ্যতা সংক্রান্ত	১৫০	১০-১২-২০১৮	২২-২৩
১.১.১২	জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ জারির ফলে ৬৫ বছরের উর্ধ্ব বয়সী পেনশনারের পেনশন ও চিকিৎসা ভাতার হার নির্ধারণের বিষয়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসন	৬০	৩০-০৫-২০১৯	২৪-২৫
১.১.১৩	শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপনের সুবিধা ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে তার বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ও প্রতিবন্ধী সন্তান (যদি থাকে) পুনঃস্থাপিত পেনশন, চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সংক্রান্ত	৯৭	২৮-১০-২০১৯	২৬-২৭

অধ্যায়-১	বিষয়: পেনশন ও আনুতোষিক	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
১.১.১৪	অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল)-কাল পেনশনযোগ্য চাকরি কিনা, অবসর উত্তর ছুটি কালে আর্থিক সুযোগ সুবিধা প্রাপ্যতা সংক্রান্ত	২২	০২-০২-২০২১	২৮-২৯
১.১.১৫	সরকারি কর্মচারীগণের পিআরএল-এ গমনের পর কতদিন পর্যন্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ)-এর সুবিধা প্রাপ্যতা, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফা প্রাপ্যতা ইত্যাদি বিষয়াদি স্পষ্টিকরণ	২৭	১৬-০২-২০২১	৩০-৩১
১.১.১৬	সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩	২০২৩ সনের ০৪ নং আইন	৩১-০১-২০২৩	৩২-৪২
১.১.১৭	জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা	৭৮	০২-০৪-২০২৩	৪৩
১.১.১৮	পেনশন পরিচালনা পর্ষদ গঠন সংক্রান্ত	৫৪	১৮-০৫-২০২৩	৪৪-৪৫
১.১.১৯	সর্বজনীন পেনশন স্কিম বিধিমালা, ২০২৩	এস.আর.ও ২৫০-আইন/২০২৩	১৩-০৮-২০২৩	৪৬-৫৬
১.১.২০	সর্বজনীন পেনশন স্কিম বিধিমালা, ২০২৩ (সংশোধিত)	এস.আর.ও ৪৮-আইন/২০২৪	১০-০৩-২০২৪	৫৭-৬৩
১.১.২১	সকল স্ব-শাসিত, স্বায়ত্তশাসিত, রাষ্ট্রায়ত্ত ও সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থার আওতাভুক্তকরণ	এস.আর.ও ৪৭-আইন/২০২৪	১০-০৩-২০২৪	৬৪
১.১.২২	বিশ্ববিদ্যালয়, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং সরকারি কর্মচারীদের সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থায় অংশগ্রহণের বাধ্যবাধকতা বাতিল	১৩৭	০৪/০৮/২০২৪	৬৫
২. ছুটি সংক্রান্ত				
১.২.১	Prescribed Leave Rules, 1959 এর Rule 3(1) (1A) সংশোধন	এস আর ও নং ৩৮৫-আইন/২০১৩	১৮-১২-২০১৩	৬৬
১.২.২	মাতৃত্বকালীন ছুটি ০৬ (ছয়) মাস মঞ্জুর সংক্রান্ত Bangladesh Service Rules (Part-1) এর Rule 197 (1) সংশোধন	এস.আর.ও নং ৯৩-আইন ২০২১	১১-০৪-২০২১	৬৭
৩.সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের হার নির্ধারণ				
১.৩.১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর সুদের হার সংক্রান্ত	১৩০	০১-১০-২০১৩	৬৮
১.৩.২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদের হার সংক্রান্ত	১২৮	২৮-০৯-২০১৪	৬৯
১.৩.৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদের হার সংক্রান্ত	৭৭	২২-০৯-২০১৫	৭০-৭১
১.৩.৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদের হার সংক্রান্ত	৮৯	১৬-০৮-২০১৬	৭২
১.৩.৫	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদের হার সংক্রান্ত	৯৭	১৯-০৯-২০১৭	৭৩

অধ্যায়-১	বিষয়: পেনশন ও আনুতোষিক	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
১.৩.৬	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদের হার সংক্রান্ত	১০৮	২৩-০৯-২০১৮	৭৪-৭৫
১.৩.৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট/সুদের হার সংক্রান্ত	৮৮	০৪-০৯-২০১৯	৭৬-৭৭
১.৩.৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর মুনাফার হার সংক্রান্ত	৬১	১২-০৮-২০২০	৭৮-৭৯
১.৩.৯	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর মুনাফার হার সংক্রান্ত	৯৫	২১-১০-২০২১	৮০-৮১
১.৩.১০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর মুনাফার হার সংক্রান্ত	৭৫	০৭-০৯-২০২২	৮২-৮৩
১.৩.১১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর মুনাফার হার সংক্রান্ত	১৪৬	৩০-০৮-২০২৩	৮৪-৮৫
১.৩.১২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর মুনাফার হার সংক্রান্ত	৩৩	২৯-০১-২০২৫	৮৬-৮৭
৪. সর্বজনীন পেনশন স্কিমে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাগণকে সম্পৃক্তকরণ				
১.৪.১	সর্বজনীন পেনশন স্কিমসমূহে অংশগ্রহণকারীগণের রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমে সহায়তাকারী হিসেবে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহের উদ্যোক্তাগণকে সম্পৃক্তকরণ	১২৩	০৩/০৭/২০২৪	৮৮-৮৯

অধ্যায়-২: সম্মানী

অধ্যায়-২	বিষয়: সম্মানী	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
২. Emergency Return Passage সুবিধা				
২.১	বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত বিসিএস (পররাষ্ট্র) ক্যাডারের পাশাপাশি অন্যান্য বিসিএস ক্যাডার সদস্যদের Emergency Return Passage সুবিধা প্রদান	২০	০৮/০৯/২০২২	৯৩-৯৪
২.১ কাউন্সিল সম্মানী				
২.১.১	প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মরত কাউন্সিল অফিসার ও সহায়ক কর্মচারীদের প্রণোদনা ভাতা প্রদান	৫২	০৮/০৩/২০২০	৯৫
২.২ চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ				
২.২.১	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৭	২৬/০১/২০১৬	৯৬-৯৭
২.৩ নিয়োগ বা পদোন্নতি				
২.৩.১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ,অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণ	৪৪	২৫/০৪/২০১৬	৯৮
২.৩.২	মন্ত্রণালয়/বিভাগ,অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণ	৩৪	০৭/০৩/২০১৯	৯৯
২.৩.৩	মন্ত্রণালয়/বিভাগ,অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণ	৩৮	১৩/০২/২০২২	১০০-১০১
২.৪ পরীক্ষার ফি নির্ধারণ				
২.৪.১	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে “পরীক্ষার ফি” পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২৬২	২২/০৯/২০২২	১০২-১০৩
২.৪.২	সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে “পরীক্ষার ফি” পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২৩৫(১)	১৭/০৮/২০২৩	১০৪-১০৫
২.৪.৩	বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক পরিচালিত বিসিএস ব্যতীত নন-ক্যাডার পদ এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত, সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ ও বিভিন্ন কর্পোরেশনের বিভিন্ন গ্রেডভুক্ত পদের নিয়োগ ‘পরীক্ষা ফি’ পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	৩৬২	৩০/১২/২০২৪	১০৬-১০৭
২.৫ প্রশিক্ষণ ভাতা				
২.৫.১	বিসিএস প্রশাসন একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অতিথি বক্তার সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ	২৬১	০৪/০৯/২০১৮	১০৮

অধ্যায়-২	বিষয়: সম্মানী	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
২.৬ ওয়ার্কশপ/সেমিনার				
২.৬.১	সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার নির্ধারণ	১৮৮	০৭/০৬/২০১৮	১০৯
২.৬.২	Zoom Platform/অনলাইন বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) আয়োজনের ক্ষেত্রে বক্তা সম্মানী, প্রশিক্ষণ ভাতা এবং অন্যান্য ব্যয় হারের প্রাপ্যতা নির্ধারণ	১৯৪	০৯/০৮/২০২১	১১০
২.৬.৩	Zoom Platform এ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার নির্ধারণ	২২৯	২৫/০৮/২০২১	১১১
২.৭ কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী				
২.৭.১	কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য প্রদেয় সম্মানীর হার নির্ধারণ	১৮	০৮/০২/২০১৬	১১২
২.৭.২	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর-এর কর্মচারীদের আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী মঞ্জুরি	৭৭	২৮/০৩/২০১৮	১১৩
২.৮ সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আদায়কৃত অর্থের আয়-ব্যয় সংক্রান্ত পরিপত্র				
২.৮.১	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট থেকে আদায়কৃত অর্থের আয়-ব্যয় সম্পর্কিত পরিপত্র সংশোধন	২৩	২২/০২/২০১৬	১১৪

অধ্যায়-৩: ভাতা

অধ্যায়-৩	বিষয়: ভাতা	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
৩. হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা				
৩.১	১৬টি উপজেলায় কর্মরত সরকারি কর্মচারীগণকে মাসিক হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা প্রদান	৪৮	০৫/০৫/২০১৯	১১৭-১১৮
৩.২	১৬টি উপজেলায় কর্মরত স্ব-শাসিত এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মচারীগণকে মাসিক হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা প্রদান	১১	২৬/০১/২০২২	১১৯-১২০
৩.১ বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩.১.১	বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রবর্তন	৭৮	১৪/১০/২০১৫	১২১
৩.১.২	১০০% পেনশন সমর্পণকারী কর্মচারীগণের জন্য বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রবর্তন	৪০	১৯/০৪/২০১৭	১২২-১২৩
৩.১.৩	ইউপি গ্রামপুলিশগণকে (দফাদার ও মহল্লাদার) বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রদান	১১১	১৯/১১/২০২০	১২৪
৩.২ ঝুঁকি ভাতা				
৩.২.১	পুলিশ বিভাগের এস আই/সার্জেন্ট/টিএসআই ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদান	৮০	১৮/১০/২০১৫	১২৫-১২৬
৩.২.২	ফায়ার সার্ভিসের শুধু অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত উপসহকারী পরিচালক ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদান	৮৩	১৮/১০/২০১৫	১২৭-১২৮
৩.২.৩	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীতে কর্মরত সার্কেল এ্যাডজুটেন্ট/কোম্পানী কমান্ডার/ব্যাটালিয়ন কোয়ার্টার মাস্টার ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদান	৮৪	১৮/১০/২০১৫	১২৯-১৩০
৩.২.৪	কোস্ট গার্ড এ কর্মরত কর্মচারীদের মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদান	৮৫	১৮/১০/২০১৫	১৩১-১৩২
৩.২.৫	কারাগারে কর্মরত ডেপুটি জেলার ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের ঝুঁকি ভাতা প্রদান	৮৬	১৮/১০/২০১৫	১৩৩-১৩৪
৩.২.৬	পুলিশ বাহিনীর এস আই /সার্জেন্ট/টিএসআই ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের চাকরির বয়সভিত্তিক মাসিক ঝুঁকি ভাতার হার নির্ধারণ	৮২	২৩/০৮/২০১৭	১৩৫-১৩৬
৩.২.৭	সুন্দরবন পূর্ব ও পশ্চিম বন বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের জন্য ৩০% হারে ঝুঁকি ভাতা প্রদান	১০২	২৩/১০/২০১৭	১৩৭-১৩৮
৩.২.৮	দুর্নীতি দমন কমিশনের গ্রেড-১০ হতে তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীগণের জন্য চাকরির বয়স ও গ্রেডভিত্তিক মাসিক ঝুঁকিভাতা প্রদান	৭৭	২০/০৮/২০১৮	১৩৯-১৪০
৩.২.৯	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত উপসহকারী পরিচালক হতে ফায়ারম্যান/নার্সিং এ্যাটেনডেন্ট পর্যন্ত মাসিক ঝুঁকিভাতা প্রদান	১২৪	২৯/১০/২০১৮	১৪১-১৪২

অধ্যায়-৩	বিষয়: ভাতা	পত্র নম্বর	তারিখ	পৃষ্ঠা
৩.৩ টিএ ডিএ				
৩.৩.১	বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মচারীদের জন্য দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ	৭১	২৫/০৯/২০১৬	১৪৩-১৪৭
৩.৩.২	ব্যয়বহুল স্থান হিসেবে কক্সবাজার শহর/পৌর এলাকায় বেসামরিক প্রশাসনে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের দৈনিক ভাতা নির্ধারণ	২৩	২৪/০২/২০২০	১৪৮
৩.৩.৩	বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মচারীদের জন্য দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ	৭৮	১৪/০৭/২০২২	১৪৯-১৫১
৩.৩.৪	দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলকরণ	২৫	০১/০৩/২০২৩	১৫২-১৫৩
৩.৪ সীমান্ত ভাতা				
৩.৪.১	বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ (বিজিবি) এর সুবেদার মেজর ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের মাসিক সীমান্ত ভাতা প্রদান	৮২	১৮/১০/২০১৫	১৫৪-১৫৫
৩.৫ বিশেষ ভাতা				
৩.৫.১	র‍্যাব এ কর্মরত কর্মচারীদের মাসিক বিশেষ ভাতা (র‍্যাব ভাতা) প্রদান	৮১	১৮/১০/২০১৫	১৫৬-১৫৭
৩.৫.২	পুলিশ বিভাগে কর্মরত পুলিশ ইন্সপেক্টরগণের জন্য ঝুঁকিভাতার পরিবর্তে বিশেষ ভাতা প্রদান	১০৮	২৭/০৯/২০১৮	১৫৮-১৫৯
৩.৬ শিক্ষা সহায়ক ভাতা				
৩.৬.১	সকল কর্মচারীর জন্য শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান	৭৯	১৪/১০/২০১৫	১৬০
৩.৭ প্রেষণ ভাতা				
৩.৭.১	সামরিক/বেসামরিক তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীগনের প্রেষণে কর্মকালীন প্রেষণ ভাতার প্রাপ্যতা	২৩	১০/০২/২০১৪	১৬১
৩.৮ উৎসব ভাতা				
৩.৮.১	সরকারি/আধা-সরকারি/রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন এবং স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে নবনিযুক্ত কর্মচারীগণের উৎসব ভাতার প্রাপ্যতা	৭৩	২৩/০৮/২০২১	১৬২
৩.৯ মোবাইল ফোন ও মোবাইল ইন্টারনেট প্রাপ্য ভাতা				
৩.৯.১	মোবাইল ফোন ও মোবাইল ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য প্রাপ্য ভাতা উত্তোলন	৫২	২৬/০৬/২০১৮	১৬৩
৩.৯.২	ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নগদায়ন ভাতা উত্তোলন	৬২	২২/০৭/২০১৮	১৬৪
৩.১০ সাজ-পোশাকদের মূল্য পুনঃনির্ধারণ				
৩.১০.১	সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোষাকের মূল্য পুনঃনির্ধারণ	১৭২	০৫/১২/২০২৪	১৬৫-১৬৭

অধ্যায়-১

পেনশন ও আনুতোষিক

(বাংলাদেশ সরকারি গেজেটে প্রকাশের জন্য)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ,
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১২(অংশ-১)-৫৭

তারিখঃ ২৮/০৫/২০১২ খ্রিষ্টাব্দ
১৪/০২/১৪১৯ বঙ্গাব্দ

অফিস স্মারক

সরকার অর্থ বিভাগের ১৬ এপ্রিল, ১৯৫৯ তারিখের MEMORANDUM No.2566 (40)-F, Dacca, এ নিম্নরূপ সংশোধন করিল, যথাঃ-

উপরি-উক্ত MEMORANDUM এর Section 1 এ উল্লিখিত Gratuity শীর্ষক অংশের-

(ক) para 3 এর sub-para (2) এর পর নিম্নরূপ নূতন sub-para (3) সংযোজিত হইবে, যথা ঃ-

"(3) When the Government servant leaves no surviving relatives as mentioned in clauses (a) to (d) of sub-para (2), the amount of gratuity shall be payable to the following relatives, if any, of the Government servant in equal shares, namely :

(a) Full brothers; and
(b) Full sisters." ;

(খ) para 4 এর পরিবর্তে নিম্নরূপ para 4 প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা ঃ-

"4. No gratuity will be payable by Government after the death of a Government servant if he/she does not leave a family as defined in para 2(1) above or an eligible dependent relative or relatives specified in sub-para (2) or (3) of para 3 above."।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
২৮.৫.২০১২

(মোঃ ইমদাদুল হক)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৯৫৬২৯৩১

উপ-নিয়ন্ত্রক
মুদ্রণ, লেখসামগ্রী, ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও,ঢাকা।

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১২(অংশ-১)-৫৭/১(২৬৪)

তারিখঃ ২৮/০৫/২০১২ খ্রিষ্টাব্দ
১৪/০২/১৪১৯ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
০৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
০৪। সিনিয়র সচিব ....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
০৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
০৬। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব..সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
০৭। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
০৮। সিজিডিএফ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
০৯। বিভাগীয় কমিশনার............................(সকল)।
১০। জেলা প্রশাসক........................ (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
১১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আবদুল গণি রোড, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
১২। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..(সকল)।
১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..(সকল)।
১৫। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।

২৮.৫.২০১২
(এ.এফ.আমিন চৌধুরী)
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)
ফোনঃ ৯৫৬৭৯০৩

F: Rate Pension Gratuity.doc

(২)

(বাংলাদেশ সরকারি গেজেটে প্রকাশের জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০২৭.১৩-১৬০

তারিখঃ ২৩-১২-২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ / ০৯-০৯-১৪২০ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

পেনশন সুবিধার আওতাভুক্ত অবসর গ্রহণকারী চাকুরে কিংবা মৃত্যুবরণকারী চাকুরের পরিবারের জন্য বিধি মোতাবেক প্রাপ্য আনুতোষিকের হার নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো ঃ

(ক) **বাধ্যতামূলকভাবে সমর্পিত (Surrendered) আনুতোষিকঃ** অবসর গ্রহণকারী চাকুরে কিংবা মৃত্যুবরণকারী চাকুরের পরিবার বিধি মোতাবেক বাধ্যতামূলকভাবে সমর্পিত (Surrendered) অর্ধেক (৫০%) গ্রস পেনশনের প্রতি ১(এক) টাকার বিপরীতে নিম্নোক্ত ছকের ৪নং কলামে বর্ণিত হারে আনুতোষিক প্রাপ্য হবেনঃ

ক্রমিক নং	পেনশনযোগ্য চাকরিকাল	আনুতোষিকের হার (টাকায়)	
		বিদ্যমান	পুনঃনির্ধারিত
১	২	৩	৪
১	১০ বছর বা ততোধিক কিন্তু ১৫ বছরের কম	২৩০ টাকা	২৬০ টাকা
২	১৫ বছর বা ততোধিক কিন্তু ২০ বছরের কম	২১৫ টাকা	২৪৫ টাকা
৩	২০ বছর বা ততোধিক	২০০ টাকা	২৩০ টাকা

(খ) **স্বেচ্ছায় সমর্পিত (Surrendered) অবশিষ্ট আনুতোষিক ঃ** গ্রস পেনশনের অবশিষ্ট অর্ধেক (৫০%) একসাথে সমর্পণকারী অবসরভোগীগণ কলাম-৪ এ বর্ণিত হারের অর্ধেক হারে আনুতোষিক প্রাপ্য হবেন।

০২। বর্ণিত বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান, আদেশ, স্মারক ইত্যাদি উপরোক্ত মর্মে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

০৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ ০১-১২-২০১৩ খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত
তাং- ২৩.১২.২০১৩ খ্রি.
(এ.এফ. আমিন চৌধুরী)
যুগ্ম-সচিব

উপ-পরিচালক
বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা।

চলমান পাতা/২

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০২৭.১৩-১৬০/১(২০০)

তারিখঃ ২৩-১২-২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ
০৯-০৯-১৪২০ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। সিনিয়র সচিব,...মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল) ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,...মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল) ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৬। বিভাগীয় কমিশনার,... (সকল) ।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,....................................... (সকল) ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,...(সকল)।

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ,
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১

তারিখঃ ২৪.০৩.২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ / ১০.১২.১৪২০ বঙ্গাব্দ

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৪১

অফিস স্মারক

বিষয় ঃ সরকারী, আধা-সরকারী, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান এবং স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের উৎসব ভাতা প্রদান।

সূত্র ঃ অর্থ বিভাগের ২৪/৬/২০০৮ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৪/৯৯ সংখ্যক পরিপত্র।

সকল শ্রেণীর সরকারী, আধা-সরকারী, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক, অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান এবং স্ব-শাসিত সংস্থাসমূহের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও পারিবারিক পেনশনভোগীদের মাসিক নীট পেনশনের সমপরিমান বছরে দুইটি উৎসব ভাতা প্রদানের বিধান রয়েছে। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পন না করলে যে পরিমান মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমান অর্থ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্যতা সম্পর্কে সূত্রস্থ পরিপত্রে উল্লেখ রয়েছে।

২। বিষয়টি আরও স্পষ্টীকরণের লক্ষ্যে উল্লেখ করা যাচ্ছে যে, ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পন না করলে যে পরিমান মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমান অর্থ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্য হবেন।

৩। এ সম্পর্কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এ স্মারকের কার্যকারিতা বহাল থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-
(এ.এফ.আমিন চৌধুরী)
যুগ্ম- সচিব (প্রবিধি)

তারিখঃ ২৪.০৩.২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ / ১০.১২.১৪২০ বঙ্গাব্দ

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৪১/১(২০০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্ণর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।

-অপর পাতা-১/

৪। সিনিয়র সচিব/ সচিব,..মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার,.. (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....বিভাগ (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,..(সকল)।

সদয় অবগতির জন্য ঃ

১১। অতিরিক্ত সচিব,.. অর্থ বিভাগ (সকল)।
১২। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। অর্থ সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫। গার্ড ফাইল।

২৪. ৬.২০১৪

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোন- ৯৫৪০১৮১

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, ডিসেম্বর ২০, ২০১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৪ অক্টোবর ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ/২৯ আশ্বিন ১৪২২ বঙ্গাব্দ

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১—সরকারি কর্মচারীগণের অবসরকালীন সুবিধাদি/প্রাপ্যতা নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে :

(ক) **পেনশনযোগ্য চাকরিকাল এবং পেনশনের পরিমাণ :**

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল বর্তমানে প্রচলিত ১০–২৫ বছর-এর স্থলে ৫–২৫ বছর এবং পেনশনের হার সর্বশেষ আহরিত বেতনের ৮০%-এর স্থলে ৯০% -এ উন্নীত করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের ০৪-১১-১৯৮৯ খ্রিঃ তারিখের অম(বিধি-১) ৩পি-২৮/৮৫/১০৬ সংখ্যক স্মারক পত্রের ক্রমধারায় পেনশনের হার নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো :

পেনশন টেবিল

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল	বিদ্যমান পেনশনের পরিমাণ	পুনঃনির্ধারিত পেনশনের পরিমাণ
৫ বছর	-	২১%
৬ বছর	-	২৪%
৭ বছর	-	২৭%
৮ বছর	-	৩০%

মূল্য : টাকা ৮.০০

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল	বিদ্যমান পেনশনের পরিমাণ	পুনঃনির্ধারিত পেনশনের পরিমাণ
৯ বছর	-	৩৩%
১০ বছর	৩২%	৩৬%
১১ বছর	৩৫%	৩৯%
১২ বছর	৩৮%	৪৩%
১৩ বছর	৪২%	৪৭%
১৪ বছর	৪৫%	৫১%
১৫ বছর	৪৮%	৫৪%
১৬ বছর	৫১%	৫৭%
১৭ বছর	৫৪%	৬৩%
১৮ বছর	৫৮%	৬৫ %
১৯ বছর	৬১%	৬৯ %
২০ বছর	৬৪ %	৭২%
২১ বছর	৬৭ %	৭৫%
২২ বছর	৭০ %	৭৯%
২৩ বছর	৭৪%	৮৩%
২৪ বছর	৭৭%	৮৭%
২৫ বছর এবং তদূর্ধ্ব	৮০%	৯০%

ব্যাখ্যা : ৫—২৪ বছরের পেনশনযোগ্য চাকরিকালের পেনশন কেবল নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে প্রাপ্য হবেন :

(১) একজন সরকারি কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে কিংবা সরকার কর্তৃক গঠিত মেডিকেল বোর্ড দ্বারা (শারীরিক ও মানসিক বৈকল্যের কারণে) স্থায়ীভাবে অক্ষম (Invalid) ঘোষিত হলে ; এবং

(২) স্থায়ী পদ বিলুপ্তির কারণে চাকরি থেকে ছাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে।

(খ) অবসর ভোগীদের পেনশন বৃদ্ধি ও সর্বনিম্ন পেনশন নির্ধারণ :

২০১৫-২০১৬ অর্থ বছর হতে অবসর ভোগীদের পেনশন নিম্নোক্ত হারে বৃদ্ধি করা হলো :

অবসর ভোগীর বয়স	পেনশন বৃদ্ধির পরিমাণ	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
(ক) ৬৫ বছরের কম	৪০%	একজন পেনশনারের মাসিক পেনশনের পরিমাণ যাই হোক না কেন ০১-০৭-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ হতে তিনি সর্বনিম্ন ৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা পেনশন প্রাপ্য হবেন।
(খ) ৬৫ বছর ও তদূর্ধ্ব	৫০%	
(গ) সর্বনিম্ন পেনশন	মাসিক ৩,০০০ টাকা	

(গ) **আনুতোষিকের হার পুনঃনির্ধারণ ঃ**

পেনশনযোগ্য চাকরিকাল সর্বনিম্ন ১০ বছর থেকে ০৫ বছরে কমিয়ে আনার পরিপ্রেক্ষিতে পূর্ণ পেনশনের ক্ষেত্রে আনুতোষিকের হার বাধ্যতামূলক সমর্পিত প্রতি ১(এক) টাকার বিপরীতে ২৩০ টাকা অপরিবর্তিত রেখে অর্থ বিভাগের ২৩-১২-২০১৩ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০২৭.১৩.১৬০ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের ক্রমধারায় আনুতোষিকের হার নিম্নরূপ পুনঃনির্ধারণ করা হলো :

আনুতোষিক টেবিল

ক্রমিক নং	পেনশনযোগ্য চাকরিকাল	বিদ্যমান আনুতোষিকের হার (প্রতি টাকার বিপরীতে)	সংশোধিত আনুতোষিকের হার (প্রতি টাকার বিপরীতে)	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
১	২	৩	৪	৫
১.	৫ বছর বা ততোধিক কিন্তু ১০ বছরের কম	---	২৬৫/-	৫–৯ বছর চাকরিকাল পেনশনযোগ্য চাকরিকাল হিসেবে নতুন সংযোজন করা হয়েছে।
২.	১০ বছর বা ততোধিক কিন্তু ১৫ বছরের কম	২৬০/-	অপরিবর্তিত	
৩.	১৫ বছর বা ততোধিক কিন্তু ২০ বছরের কম	২৪৫/-	অপরিবর্তিত	
৪.	২০ বছর বা ততোধিক	২৩০/-	অপরিবর্তিত	

(ঘ) **চাকরি পেনশনযোগ্য হওয়ার আগে স্বাস্থ্যগত কারণে অক্ষম হয়ে পড়া অথবা চাকরি পেনশনযোগ্য হওয়ার আগে মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীকে/পরিবারকে এককালীন বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রদান :**

একজন সরকারি কর্মচারীর চাকরির মেয়াদ ৫ বছর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে যদি তিনি স্বাস্থ্যগত কারণে অক্ষম হয়ে পড়েন, অথবা তাঁর মৃত্যু হয়, সে ক্ষেত্রে বর্তমানে প্রচলিত ১৫,০০০ টাকা এককালীন আর্থিক সুবিধা প্রদানের স্থলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২০ ডিসেম্বর ১৯৭৭ তারিখের এম.এফ.(আই.ডি)-১-২/৭৭/৮৫৬ সংখ্যক অফিস স্মারকের ক্রমধারায় চাকরির মেয়াদের প্রতি বছর কিংবা তার অংশ বিশেষের জন্য তাঁর শেষ আহরিত ৩(তিন)টি মূল বেতনের সমপরিমাণ হারে তিনি অথবা তাঁর পরিবার এককালীন বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রাপ্য হবেন ;

(ঙ) **পেনশনারের বিধবা স্ত্রীর আজীবন পেনশন প্রাপ্যতার শর্ত শিথিলকরণ :**

বর্তমানে প্রচলিত বিধান মতে মৃত কর্মচারীর বিধবা স্ত্রী আজীবন পারিবারিক পেনশন পেয়ে থাকেন। বিধবা স্ত্রীর পুনঃবিবাহ না করার অংগীকার-নামা বা প্রত্যয়নপত্র দাখিলের শর্ত ৫০ বছরের উর্ধ্ব বয়সী বিধবার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না ;

(চ) **মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতা :**

পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে একজন মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামী পুনরায় বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ না হলে, বিধবা স্ত্রীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতার অনুরূপ হারে ও পদ্ধতিতে মৃত মহিলা বেসামরিক সরকারি কর্মচারীর বিপত্নীক স্বামী পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন। তবে প্রচলিত সকল বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক বিপত্নীক স্বামী সর্বাধিক ১৫(পনের) বৎসর পর্যন্ত পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন ; এবং

(ছ) **ছুটি নগদায়ন :**

অবসরকালে অর্জিত ছুটি পাওনা সাপেক্ষে ১২(বার) মাসের ছুটি নগদায়নের বিধান পরিবর্তন করে ১৮(আঠারো) মাসের ছুটি নগদায়ন অর্থাৎ ১৮(আঠারো) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন। অবসর-উত্তর ছুটি (PRL) এবং ছুটি নগদায়নের ক্ষেত্রে ০২ (দুই) দিনের অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে ০১ (এক) দিনের গড় বেতনে ছুটিতে রূপান্তর (Conversion) করা যাবে। অবসরকালীন মূলবেতনের ভিত্তিতে উক্ত নগদায়ন সুবিধা অবসর-উত্তর ছুটির শুরুতে প্রাপ্য। অবসর-উত্তর ছুটি ভোগ না করলেও এ আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন।

৩। বর্ণিত বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট বিধান, আদেশ, স্মারক, প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি উপর্যুক্ত মর্মে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ ০১-৭-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে। উক্ত তারিখে পি.আর.এল ভোগরত কর্মচারীগণও উক্ত পুনঃনির্ধারিত সুবিধাসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্য হবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

ড. মোহাম্মদ আলী খান, এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ,
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
www.mof.gov.bd

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৪-০৬

তারিখঃ ২৮-০১-২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
১৫-১০-১৪২২ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ প্রবর্তনের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের অফিস স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৪-২৯, তারিখ ০৬-০৩-২০১৪ খ্রি. এর আংশিক সংশোধনপূর্বক গ্রস পেনশনের সর্বোচ্চ পরিমাণ ৪০,৫০০/- টাকার স্থলে ৭০,২০০/-(সত্তর হাজার দুইশত) টাকা নির্ধারণে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে।

২। এ আদেশ ০১-০৭-২০১৫ খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৩। এ প্রজ্ঞাপনে যে সংশোধনের উল্লেখ করা হয়েছে সংশ্লিষ্ট বিধি অনুরূপভাবে সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শাহজাহান)
যুগ্ম সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোনঃ ৯৫৪৫১৭৪
Email:shahjahanmail@ yahoo.com

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৪-০৬/১(২০০)

তারিখঃ ২৮-০১-২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
১৫-১০-১৪২২ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব..সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

০৬। বিভাগীয় কমিশনার..(সকল)
- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....সকল বিভাগ
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..(সকল)।

১১। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ।

১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ ---- প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য ঃ

১৩। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬। অতিরিক্ত সচিব -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ....................................(সকল)।
১৭। গার্ড ফাইল।

২৮.৩.২০১৬

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ

প্রবিধি অনুবিভাগ

প্রবিধি শাখা-১

www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৬-০৬

তারিখ: ০৯-০১-২০১৭ খ্রিস্টাব্দ / ২৬-০৯-১৪২৩ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার পেনশনারগণের (বেসামরিক/সামরিক) আর্থিক এবং সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করার স্বার্থে নিম্নরূপ বিধান প্রবর্তন করিলঃ

(ক) সরকারি কর্মচারীগণের (বেসামরিক/সামরিক) গ্রস পেনশনের শতকরা ১০০ ভাগ সমর্পণের সুবিধা বাতিল করিয়া শতকরা ৫০ ভাগ বাধ্যতামূলক সমর্পণ এবং অবশিষ্ট শতকরা ৫০ ভাগের জন্য নির্ধারিত হারে মাসিক পেনশন গ্রহণের বিধান প্রবর্তন করা হইল। এই বিধান ০১ জুলাই ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

[ব্যাখ্যাঃ ৩০ জুন, ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ বা তাহার পর যাহাদের অবসর-উত্তর ছুটি শেষ হইবে তাহারা এই সুবিধার আওতায় আসিবেন]।

(খ) পেনশনারগণ/পারিবারিক পেনশনারগণ মাসিক পেনশনের উপর ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রাপ্য হইবেন যাহা ০১লা জুলাই ২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

২। অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত বেসামরিক সরকারি চাকুরেদের পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ বিষয়ক স্মারক নং-অম/অবি/বিধি/পেনশন/৩-পি-২৬/৯৪/১৭ তারিখঃ ০১-০৬-১৯৯৪ খ্রিঃ এর 'পেনশন সমর্পণ' সংক্রান্ত ২.১৩ নং অনুচ্ছেদটি ০১-০৭-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হইতে বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

৩। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০৪-১২-২০০৩ খ্রিঃ তারিখে জারীকৃত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের শতভাগ পেনশন কম্যুটেশন সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত প্রম/ডি-১৯/১পেন-৩/৯৭/অংশ-২/৩০৫ নং স্মারকটি এই প্রজ্ঞাপনের আলোকে সংশোধন করিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত
(মোঃ মনির উদ্দিন)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৫৫৪

চলমান পাতা-২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৫.১৬-০৬

০৯-০১-২০১৭ খ্রিস্টাব্দ
তারিখ:
২৬-০৯-১৪২৩ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-- সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। বিভাগীয় কমিশনার-- (সকল)।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- সকল বিভাগ।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -- (সকল)।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ--------- প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য:

১৩। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬। অতিরিক্ত সচিব-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ---------------------------------- (সকল)।
১৭। গার্ড ফাইল।

০৯.০১.২০১৭
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

F:\2015\Circular.doc67

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১

(63)

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭৪

তারিখঃ ০৩.০৮.২০১৭ খ্রিস্টাব্দ / ১৯.০৪.১৪২৪ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বিষয় ঃ শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর মৃত্যুর পর তাঁর বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ও প্রতিবন্ধী সন্তানের চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সংক্রান্ত।

অর্থ বিভাগের ০১-০২-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮ নং প্রজ্ঞাপন এবং ১১-০৭-২০১৬ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭২ নং পত্রের ধারাবাহিকতায় উল্লেখ্য যে, শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের মৃত্যুর পর তাদের বিধবা স্ত্রী ও প্রতিবন্ধী সন্তান আজীবন এবং বিপত্নীক স্বামী সর্বাধিক ১৫ (পনের) বছর (শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী কর্মচারীর অবসর গ্রহণের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) বৎসর মেয়াদ পূর্তির কোন সময় অবশিষ্ট থাকলে শুধুমাত্র উক্ত সময় পূর্তি পর্যন্ত) মাসিক চিকিৎসা ভাতা ও বছরে ২টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেন। তবে পুনরায় বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হলে বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী এ সুবিধা প্রাপ্য হবেন না। শতভাগ পেনশন সমর্পনকারীগণ শতভাগ পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন তার ভিত্তিতে উৎসব ভাতার পরিমাণ নির্ধারিত হবে।

২। উক্ত সুবিধা ০১-০২-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

৩। অর্থ বিভাগের ০১-০২-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮ এবং ১১-০৭-২০১৬ তারিখের পত্র নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭২-এর পরিপ্রেক্ষিতে শতভাগ পেনশন সমর্পণকারীর বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ০১-০২-২০১৬ তারিখের পূর্বের কোন চিকিৎসা ভাতা/উৎসব ভাতা উত্তোলন করে থাকলে তা তাদের পরবর্তীকালে প্রাপ্য চিকিৎসা ভাতা/উৎসব ভাতা হতে সমন্বয়যোগ্য হবে।

৪। এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের ১৮-০৭-২০০১ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/৩পি-৯৮/৯০২ সংখ্যক পত্রটির কার্যকারিতা ০১-০২-২০১৬ তারিখ হতে বাতিল বলে গণ্য হবে।

স্বাক্ষরিত/-
তারিখঃ ০৩-০৮-২০১৭ খ্রিঃ
(মোঃ শাহজাহান)
যুগ্ম সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৩৭৭০
Email: mshahjahan1@ finance.gov.bd

চলমান পাতা-২

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭৪

তারিখঃ ০৩.০৮.২০১৭ খ্রিস্টাব্দ
১৯.০৪.১৪২৪ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব...সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার...(সকল)
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....সকল বিভাগ
-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা...(সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ ---- পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য ঃ

১২। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫। অতিরিক্ত সচিব-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ.................................(সকল)।
১৬। গার্ড ফাইল।

০৩/৮/২০১৭

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৪-৬১

২৯ মার্চ, ২০১৮
তারিখ:------------------
১৫ চৈত্র, ১৪২৪

পরিপত্র

বিষয়: সরকারি কর্মচারীদের পেনশন আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

সূত্র: অর্থ বিভাগের স্মারক নং অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫, তারিখ: ২৭ জানুয়ারী ২০০৯।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, অবসর গ্রহণকারী সরকারি কর্মচারী এবং তাদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে তাদের পরিবারের পেনশন আবেদনসমূহ দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির নিমিত্ত সূত্রে উল্লেখিত স্মারকের মাধ্যমে "বেসামরিক সরকারি কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ আদেশ, ২০০৯ " জারি করা হয়। উক্ত আদেশের ২.০৬(ক) অনুচ্ছেদে নিম্নরূপ বিধান রয়েছে:

" ---------------------------------------পিআরএল-এ গমনের তারিখের পূর্বের ৩ (তিন) বছরের রেকর্ডের ভিত্তিতে তাহার নিকট সরকারের দেনা/পাওনা অগ্রিম হিসাব করিয়া সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে না-দাবী প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করিবেন---"।

২। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক সরকারের উক্ত আদেশের ব্যত্যয় ঘটিয়ে সমগ্র চাকরি জীবনের রেকর্ড/কাগজপত্র পেনশনারের নিকট চাওয়া হচ্ছে যা অভিপ্রেত নয়। ফলে, পেনশনারের হয়রানির পাশাপাশি পেনশন কেইসগুলো নিষ্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে যা কোন অবস্থাতেই কাম্য নয়।

৩। বর্ণিত অবস্থায়, উল্লেখিত আদেশের ২.০৬(ক) বিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল-এ গমনের তারিখের পূর্ববর্তী ০৩ (তিন) বছরের রেকর্ড/না-দাবী প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে পেনশন আবেদন নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো। উক্ত ০৩ (তিন) বছরের পূর্বের কোন কাগজপত্র/রেকর্ড/না-দাবী প্রত্যয়ন পেনশনারের নিকট চাওয়া যাবে না।

২৯/০৩/২০১৮
(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
ফোন: ৯৫৭৩৭৭০

অনুলিপি: সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(অপরপৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য).

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব...সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। বিভাগীয় কমিশনার...(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ)১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক...(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা...(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ.....................পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১। অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। অতিরিক্ত সচিব...অর্থ বিভাগ (সকল)।
২। অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
৪। অর্থ সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, ডিসেম্বর ১৯, ২০১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৩ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/০৮ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮—সরকার শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের আর্থিক ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করণার্থে তাদের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যা নিম্নরূপ বিধানাবলি সাপেক্ষে কার্যকর হবে :

(ক) শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের অবসর গ্রহণের তারিখ হতে ১৫ বছর সময় অতিক্রান্তের পর তাদের পেনশন পুনঃস্থাপন করা হবে। কর্মচারীর এলপিআর/পিআরএল যে তারিখে শেষ হয়েছে তার পর দিন হতে উক্ত ১৫ বছর সময় গণনা করা হবে। আর যিনি এলপিআর/পিআরএল ভোগ করেননি তাঁর ক্ষেত্রে অবসর গ্রহণের তারিখ হতে উক্ত ১৫ বছর সময় গণনাযোগ্য হবে;

(খ) যে পদ্ধতি ও নিয়মে নিয়মিত পেনশনারগণের মাসিক পেনশন নির্ধারিত হয় অনুরূপ পদ্ধতি ও নিয়মে শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের মাসিক পেনশন নির্ধারিত হবে;

উদাহরণ : ধরা যাক সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর এলপিআর শেষ হয়েছে ২০০২ সালের ৩০শে জুন। তাঁর অবসরের পর হতে ১৫ বছর সময় অতিক্রান্ত হয়েছে ২০১৭ সালের ১লা জুলাই। উক্ত কর্মচারী যদি ১নং গ্রেডভুক্ত হন তাহলে জাতীয় বেতনস্কেল, ১৯৯৭ অনুযায়ী তাঁর বেতন ১৫,০০০ টাকা (নির্ধারিত) হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশনের পরিমাণ হবে (১৫,০০০×৮০%)÷২=৬,০০০ টাকা। জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৫

অনুযায়ী মাসিক ১০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব পরিমাণ নীট পেনশন গ্রহণকারীর মাসিক পেনশন ২৫% হারে বৃদ্ধি হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ৬,০০০+(৬০০০×২৫%)=৭,৫০০ টাকা। আবার জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৯ অনুযায়ী ৬৫ বছর উর্ধ্ব বয়সের পেনশনভোগীর নীট পেনশনের পরিমাণ ৫০% বৃদ্ধি হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ৭,৫০০+(৭,৫০০×৫০%)=১১,২৫০ টাকা। জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী ৬৫ বছর উর্ধ্ব বয়সের অবসরভোগীর নীট পেনশনের পরিমাণ ৫০% বৃদ্ধি হওয়ায় ০১-০৭-২০১৭ তারিখে তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ১১,২৫০+(১১,২৫০×৫০%)=১৬,৮৭৫ টাকা। সুতরাং ২০০২ সালের ৩০ শে জুন বা তার পূর্বে এলপিআর শেষ হয়েছে ১নং গ্রেডের এমন শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে মাসিক নীট পেনশন হবে ১৬,৮৭৫ টাকা।

(গ) নিয়মিত পেনশনারগণের ন্যায় শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরভোগীগণেরও ন্যূনতম মাসিক পেনশন হবে ৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা।

(ঘ) শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে বা তার পরবর্তী সময়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যে পেনশন নির্ধারিত হবে তার উপর প্রতিবছর ১ জুলাই তারিখে ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদেয় হবে।

উদাহরণ : উপরের উদাহরণের ১নং গ্রেডের কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে মাসিক নীট পেনশনের পরিমাণ ১৬,৮৭৫ টাকা। প্রতিবছর ১ জুলাই তারিখে ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদেয় হওয়ায় ০১-০৭-২০১৮ তারিখে তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ১৬,৮৭৫+(১৬,৮৭৫×৫%)=১৭,৭১৮.৭৫ টাকা।

২। পেনশন পুনঃস্থাপনের উক্ত সুবিধা ০১-০৭-২০১৭ তারিখ থেকে কার্যকর হবে। তবে ০১-০৭-২০১৭ তারিখের পূর্বের কোন আর্থিক সুবিধা প্রদেয় হবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ শাহজাহান
অতিরিক্ত সচিব।

মোঃ তারিকুল ইসলাম খান, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website : www.bgpress.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৩.১৮-১৩৮

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ / ১৪ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

পুরুষ ও মহিলা বেসামরিক সরকারি কর্মচারীগণের মৃত্যুর পর তাদের পরিবারের পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতার বিষয়ে নারী-পুরুষের সুযোগের সমতা বিধানের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগের ১৪-১০-২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১ নং প্রজ্ঞাপনে মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতা সংক্রান্ত (চ) নং অনুচ্ছেদ নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপন করা হলো:

'পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে একজন মৃত মহিলা বেসামরিক কর্মচারীর স্বামী পুনরায় বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ না হলে, বিধবা স্ত্রীর পারিবারিক পেনশন প্রাপ্যতার অনুরূপ হারে ও পদ্ধতিতে মৃত মহিলা বেসামরিক সরকারি কর্মচারীর বিপত্নীক স্বামী আজীবন পারিবারিক পেনশন প্রাপ্য হবেন।'

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ নজরুল ইসলাম এনডিসি)
অতিরিক্ত সচিব
(পরিচিতি নং-৭২৬৯)
ফোন: ৯৫৭৪৮৮৩

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৩.১৮-১৩৮/১(১০০)

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ / ১৪ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

:

চলমান পাতা-২

-২-

৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার---(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, (দৃ: আ: উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস), তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ। প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৪। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-------------------------------(সকল)।

১৪/১১/১৭
(ড. মো: নজরুল ইসলাম)
যুগ্ম সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-১৫০

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ / ১০ ডিসেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ১৪-১০-২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-৮১ নং প্রজ্ঞাপনের (ক) নং অনুচ্ছেদে পেনশনযোগ্য চাকরিকাল এবং পেনশনের পরিমাণ সংক্রান্ত টেবিলের নিচে প্রদত্ত ব্যাখ্যা নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত হয়েছে মর্মে গণ্য হবে :

ব্যাখ্যা: ৫-২৪ বছরের পেনশনযোগ্য চাকরিকালের পেনশন কেবল নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে প্রাপ্য হবেন:

(১) বিএসআর পার্ট-১ এর সেকশন- ৪ (বিধি- ৩৩৭ ও ৩৩৮) অনুযায়ী যে কোন পেনশনযোগ্য চাকরির নিয়মিত অবসানে;

(২) একজন সরকারি কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে কিংবা বিএসআর পার্ট-১ এর সেকশন- ৩ (বিধি- ৩২১) অনুযায়ী সরকার কর্তৃক গঠিত মেডিকেল বোর্ড দ্বারা (শারীরিক ও মানসিক বৈকল্যের কারণে) স্থায়ীভাবে অক্ষম (Invalid) ঘোষিত হলে ;

(৩) বিএসআর পার্ট-১ এর সেকশন-২ (বিধি- ৩০৮) অনুযায়ী স্থায়ীপদ বিলুপ্তির কারণে ছাটাই করা হলে এবং অন্য কোন পদে আত্তীকরণ করা না হলে ক্ষতিপূরণ পেনশন প্রদানের ক্ষেত্রে; এবং

(৪) সরকারি কর্মচারী (অবসর) আইন ১৯৭৪ এর ১০ ধারার বিধান অনুযায়ী কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে অবসর গ্রহণের সময় বা, ক্ষেত্রমত, চাকরির অবসান হওয়ার সময় সরকার বা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত কোন বিচারিক বা বিভাগীয় কার্যক্রম নিষ্পন্ন হলে তাকে পেনশন ও অন্যান্য অবসর সুবিধাদি প্রদান উক্তরূপ কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ নজরুল ইসলাম এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৫-১৫০/১(১০০)

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ / ১০ ডিসেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। বিভাগীয় কমিশনার---(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, (দৃ: আ: উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস), তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ ও গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ। প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৪। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-------------------------------(সকল)।

১০/১২/১

আছমা আরা বেগম
উপ সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

(24)

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৩-৬০

১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখ:-----------------------
৩০ মে ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ জারির ফলে ৬৫ বছরের উর্ধ্ব বয়সী পেনশনারের পেনশন ও চিকিৎসা ভাতার হার নির্ধারণের বিষয়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসন।

সূত্র: হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.০৮.৬২৫.১৩-৬২৩,তারিখ: ১৯-০৪-২০১৯খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ জারির ফলে ৬৫ বছরের উর্ধ্ব বয়সী পেনশনারের পেনশন ও চিকিৎসা ভাতার হার নির্ধারণের বিষয়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে অর্থ বিভাগের মতামত নিম্নরূপ :

(১) মাসিক নিট পেনশনপ্রাপ্ত অবসরভোগী ও আজীবন পারিবারিক পেনশনভোগীগণের বয়স যে তারিখে ৬৫ বছর ১ দিন পূর্ণ হবে সে তারিখ হতে ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে প্রাপ্ত নিট পেনশনের ভিত্তিতে তাদের নিট পেনশনের পরিমাণ ৫০% বৃদ্ধি পাবে। তবে ০১-০৭-২০১৫ তারিখের পূর্বে যাদের বয়স ৬৫ বছরের কম ছিল তাদের পেনশনের পরিমাণ প্রথমে ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে প্রাপ্ত নিট পেনশনের উপর ০১-০৭-২০১৫ তারিখে ৪০% বৃদ্ধি পাবে এবং যে তারিখে তাদের বয়স ৬৫ বছর ১ দিন পূর্ণ হবে সে তারিখ হতে তাদের পেনশন ৩০-০৬-২০১৫ তারিখের নিট পেনশনের ভিত্তিতে অবশিষ্ট (৫০%-৪০%)=১০% বৃদ্ধি প্রদেয় হবে।

(২) মাসিক নিট পেনশনপ্রাপ্ত অবসরভোগী ও আজীবন পারিবারিক পেনশনভোগীগণের বয়স যে তারিখে ৬৫ বছর ১ দিন পূর্ণ হবে সে তারিখ হতে তারা ২৫০০/- টাকা হারে মাসিক চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্য হবেন।

(৩) যে সকল পেনশনার প্রতি বছর ০১ জুলাই তারিখে নিট পেনশনের উপরে ৫% ইনক্রিমেন্ট পাওয়ার পর একই বছরে ৬৫ বছর উর্ধ্ব বয়সে উপনীত হবেন তাদের ক্ষেত্রে একই বছরে অবশিষ্ট ১০% বৃদ্ধিজনিত কারণে ২ বার নিট পেনশন বৃদ্ধি করার অপশন অনলাইনে (iBAS++) চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। একইভাবে উক্ত পেনশনার একই বছরে যে তারিখে ৬৫ বছরের উর্ধ্ব বয়সে উপনীত হবেন সে তারিখ হতে চিকিৎসা ভাতা মাসিক ২৫০০/-টাকা হারে প্রাপ্তির অপশন অনলাইনে (iBAS++) চালু করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-
(আছমা আরা বেগম)
উপ সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

০১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০২। কর্মসূচি পরিচালক, সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৩-৬০(১)

১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখ:-----------------------
৩০ মে ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব---সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২

৪। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। অতিরিক্ত সচিব (বাস্তবায়ন) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। যুগ্ম সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। বিভাগীয় কমিশনার---(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ। পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ------------------------------(সকল)।

৩০/৪/১২

(আছমা আরা বেগম)
উপ সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা।
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৬-৯৭

তারিখ: ২৮ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ
১৩ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

বিষয়: শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী মাসিক পেনশন পুন:স্থাপনের সুবিধা ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে তার বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ও প্রতিবন্ধী সন্তানের (যদি থাকে), পুন:স্থাপিত পেনশন, চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রাপ্যতা সংক্রান্ত।

সূত্র: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.০৮.৮৩৯.১৮-৯৫৭, তারিখ: ২৬-০৬-২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ বিভাগের ০৮-১০-২০১৮ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮ নং প্রজ্ঞাপন মোতাবেক শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর পেনশন পুন:স্থাপিত হয়ে থাকলে তার মৃত্যুর পর তার বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী ও প্রতিবন্ধী সন্তান (যদি থাকে) পুন:স্থাপিত পেনশন সুবিধা প্রাপ্য হবেন। এছাড়া তাদের চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রাপ্যতার বিষয়ে অর্থ বিভাগের ০৩-০৮-২০১৭ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৭৪ নং প্রজ্ঞাপন অনুসরণীয় হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(আছমা আরা বেগম)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৬-৯৭/১০০(১)

তারিখ: ২৮ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ
১৩ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব---সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২

-২-

৫।-অতিরিক্ত সচিব (বাস্তবায়ন) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৬। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। যুগ্ম সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ। পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-------------------------------(সকল)।

২৮/১০/২০২১

(আছমা আরা বেগম)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-২২

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) কাল পেনশনযোগ্য চাকরি কিনা, অবসর-উত্তর ছুটি কালে আর্থিক সুযোগ-সুবিধার প্রাপ্যতা এবং অবসরের তারিখ, এলপিআর শুরুর তারিখ, চূড়ান্ত অবসর শুরুর তারিখ ইত্যাদি বিষয়সমূহ নিম্নরূপভাবে স্পষ্টীকরণ করা হলো:

(১) অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটিকে (এলপিআর) অবসর-উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) রূপান্তর করায় অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) কাল পেনশনযোগ্য চাকরি হিসেবে গণনাযোগ্য হবে না। তবে, অবসর-প্রস্তুতিমূলক ছুটি (এলপিআর) কালীন প্রাপ্ত অন্যান্য সকল সুযোগ সুবিধা অবসর-উত্তর (পিআরএল) ছুটিকালীনও বহাল থাকবে।

(২) জনাব 'ক' এর জন্ম তারিখ ০১-০১-১৯৬২ খ্রিঃ। একটি উদাহরণের মাধ্যমে তার অবসরগ্রহণ, পিআরএল ও চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের তারিখ নিম্নোক্তভাবে দেখানো হলো:

(ক) জনাব 'ক' এর ৫৯ বছর বয়স পূর্তি হবে ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখে এবং ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে তিনি অবসর গ্রহণ করবেন।

(খ) ছুটি পাওনা সাপেক্ষে মঞ্জুরীকৃত অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) আরম্ভ হবে তার অবসর গ্রহণের পরের দিন অর্থাৎ ০১-০১-২০২১ খ্রিঃ তারিখে। তিনি ১২ মাস অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করলে তার ছুটি শেষ হবে ৩১-১২-২০২১ খ্রিঃ তারিখে এবং তার চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের তারিখ হবে ০১-০১-২০২২ খ্রিঃ।

(গ) অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ না করলে তার চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের তারিখ হবে ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
(খালেদা নাছরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.১৩-২২

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। সচিব, জন বিভাগ/আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। বিভাগীয় কমিশনার---(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লি:/জনতা ব্যাংক লি:/অগ্রণী ব্যাংক লি:/রূপালী ব্যাংক লি:/বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লি:/বিডিবিএল ব্যাংক লি:/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লি: রাজশাহী।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ---------------------প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ--------------------------------------(সকল)।

02/02/2021
(খালেদা নাছরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

(৩০)

২৭২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১২.১৪-২৭

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকারি কর্মচারীগণ পিআরএল-এ গমনের পর কতদিন পর্যন্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ)-এর সুবিধা প্রাপ্য হবেন অর্থাৎ সর্বোচ্চ কতমাস জিপিএফ-এ অর্থ জমা দিতে পারবেন ও মুনাফা প্রাপ্য হবেন, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফা প্রাপ্য হবেন কিনা এবং চুক্তিকালীন সময়ে নতুন করে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে যোগদান করার সুযোগ রয়েছে কিনা ইত্যাদি বিষয়াদি নিম্নোক্তভাবে স্পষ্টীকরণ করা হলো:

(১) পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ এর ২.০৬(ঘ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ অবসরগমনের পরদিন অর্থাৎ পিআরএল শুরুর দিন হতে সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত ভবিষ্য তহবিলের সুবিধা প্রাপ্য হবেন। অর্থাৎ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পিআরএল-এ গমনের পরও ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে প্রচলিত হারে অর্থ জমা দিতে পারবেন এবং উক্ত সময় পর্যন্ত মোট জমার উপর মুনাফা প্রাপ্য হবেন;

(২) চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের ক্ষেত্রে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত না হলে যে তারিখে পিআরএল শুরু হতো সে তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে প্রচলিত হারে অর্থ জমা দেয়া যাবে এবং মোট জমার উপর মুনাফা প্রদেয় হবে; এবং

(৩) উক্ত ০৬ (ছয়) মাস সময় অতিবাহিত হওয়ার পর চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ এর বিধি-৪ (নোট) অনুসরণে স্বেচ্ছাধীন চাঁদাদাতা হিসেবে পুনরায় নতুনভাবে ভবিষ্য তহবিলে যোগদান করতে পারবেন। কিন্তু এক্ষেত্রে তহবিলে জমাকৃত অর্থের মুনাফা হিসাবকালে তাঁর পূর্বে জমাকৃত অর্থ বিবেচনা করা হবেনা।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৬/০২/২০২১

(খালেদা নাছরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১২.১৪-২৭(১০০)

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। সচিব, জন বিভাগ/আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৭। কম্পোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লি:/জনতা ব্যাংক লি:/অগ্রণী ব্যাংক লি:/রূপালী ব্যাংক লি:/বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লি:/বিডিবিএল ব্যাংক লি:/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লি: রাজশাহী।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা--- (সকল)।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ--------------------প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ------------------------------------(সকল)।

২১/০২/২০২৩
(খালেদা নাছরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, জানুয়ারি ৩১, ২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ

ঢাকা, ১৭ মাঘ, ১৪২৯/৩১ জানুয়ারি, ২০২৩

সংসদ কর্তৃক গৃহীত নিম্নলিখিত আইনটি ১৭ মাঘ, ১৪২৯ মোতাবেক ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখে রাষ্ট্রপতির সম্মতিলাভ করিয়াছে এবং এতদ্বারা এই আইনটি সর্বসাধারণের অবগতির জন্য প্রকাশ করা যাইতেছে :—

২০২৩ সনের ০৪ নং আইন

দেশের সর্বস্তরের জনগণকে টেকসই পেনশন কাঠামোয় অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে প্রণীত আইন

যেহেতু দেশের সর্বস্তরের জনগণের বিশেষ করিয়া গড় আয়ু বৃদ্ধির কারণে ক্রমবর্ধমান বয়স্ক জনগোষ্ঠীকে টেকসই ও সুসংগঠিত সামাজিক নিরাপত্তা বলয়ের আওতাভুক্ত করা প্রয়োজন; এবং

যেহেতু ভবিষ্যতে কর্মক্ষম জনসংখ্যা হ্রাসের কারণে নির্ভরশীলতার হার বৃদ্ধি পাইবে; এবং

যেহেতু সর্বজনীন পেনশন সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক বিষয়ে বিধান করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু এতদ্দ্বারা নিম্নরূপ আইন করা হইল:—

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।**—(১) এই আইন সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই আইনে—

মূল্য : টাকা ১৬.০০

(১) **"অস্বচ্ছল চাঁদাদাতা"** অর্থ পেনশন স্কিমে চাঁদা প্রদানকারী কোনো চাঁদাদাতা, যিনি শারীরিক বা মানসিক অসামর্থ্যের কারণে চাঁদা প্রদানের সক্ষমতা হারাইয়াছেন;

(২) **"অ্যানুইটি"** অর্থ সর্বজনীন পেনশন স্কিমে ধার্যকৃত হারে অংশগ্রহণকারী চাঁদাদাতা কর্তৃক নিরবচ্ছিন্নভাবে চাঁদা প্রদানের শর্তে তাহার বয়স ৬০ (ষাট) বৎসর পূর্তিতে আজীবন বা পেনশনে থাকাকালীন চাঁদাদাতার মৃত্যুজনিত কারণে তাহার নমিনিকে নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত মাসিক নির্ধারিত হারে প্রদত্ত পেনশন;

(৩) **"কর্তৃপক্ষ"** অর্থ ধারা ৪ এর উপ-ধারা (১) এর অধীন প্রতিষ্ঠিত জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;

(৪) **"চাঁদাদাতা"** অর্থ পেনশন স্কিমে চাঁদা প্রদানকারী ব্যক্তি;

(৫) **"তপশিলি ব্যাংক"** অর্থ Bangladesh Bank Order, 1972 (P. O. No 127 of 1972) এর Article 2(J)-তে সংজ্ঞায়িত তপশিলি ব্যাংক;

(৬) **"তহবিল"** অর্থ ধারা ১৬ এর অধীন গঠিত সর্বজনীন পেনশন তহবিল;

(৭) **"নির্ধারিত"** অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত বিধি বা প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত;

(৮) **"নির্বাহী চেয়ারম্যান"** অর্থ ধারা ৬ এর উপ-ধারা (২) এর অধীন নিযুক্ত জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান;

(৯) **"পরিচালনা পর্ষদ"** অর্থ ধারা ১০ এর অধীন গঠিত পরিচালনা পর্ষদ;

(১০) **"পেনশনার"** অর্থ ধারা ১৪ এর বিধান অনুযায়ী পেনশনপ্রাপ্ত ব্যক্তি;

(১১) **"পেনশনের সম্মুখ অফিস"** অর্থ পেনশন স্কিমে অংশগ্রহণকারী চাঁদাদাতাগণের মাসিক চাঁদা সংগ্রহ এবং সংগৃহীত চাঁদা পেনশন তহবিলে জমাকরণের কাজে নিয়োজিত অফিস;

(১২) **"প্রবিধান"** অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত প্রবিধান;

(১৩) **"বিধি"** অর্থ এই আইনের অধীন প্রণীত বিধি;

(১৪) **"সরকার"** অর্থ এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগকে বুঝাইবে;

(১৫) **"সর্বজনীন পেনশন তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি"** অর্থ ধারা ২২ এর উপ-ধারা (১) এ বর্ণিত কমিটি; এবং

(১৬) **"স্কিম"** অর্থ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত সর্বজনীন পেনশন স্কিম।

৩। **আইনের প্রাধান্য।**—আপাতত বলবৎ অন্য কোনো আইনে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, এই আইনের বিধানাবলি প্রাধান্য পাইবে।

৪। **জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা।**—(১) এই আইন কার্যকর হইবার পর সরকার, যথাশীঘ্র সম্ভব, এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ নামে একটি কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা করিবে।

(২) কর্তৃপক্ষ একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা হইবে এবং উহার স্থায়ী ধারাবাহিকতা ও সাধারণ সিলমোহর থাকিবে এবং এই আইন বা তদধীন প্রণীত বিধি বা প্রবিধান সাপেক্ষে, ইহার স্থাবর বা অস্থাবর উভয় প্রকার সম্পত্তি অর্জন করিবার, অধিকারে রাখিবার বা হস্তান্তর করিবার ক্ষমতা থাকিবে এবং ইহা নিজ নামে মামলা দায়ের করিতে পারিবে এবং ইহার বিরুদ্ধেও মামলা দায়ের করা যাইবে।

৫। **কর্তৃপক্ষের কার্যালয়।**—কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয় ঢাকায় থাকিবে এবং কর্তৃপক্ষ, প্রয়োজনবোধে, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, দেশের যেকোনো স্থানে উহার শাখা কার্যালয় স্থাপন করিতে পারিবে।

৬। **কর্তৃপক্ষের গঠন ইত্যাদি।**—(১) একজন নির্বাহী চেয়ারম্যান ও চারজন সদস্য সমন্বয়ে কর্তৃপক্ষ গঠিত হইবে।

(২) নির্বাহী চেয়ারম্যান ও সদস্যগণ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত হইবেন এবং তাহাদের চাকরির মেয়াদ ও শর্ত বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

(৩) কর্তৃপক্ষসহ সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনার সহিত সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানের ব্যয় সরকার নির্বাহ করিবে।

(৪) নির্বাহী চেয়ারম্যান কর্তৃপক্ষের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা হইবেন।

৭। **কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব ও কার্যাবলি।**—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব ও কার্যাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) সর্বজনীন পেনশন পদ্ধতি চালু, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;

(খ) সর্বজনীন পেনশন পদ্ধতির আওতায় উহার চাঁদাদাতাগণের স্বার্থ সংরক্ষণ;

(গ) সর্বজনীন পেনশন স্কিম গ্রহণ, স্কিমে প্রবেশ যোগ্যতা ও শর্তসমূহ নির্ধারণ, অনুমোদন, স্কিম পরিচালনা, তত্ত্বাবধান এবং পেনশন তহবিলের পুঞ্জীভূত জমার বিনিয়োগ ব্যবস্থাপনা;

(ঘ) পেনশন স্কিমে চাঁদাদাতাগণের জমাকৃত অর্থের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ;

(ঙ) চাঁদাদাতাগণের অভিযোগ নিষ্পত্তি ও প্রতিকার প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সরকারের অনুমোদনক্রমে প্রবিধান প্রণয়ন;

(চ) কর্তৃপক্ষ স্বয়ং অথবা অপর কোনো কার্যালয় বা প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তিকে কর্তৃত্ব প্রদানের মাধ্যমে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা, বাস্তবায়ন বা উহার বিষয়ে কোনো গবেষণার নিমিত্ত তথ্য সংগ্রহ বা গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;

(ছ) জনসাধারণের মধ্যে সর্বজনীন পেনশনের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য, অবসরকালীন নিরাপত্তা ও পেনশন সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান ও বহুল প্রচারের মাধ্যমে পেনশন স্কিমে অংশগ্রহণে উৎসাহিত করিবার পদক্ষেপ গ্রহণ;

(জ) সর্বজনীন পেনশন স্কিমের সহিত সম্পৃক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;

(ঝ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ফি বা অন্যান্য চার্জ নির্ধারণ;

(ঞ) নির্ধারিত স্থান ও সময়ে, হিসাব সংরক্ষণ বহি ও অন্যান্য দালিলিক কাগজপত্র প্রকাশ;

(ট) সর্বজনীন পেনশন বা পেনশন তহবিল বা উহার সহিত সংশ্লিষ্ট কোনো বিষয়ে কোনো অভিযোগ বা বিরোধ নিষ্পত্তি বা অনিয়ম সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং

(ঠ) এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, প্রয়োজনীয় অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন।

৮। **ঋণ গ্রহণের ক্ষমতা**।—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কর্তৃপক্ষ, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, নিজ নামে ঋণ গ্রহণ করিতে পারিবে।

৯। **কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সম্পত্তি ক্রোকের ক্ষমতা**।—সর্বজনীন পেনশন স্কিম বা এই স্কিমের আওতাধীন কোনো কার্যক্রম, স্কিম অথবা প্রকল্পের সহিত সংশ্লিষ্ট কোনো ব্যক্তি বা কর্মচারী এই আইন বিধি বা প্রবিধানের কোনো বিধান লঙ্ঘন করিলে আদালতের মাধ্যমে উক্ত ব্যক্তি বা কর্মচারীর সম্পত্তি বা এক বা একাধিক ব্যাংক হিসাব ক্রোক করিতে পারিবে।

১০। **পরিচালনা পর্ষদ**।—(১) এই আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে একটি পেনশন পরিচালনা পর্ষদ গঠিত হইবে, যথা :—

(ক) অর্থমন্ত্রী, যিনি ইহার চেয়ারম্যানও হইবেন;

(খ) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক;

(গ) সচিব, অর্থ বিভাগ;

(ঘ) সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ;

(ঙ) চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড;

(চ) সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়;

(ছ) সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;

(জ) সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;

(ঝ) সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়;

(ঞ) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;

(ট) সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;

(ঠ) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন;

(ড) সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বারস অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (এফবিসিসিআই);

(ঢ) সভাপতি, বাংলাদেশ এমপ্লয়ার্স ফেডারেশন;

(ণ) সভাপতি, বাংলাদেশ উইমেন চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (বিডব্লিউসিসিআই);

(ত) নির্বাহী চেয়ারম্যান, যিনি ইহার সদস্য-সচিবও হইবেন।

(২) পরিচালনা পর্ষদ, প্রয়োজনে, যে-কোনো ব্যক্তিকে পর্ষদের সভায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানাইতে পারিবে।

(৩) পরিচালনা পর্ষদ বৎসরে অন্যূন ৩ (তিন)-টি সভা অনুষ্ঠান করিবে।

(৪) পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যানের সহিত পরামর্শক্রমে, নির্বাহী চেয়ারম্যান পর্ষদের সভা আহ্বান করিবেন এবং এইরূপ সভা পর্ষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক নির্ধারিত সময় ও স্থানে অনুষ্ঠিত হইবে।

(৫) সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যগণের উপস্থিতিতে পরিচালনা পর্ষদের সভার কোরাম গঠিত হইবে ও উপস্থিত সদস্যগণের সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের ভোটে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে।

১১। **পরিচালনা পর্ষদের কার্যাবলি**।—(১) পরিচালনা পর্ষদ, এই আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, এই আইনের অধীন প্রবিধান প্রণয়নসহ কর্তৃপক্ষের যে কোনো নীতি বা কৌশল অথবা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উত্থাপিত কোনো বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ অথবা কর্তৃপক্ষকে পরামর্শ প্রদান করিবে।

(২) পরিচালনা পর্ষদ পেনশন তহবিলের অর্থ সরকারি সিকিউরিটি, কম ঝুঁকিপূর্ণ অন্যান্য সিকিউরিটিজ, লাভজনক অবকাঠামো ইত্যাদি খাতে বিনিয়োগের জন্য নির্ধারিত গাইডলাইন অনুমোদন এবং, সময় সময়, প্রয়োজনীয় পরামর্শ বা দিক্‌নির্দেশনা প্রদান করিবে।

(৩) পরিচালনা পর্ষদ এই আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে যে-কোনো সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারিবে।

১২। **জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ তহবিল।**—(১) জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ তহবিল নামে কর্তৃপক্ষের একটি তহবিল থাকিবে এবং উহাতে নিম্নবর্ণিত অর্থ জমা হইবে, যথা :—

(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান;

(খ) এই আইনের অধীন আদায়যোগ্য ফি ও চার্জ;

(গ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা বাবদ প্রাপ্ত অর্থ;

(ঘ) সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে গৃহীত ঋণ; এবং

(ঙ) অন্য কোনো উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ।

(২) তহবিলের অর্থ কর্তৃপক্ষের নামে কোনো তপশিলি ব্যাংকে জমা রাখা হইবে এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে তহবিল হইতে অর্থ উত্তোলন করা যাইবে।

(৩) তহবিলের অর্থ হইতে কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান, সদস্য এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বেতন-ভাতা, পারিশ্রমিক, সম্মানি ও আনুষঙ্গিক অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ করা হইবে।

১৩। **কর্তৃপক্ষের কর্মচারী নিয়োগ ইত্যাদি।**—(১) কর্তৃপক্ষ, উহার কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো সাপেক্ষে, প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মচারী নিয়োগ করিতে পারিবে।

(২) কর্তৃপক্ষের কর্মচারীদের নিয়োগ পদ্ধতি ও চাকরির শর্তাবলি প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১৪। **সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা।**—(১) এই আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, সরকার, অবিলম্বে সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, নিম্নবর্ণিত বৈশিষ্ট্য-সংবলিত বা শর্তে বা পদ্ধতিতে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন করিবে, যথা :—

(ক) জাতীয় পরিচয়পত্রকে ভিত্তি ধরিয়া সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনার আওতায় ১৮ (আঠারো) বৎসর বা তদূর্ধ্ব বয়স হইতে ৫০ (পঞ্চাশ) বৎসর বয়সি সকল বাংলাদেশি নাগরিক সর্বজনীন পেনশন স্কীমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, বিশেষ বিবেচনায় ৫০ (পঞ্চাশ) বৎসর ঊর্ধ্ব বয়সের নাগরিকগণও সর্বজনীন পেনশন স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন এবং সেইক্ষেত্রে স্কিমে অংশগ্রহণের তারিখ হইতে নিরবচ্ছিন্ন ১০ (দশ) বৎসর চাঁদা প্রদান শেষে তিনি যে বয়সে উপনীত হইবেন সেই বয়স হইতে আজীবন পেনশন প্রাপ্য হইবেন;

(খ) সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনায় অন্তর্ভুক্তির পর একজন চাঁদাদাতা ধারাবাহিকভাবে কমপক্ষে ১০ (দশ) বৎসর চাঁদা প্রদান-সাপেক্ষে মাসিক পেনশন পাইবার যোগ্যতা অর্জন করিবেন এবং চাঁদাদাতার বয়স ৬০ (ষাট) বৎসর পূর্তিতে পেনশন তহবিলে পুঞ্জীভূত মুনাফাসহ জমার বিপরীতে পেনশন প্রদান করা হইবে;

(গ) বিদেশে কর্মরত বাংলাদেশি কর্মীগণ এই কর্মসূচিতে নির্ধারিত পদ্ধতিতে অন্তর্ভুক্ত হইতে পারিবেন;

(ঘ) সরকার কর্তৃক বাধ্যতামূলক করিয়া সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন জারি না করা পর্যন্ত, প্রাথমিকভাবে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থায় অন্তর্ভুক্তি স্বেচ্ছাধীন থাকিবে;

(ঙ) প্রত্যেক চাঁদাদাতার জন্য একটি পৃথক ও স্বতন্ত্র পেনশন হিসাব থাকিবে, যাহা বিধি দ্বারা পরিচালিত হইবে;

(চ) চাকরিরত চাঁদা দাতাগণ চাকরি পরিবর্তন করিলেও পূর্ববর্তী হিসাব নূতন কর্মস্থলের বিপরীতে স্থানান্তরিত হইবে, নূতনভাবে হিসাব খোলার প্রয়োজন হইবে না;

(ছ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মাসিক সর্বনিম্ন চাঁদার হার নির্ধারিত হইবে;

(জ) মাসিক অথবা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে চাঁদা প্রদান করা যাইবে এবং অগ্রিম ও কিস্তিতে জমা প্রদানের সুযোগ থাকিবে;

(ঝ) মাসিক চাঁদা প্রদানে বিলম্ব হইলে, বিলম্ব ফিসহ বকেয়া চাঁদা প্রদানের মাধ্যমে পেনশন হিসাব সচল রাখা যাইবে এবং উক্ত বিলম্ব ফি চাঁদাদাতার নিজ হিসাবে জমা হইবে;

(ঞ) পেনশনারগণ আজীবন অর্থাৎ মৃত্যুর পূর্ব পর্যন্ত পেনশন সুবিধা ভোগ করিবেন;

(ট) পেনশনে থাকাকালীন ৭৫ (পঁচাত্তর) বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে পেনশনারের নমিনি অবশিষ্ট সময়কালের (মূল পেনশনারের বয়স ৭৫ (পঁচাত্তর) বৎসর পর্যন্ত) জন্য মাসিক পেনশন প্রাপ্য হইবেন;

(ঠ) চাঁদাদাতা কমপক্ষে ১০ (দশ) বৎসর চাঁদা প্রদান করিবার পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে জমাকৃত অর্থ মুনাফাসহ তাহার নমিনিকে ফেরত দেওয়া হইবে;

(ড) পেনশন তহবিলে জমাকৃত অর্থ কোনো পর্যায়ে এককালীন উত্তোলনের প্রয়োজন হইলে, চাঁদাদাতার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে জমাকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ ঋণ হিসাবে উত্তোলন করা যাইবে, যাহা ধার্যকৃত ফিসহ পরিশোধ করিতে হইবে এবং ফিসহ পরিশোধিত অর্থ চাঁদাদাতার নিজ হিসাবে জমা হইবে;

(ঢ) পেনশনের জন্য নির্ধারিত চাঁদা বিনিয়োগ হিসাবে গণ্য করিয়া কর রেয়াতের জন্য বিবেচিত হইবে এবং মাসিক পেনশন বাবদ প্রাপ্ত অর্থ আয়কর মুক্ত থাকিবে;

(ণ) সরকার কর্তৃক, সময় সময়, প্রজ্ঞাপন জারি হওয়া সাপেক্ষে, নিম্ন আয়সীমার নিচের নাগরিকগণের অথবা অস্বচ্ছল চাঁদাদাতার ক্ষেত্রে পেনশন তহবিলে মাসিক চাঁদার একটি অংশ সরকার অনুদান হিসাবে প্রদান করিতে পারিবে।

(২) সর্বজনীন পেনশন পদ্ধতিতে সরকারি অথবা আধা সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত অথবা বেসরকারি প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করিতে পারিবে এবং এইক্ষেত্রে কর্মী ও প্রতিষ্ঠানের চাঁদার অংশ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হইবে;

তবে শর্ত থাকে যে, আপাতত বলবৎ অন্য কোনো আইনে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, সরকার কর্তৃক সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন জারি না হওয়া পর্যন্ত, সরকারি ও আধাসরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মচারীগণ সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থার আওতা-বহির্ভূত থাকিবে।

(৩) এই ধারার উদ্দেশ্যেপূরণকল্পে, প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয় বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১৫। **পেনশন সহায়তাকারী অফিসসমূহ।**—(১) এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কর্তৃপক্ষ, সরকারের সহিত পরামর্শক্রমে, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থা পরিচালনা, পেনশন তহবিল ব্যবস্থাপনা, চাঁদাদাতার চাঁদা জমাকরণ, পেনশনের অর্থ প্রদান ইত্যাদি প্রক্রিয়ার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক সম্মুখ অফিস প্রতিষ্ঠা বা পেনশন সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠান সৃষ্টি অথবা নিয়োগ ও পরিচালনা করিতে পারিবে।

(২) তপশিলি ব্যাংক এবং ডাক অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ এবং বিধি দ্বারা নির্ধারিত অন্য কোনো সরকারি বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠান পেনশনের সম্মুখ অফিস হিসাবে কাজ করিবে।

ব্যাখ্যা।—এই ধারার উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, এই আইনের আওতায় চাঁদাদাতার সহিত সরাসরি সংযোগ স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠানই হইবে পেনশনের সম্মুখ অফিস।

১৬। **সর্বজনীন পেনশন তহবিল।**—(১) এই আইনের আওতায় পেনশন বাবদ জমাকৃত অর্থ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে সর্বজনীন পেনশন তহবিল গঠিত হইবে; সর্বজনীন পেনশন তহবিলে চাঁদাদাতার চাঁদা জমা, জমার হিসাব সংরক্ষণ, পুঞ্জীভূত অর্থের সুষ্ঠু ও নিরাপদ বিনিয়োগ এবং পেনশন প্রদানসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদিত হইবে।

(২) তহবিলে অর্থের উৎস হইবে নিম্নরূপ, যথা :—

(ক) পেনশন ব্যবস্থায় নিবন্ধিত চাঁদাদাতার চাঁদা;

(খ) প্রতিষ্ঠানসমূহের অংশগ্রহণমূলক চাঁদা;

(গ) বিনিয়োগকৃত অর্থের পুঞ্জীভূত মুনাফা;

(ঘ) নিম্ন আয়ের বা অসচ্ছল চাঁদাদাতাগণের জন্য সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান; এবং

(ঙ) অন্যান্য উৎস হইতে প্রাপ্ত আয়।

১৭। **কেন্দ্রীয় রেকর্ড সংরক্ষণ।**—এই আইনের আওতায় পেনশন কার্যক্রমে রেকর্ড সংরক্ষণের জন্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত কেন্দ্রীয় রেকর্ড সংরক্ষণ ব্যবস্থা থাকিবে।

১৮। **সর্বজনীন পেনশন তহবিল ব্যবস্থাপনা।**—এই আইনের আওতায় চাঁদার মাধ্যমে সংগৃহীত পেনশন তহবিলের অর্থ বিনিয়োগের বিষয়টি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

১৯। **সর্বজনীন পেনশন তহবিলের ব্যাংকার।**—বিধি দ্বারা নির্ধারিত এক বা একাধিক তপশিলি ব্যাংক জাতীয় পেনশন তহবিলের ব্যাংকার হিসাবে কাজ করিবে।

২০। **অ্যান্যুইটি সার্ভিস প্রদান।**—চাঁদাদাতা পেনশন বয়সে উপনীত হইলে বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে কর্তৃপক্ষ অ্যান্যুইটি সার্ভিস প্রদান করিবে।

২১। **সর্বজনীন পেনশন বিতরণ পরিকাঠামো।**—কর্তৃপক্ষ ইলেক্ট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার প্রক্রিয়ায় মাসিক পেনশন পেনশনারের নিকট নির্দিষ্ট সময়ে পৌছানো নিশ্চিত করিবে এবং এতদুদ্দেশ্যে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন একটি কেন্দ্রীভূত ও স্বয়ংক্রিয় পেনশন বিতরণ পরিকাঠামো গঠন করা হইবে।

২২। **সর্বজনীন পেনশন তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি।**—(১) জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের একজন সদস্যকে সভাপতি এবং উক্ত বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তিদের সদস্য করিয়া পেনশন তহবিল ব্যবস্থাপনার জন্য একটি কমিটি থাকিবে।

(২) কমিটির কাঠামো এবং কার্যপরিধি বিধি দ্বারা নির্ধারিত হইবে।

২৩। **সর্বজনীন পেনশনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আইন।**—কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সর্বজনীন পেনশনের অর্থ বা অ্যানুইটি বাবদ প্রদেয় অর্থ পরিশোধের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকল ব্যক্তির অধিকার এই আইনের অধীনে নির্ধারিত হইবে এবং উক্তরূপ বিষয়ে বাংলাদেশের আইন বা আইনসমূহ প্রযোজ্য হইবে।

২৪। **কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন**।—(১) কর্তৃপক্ষ ইহার অর্থ-বৎসর সমাপ্তির অনধিক তিন মাসের মধ্যে সরকারের নিকট তৎকর্তৃক পূর্ববর্তী অর্থ বৎসরে সম্পাদিত কার্যাবলি সম্পর্কে একটি বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল করিবে।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন দাখিলকৃত প্রতিবেদনে অন্যান্য বিষয়ের মধ্যে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা :—

(ক) কর্তৃপক্ষের কর্মকাণ্ডের সার্বিক পর্যলোচনা;

(খ) সর্বজনীন পেনশন তহবিলের স্থিতি, বিনিয়োগ এবং প্রাসঙ্গিক তথ্যসমূহ;

(গ) কর্তৃপক্ষের যেসকল লক্ষ্য অর্জিত হইয়াছে উহার বিবরণ; এবং

(ঘ) কর্তৃপক্ষের যেসকল লক্ষ্য অর্জিত হয় নাই কারণসহ উহার সংক্ষিপ্ত বিবরণ।

২৫। **বার্ষিক বাজেট বিবরণী**।—কর্তৃপক্ষ প্রতি অর্থ-বৎসর শুরুর অন্যূন তিন মাস পূর্বে পরবর্তী অর্থ বৎসরের বার্ষিক বাজেট বিবরণী সরকারের নিকট পেশ করিবে এবং উহাতে উক্ত অর্থ-বৎসরে কর্তৃপক্ষের পরিচালন ব্যয় নির্বাহের জন্য সরকারের নিকট হইতে যে পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন হইবে উহার উল্লেখ থাকিবে।

ব্যাখ্যা।—এই ধারার উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, অর্থ-বৎসর অর্থ জুলাই মাসের প্রথম দিবসে যে বৎসরের শুরু এবং পরবর্তী বৎসরের ৩০ জুন যাহা শেষ হয়।

২৬। **হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা**।—(১) কর্তৃপক্ষ, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, উহার হিসাব রক্ষণ এবং হিসাববিবরণী প্রস্তুত করিবে।

(২) বাংলাদেশের মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, প্রতি বৎসর কর্তৃপক্ষের হিসাব নিরীক্ষা করিবেন এবং বিদ্যমান আইন অনুযায়ী নিরীক্ষা প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৩) উপ-ধারা (২) এ উল্লিখিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের উপর কোনো আপত্তি উত্থাপিত হইলে উহা নিষ্পত্তির জন্য কর্তৃপক্ষ অবিলম্বে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

(৪) কর্তৃপক্ষের হিসাব নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক কিংবা তাহার নিকট হইতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোনো ব্যক্তি কর্তৃপক্ষের সকল রেকর্ড, দলিলাদি, বার্ষিক ব্যালেন্স শিট, নগদ বা ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ জামানত, ভাণ্ডার বা অন্যবিধ সম্পত্তি ইত্যাদি পরীক্ষা করিয়া দেখিতে পারিবেন এবং নির্বাহী চেয়ারম্যান, সদস্য বা কর্তৃপক্ষের যে-কোনো কর্মচারীকে জিজ্ঞাসাবাদ করিতে পারিবেন।

২৭। **সরকারের নিকট রিপোর্ট, ইত্যাদি দাখিল**।—কর্তৃপক্ষ সরকার কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত ও প্রদত্ত কোনো ফরমে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা-সংক্রান্ত রিপোর্ট, রিটার্ন, বিবরণী ও অন্যান্য তথ্য সরকারের চাহিদামতে ও সময়ে দাখিল করিবে।

২৮। **সরকারি কর্মচারী**।—কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান বা সদস্য বা কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা বা কর্মচারীগণ এই আইন বা তদধীন প্রণীত বিধি বা প্রবিধান অনুযায়ী কার্য করিবার সময়, তাহার পক্ষে বা তাহার বিরুদ্ধে মামলা দায়েরের ক্ষেত্রে Penal Code, 1860 (Act No. XLV of 1860) এর section 21 এর সংজ্ঞা অনুযায়ী সরকারি কর্মচারী বলিয়া গণ্য হইবেন।

২৯। **বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা**।—এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, বিধি প্রণয়ন করিতে পারিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, বিধি প্রণীত না হওয়া পর্যন্ত সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, আদেশ প্রদান করিতে পারিবে।

৩০। **প্রবিধান প্রণয়নের ক্ষমতা**।—কর্তৃপক্ষ, এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, সরকারি গেজেট প্রজ্ঞাপন দ্বারা, প্রবিধান প্রণয়ন করিতে পারিবে।

৩১। **জটিলতা নিরসনে সরকারের ক্ষমতা**।—কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা ও দায়িত্ব সম্পর্কে এই আইনের বিধানে অস্পষ্টতার কারণে উহা কার্যকর করিবার ক্ষেত্রে কোনো অসুবিধা দেখা দিলে সরকার, অন্যান্য বিধানের সহিত সামঞ্জস্য রাখিয়া সরকারি গেজেটে আদেশ দ্বারা, উক্ত বিধানের স্পষ্টীকরণ বা ব্যাখ্যা প্রদান করিয়া কর্তৃপক্ষের করণীয় বিষয়ে দিকনির্দেশনা প্রদান করিতে পারিবে।

৩২। **ইংরেজিতে অনূদিত পাঠ প্রকাশ**।—(১) এই আইন প্রবর্তনের পর সরকার, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, এই আইনের মূল বাংলা পাঠের ইংরেজিতে অনূদিত একটি নির্ভরযোগ্য পাঠ (Authentic English Text) প্রকাশ করিবে।

(২) এই আইনের বাংলা পাঠ এবং ইংরেজি পাঠের মধ্যে বিরোধের ক্ষেত্রে বাংলা পাঠ প্রাধান্য পাইবে।

কে, এম, আব্দুস সালাম
সিনিয়র সচিব।

মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
হাছিনা বেগম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, এপ্রিল ২, ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৯ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ/০২ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

এস. আর. ও. নং ৭৮-আইন/২০২৩।—সরকার, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৪ নং আইন) এর ধারা ৪ এর উপ-ধারা (১) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, উক্ত আইনের উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা করিল।

২। অর্থ বিভাগ কর্তৃক ২৯ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ মোতাবেক ১২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০১.২৩-১৬ মূলে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন এতদ্বারা রহিত করা হইল।

৩। এই প্রজ্ঞাপন অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম মোস্তফা
অতিরিক্ত সচিব।

মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
হাছিনা বেগম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

মূল্য : টাকা ৪.০০

(৪০)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.৩১.০০৩.২২-৫৪

তারিখ: ০৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৮ মে, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

'সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩' এর ১০ ধারার বিধান অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত সদস্যগণের সমন্বয়ে 'পেনশন পরিচালনা পর্ষদ' গঠন করা হলো:-

(ক) অর্থমন্ত্রী	চেয়ারম্যান
(খ) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক	সদস্য
(গ) সচিব, অর্থ বিভাগ	সদস্য
(ঘ) সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	সদস্য
(ঙ) চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সদস্য
(চ) সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সদস্য
(ছ) সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
(জ) সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সদস্য
(ঝ) সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সদস্য
(ঞ) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	সদস্য
(ট) সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	সদস্য
(ঠ) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন	সদস্য
(ড) সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বারস অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (এফবিসিসিআই)	সদস্য
(ঢ) সভাপতি, বাংলাদেশ এমপ্লয়ার্স ফেডারেশন	সদস্য
(ণ) সভাপতি, বাংলাদেশ উইমেন চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (বিডব্লিউসিসিআই)	সদস্য
(ত) নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ	সদস্য সচিব

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৮/০৫/২০২৩

(মোছা: নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০১৮৩

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.৩১.০০৩.২২-৫৪

তারিখ: ০৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৮ মে, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

-২-

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব -- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।

৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৭। বিভাগীয় কমিশনার--- (সকল)।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--- (সকল)।

১০। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

১১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।

১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ---------------------প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

৩। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-------------------------------------- (সকল)।

১৮/০৫/২০২৫

(মোছা: নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, আগস্ট ১৩, ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অর্থ বিভাগ

প্রবিধি অনুবিভাগ

প্রবিধি-১ অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/১৩ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

এস.আর.ও.নং ২৫০-আইন/২০২৩।—সরকার, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৪ নং আইন) এর ধারা ২৯ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা:—

১। **শিরোনাম এবং প্রবর্তন।**—(১) এই বিধিমালা সর্বজনীন পেনশন স্কিম বিধিমালা, ২০২৩ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**—(১) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,—

(ক) **"আইন"** অর্থ সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৪ নং আইন);

(খ) **"কর্তৃপক্ষ"** অর্থ আইনের ধারা ২ এর দফা (৩) এ সংজ্ঞায়িত কর্তৃপক্ষ;

(গ) **"কর্পাস হিসাব"** অর্থ চাঁদাদাতা কর্তৃক স্কিমে জমাকৃত অর্থের হিসাব;

(ঘ) **"তফসিল"** অর্থ এই বিধিমালার তফসিল;

(ঙ) **"স্কিম"** অর্থ আইনের ধারা ২ এর দফা (১৬) এর উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, বিধি ৩ এ উল্লিখিত কোনো স্কিম।

(২) এই বিধিমালায় ব্যবহৃত যে সকল শব্দ বা অভিব্যক্তির সংজ্ঞা প্রদান করা হয় নাই, সেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি আইনে যে অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে সেই অর্থে প্রযোজ্য হইবে।

৩। **স্কিমসমূহ।**—(১) বিধি ৪ এর অধীন নিবন্ধিত কোনো ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত কোনো স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন, যথা:—

(ক) **প্রবাস স্কিম (প্রবাসী বাংলাদেশি নাগরিকগণের জন্য)**: বিদেশে কর্মরত বা অবস্থানকারী যে কোনো বাংলাদেশি নাগরিক তফসিলে বর্ণিত চাঁদার সমপরিমাণ অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রদানপূর্বক এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন; এবং তিনি দেশে প্রত্যাবর্তনের পর সমপরিমাণ অর্থ দেশীয় মুদ্রায় পরিশোধ করিতে পারিবেন এবং, প্রয়োজনে, স্কিম পরিবর্তন করিতে পারিবেন, তবে, পেনশন স্কিমের মেয়াদ পূর্তিতে পেনশনার দেশীয় মুদ্রায় পেনশন প্রাপ্য হইবেন;

(খ) **প্রগতি স্কিম (বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীগণের জন্য)**: বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কোনো কর্মচারী বা উক্ত প্রতিষ্ঠানের মালিক তফসিলে বর্ণিত হারে চাঁদা প্রদানপূর্বক এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন; এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে উহার কর্মচারীগণের জন্য এই স্কিমে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে স্কিমের চাঁদার ৫০% (শতকরা পঞ্চাশ ভাগ) কর্মচারী এবং অবশিষ্ট ৫০% (শতকরা পঞ্চাশ ভাগ) প্রতিষ্ঠান প্রদান করিবে; এবং কোনো বেসরকারি প্রতিষ্ঠান প্রাতিষ্ঠানিকভাবে এই স্কিমে অংশগ্রহণ না করিলে, উক্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কোনো কর্মচারী নিজ উদ্যোগে এককভাবে এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন;

(গ) **সুরক্ষা স্কিম (স্বকর্মে নিয়োজিত নাগরিকগণের জন্য)**: অনানুষ্ঠানিক খাতে কর্মরত বা স্বকর্মে নিয়োজিত ব্যক্তিগণ যেমন- কৃষক, রিক্সাচালক, শ্রমিক, কামার, কুমার, জেলে, তাঁতি, ইত্যাদি তফসিলে বর্ণিত হারে চাঁদা প্রদানপূর্বক এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন; এবং

(ঘ) **সমতা স্কিম (স্বকর্মে নিয়োজিত স্বল্প আয়ের নাগরিকগণের জন্য অংশ প্রদায়ক পেনশন)**: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক, সময় সময়, প্রকাশিত আয় সীমার ভিত্তিতে দারিদ্র্য সীমার নিম্নে বসবাসকারী স্বল্প আয়ের ব্যক্তিগণ [যাহাদের বর্তমান আয় সীমা বাৎসরিক অনূর্ধ্ব ৬০(ষাট) হাজার টাকা] তফসিলে বর্ণিত হারে চাঁদা প্রদানপূর্বক এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন; এবং সমতা স্কিমে কর্তৃপক্ষ বিধি ৯ অনুসারে সমপরিমাণ অর্থ জমা করিবে।

(২) তফসিল অনুযায়ী প্রতিটি স্কিমের বিপরীতে বর্ণিত পরিমাণ চাঁদা প্রদান সাপেক্ষে উল্লিখিত হারে মাসিক পেনশনের (সম্ভাব্য) প্রাপ্যতা অর্জিত হইবে।

৪। **স্কিমে অংশগ্রহণের যোগ্যতা ও নিবন্ধন।**—(১) ১৮ (আঠারো) বৎসর বা তদূর্ধ্ব বয়স হইতে ৫০ (পঞ্চাশ) বৎসর বয়সী জাতীয় পরিচয়পত্রধারী সকল বাংলাদেশি নাগরিক তাহাদের জন্য প্রযোজ্য কোনো স্কিমে অংশগ্রহণের জন্য নিবন্ধন করিতে পারিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, বিশেষ বিবেচনায় ৫০ (পঞ্চাশ) বৎসর ঊর্ধ্ব বয়সের নাগরিকগণও স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন এবং সেইক্ষেত্রে স্কিমে অংশগ্রহণের তারিখ হইতে নিরবচ্ছিন্ন ১০ (দশ) বৎসর চাঁদা প্রদান শেষে তিনি যে বয়সে উপনীত হইবেন সেই বয়স হইতে আজীবন পেনশন প্রাপ্য হইবেন।

(২) প্রবাসী বাংলাদেশি নাগরিকগণ যাহাদের জাতীয় পরিচয়পত্র নাই, তাহারা তাহাদের জন্য প্রযোজ্য স্কিমে পাসপোর্টের ভিত্তিতে নিবন্ধন করিতে পারিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ের মধ্যে জাতীয় পরিচয়পত্র গ্রহণ করিয়া তাহার অনুলিপি কর্তৃপক্ষের নিকট জমা প্রদান করিতে হইবে:

আরও শর্ত থাকে যে, নিয়মিতভাবে পাসপোর্ট নবায়ন বা পুনঃইস্যুর ক্ষেত্রে নবায়নকৃত বা পুনঃইস্যুকৃত পাসপোর্টের অনুলিপি কর্তৃপক্ষের নিকট জমা প্রদান করিতে হইবে।

(৩) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় থাকা ব্যক্তিগণ তাহাদের জন্য প্রযোজ্য স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, স্কিমে অংশগ্রহণ করিবার পূর্বে সংশ্লিষ্ট সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির সুবিধা সমর্পণ করিতে হইবে।

(৪) কোনো স্কিমে নিবন্ধনের জন্য দেশে এবং প্রবাসে অবস্থানরত বাংলাদেশি নাগরিকগণকে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরম অনলাইনে পূরণ করিয়া আবেদন করিতে হইবে যাহার বিপরীতে আবেদনকারীর অনুকূলে একটি ইউনিক আইডি নম্বর প্রদান করা হইবে।

(৫) আবেদনে উল্লিখিত আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরে এবং অনিবাসী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রিয় ই-মেইলের মাধ্যমে ইউনিক আইডি নম্বর, চাঁদার হার এবং মাসিক চাঁদা প্রদানের তারিখ অবহিত করা হইবে।

৫। **মাসিক চাঁদা প্রদান।**—(১) যে কোনো স্কিমে নিবন্ধিত হইলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উক্ত স্কিমের জন্য ধার্যকৃত হারে নিয়মিত চাঁদা প্রদান করিতে হইবে।

(২) নিবন্ধনের পর আবেদনকারী বিধি ৪ এর উপ-বিধি (৫) এ উল্লিখিত তারিখের মধ্যে মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস, Online banking, credit card বা debit card এর মাধ্যমে বা তফসিলি ব্যাংকের কোনো শাখায় OTC (Over the Counter) পদ্ধতিতে কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে মাসিক চাঁদা জমা করিবেন।

(৩) প্রবাসী বাংলাদেশি নাগরিকগণ credit card বা debit card এর মাধ্যমে বৈধ চ্যানেলে বৈদেশিক মুদ্রায় মাসিক চাঁদার টাকা কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা করিবেন।

(৪) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাঁদা জমা করিতে ব্যর্থ হইলে পরবর্তী এক মাস পর্যন্ত জরিমানা ছাড়া চাঁদা প্রদান করা যাইবে এবং এক মাস অতিবাহিত হইলে পরবর্তী প্রতি দিনের জন্য ১% হারে বিলম্ব ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে হিসাবটি সচল রাখা যাইবে।

(৫) কোনো চাঁদাদাতা ধারাবাহিকভাবে ৩ (তিন) কিস্তি চাঁদা জমাদানে ব্যর্থ হইলে তাহার পেনশন হিসাবটি স্থগিত হইবে এবং প্রতিদিনের জন্য উপ-বিধি (৪) অনুযায়ী সমুদয় বকেয়া কিস্তি পরিশোধ না করা পর্যন্ত হিসাবটি সচল করা হইবে না।

(৬) চাঁদাদাতাগণ মাসের নাম উল্লেখপূর্বক যে কোনো পরিমাণ চাঁদার টাকা অগ্রিম হিসাবে জমা করিতে পারিবেন।

(৭) কোনো প্রতিষ্ঠান স্কিমে অংশগ্রহণ করিলে কর্মী এবং প্রতিষ্ঠানের জন্য ধার্যকৃত মাসিক চাঁদা প্রাতিষ্ঠানিকভাবে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক একত্রে তহবিলে জমা করিতে হইবে।

(৮) সকল স্কিমের জন্য চাঁদার কিস্তি চাঁদাদাতার পছন্দ অনুযায়ী মাসিক, ত্রৈমাসিক বা বার্ষিক ভিত্তিতে পরিশোধের সুযোগ থাকিবে।

(৯) চাঁদার টাকা জমা হইলে চাঁদাদাতার রেজিস্টার্ড মোবাইল নম্বরে তাহাকে অবহিত করা হইবে এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাঁদা প্রদান করা না হইলে বিলম্ব ফিসহ চাঁদা জমাদানের জন্য চাঁদাদাতার রেজিস্টার্ড মোবাইল নম্বরে মেসেজ প্রদান করা হইবে।

৬। **শারীরিক ও মানসিকভাবে অসমর্থ চাঁদাদাতার ক্ষেত্রে বিধান।**—(১) কোনো চাঁদাদাতা চাঁদা প্রদানকালে শারীরিক ও মানসিক অসামর্থ্যের কারণে স্থায়ী বা সাময়িকভাবে আংশিক বা সম্পূর্ণ কর্মহীন ও উপার্জনে অসমর্থ হইলে তাহাকে অস্বচ্ছল চাঁদাদাতা হিসাবে ঘোষণার জন্য তিনি কর্তৃপক্ষের নিকট লিখিতভাবে আবেদন করিতে পারিবেন।

(২) কোনো চাঁদাদাতার অসচ্ছলতা নির্ণয়ের উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ, প্রজ্ঞাপন দ্বারা, কেন্দ্রীয়, বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে পৃথক পৃথক মেডিকেল বোর্ড গঠন করিবে।

(৩) মেডিকেল বোর্ডের সুপারিশ ব্যতীত কোনো চাঁদাদাতাকে অস্বচ্ছল চাঁদাদাতা হিসাবে ঘোষণা করা যাইবে না।

(৪) চাঁদাদাতার মানসিক বা শারীরিক অসামর্থ্যের বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি সচিব, অর্থ বিভাগ বরাবর আপিল দায়ের করিতে পারিবেন।

(৫) আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(৬) অস্বচ্ছল চাঁদাদাতা হিসাবে ঘোষিত হইবার পর সর্বোচ্চ ১২ (বারো) মাস পর্যন্ত চাঁদা পরিশোধ না করিলেও চাঁদাদাতার পেনশন হিসাবটি স্থগিত হইবে না।

৭। **মানসিক ভারসাম্যহীন ব্যক্তি চাঁদাদাতা হইলে চাঁদা প্রদানের বিধান।**—(১) কোনো চাঁদাদাতা চাঁদা প্রদানকালে মানসিক অসামর্থের কারণে অস্বচ্ছল হিসাবে ঘোষিত হইলে কর্তৃপক্ষ উক্ত স্কিমের স্বত্ব উক্ত মানসিক ভারসাম্যহীন ব্যক্তির নমিনী অথবা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উত্তরাধিকারীর উপর ন্যস্ত করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন কোনো মানসিক ভারসাম্যহীন চাঁদাদাতার নমিনী বা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উত্তরাধিকারী তাহার পেনশন হিসাব বা কর্পাস হিসাবে চাঁদার কিস্তি নিয়মিত জমা করিয়া স্কিম চালু রাখিতে পারিবেন এবং স্কিমের মেয়াদ শেষে উক্ত স্কিমের বিপরীতে পেনশনের অর্থ নমিনী বা নমিনীগণ এবং, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উত্তরাধিকারী বা উত্তরাধিকারীগণ উত্তোলন করিতে পারিবেন।

৮। **চাঁদাদাতা বা পেনশনার নিখোঁজ হইলে চাঁদা প্রদানের বিধান।**—(১) চাঁদাদাতা নিখোঁজ হইলে, নিখোঁজ ব্যক্তির নমিনী বা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উত্তরাধিকারী সংশ্লিষ্ট থানায় সাধারণ ডায়রি করিয়া তাহার নিখোঁজ হইবার বিষয়টি পেনশনের সম্মুখ অফিসে বা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিয়া চাঁদাদাতার পেনশন হিসাব বা কর্পাস হিসাবে নির্দিষ্ট চাঁদার অর্থ জমা করিতে পারিবেন।

(২) চাঁদাদাতা নিখোঁজ হইবার ৭ (সাত) বৎসর অতিক্রান্ত হইলে এবং নিখোঁজ ব্যক্তি ফিরিয়া না আসিলে, উক্ত চাঁদাদাতার স্কিম স্থগিত রাখিতে হইবে এবং পেনশনের প্রাপ্যতা অর্জিত হওয়া সাপেক্ষে তাহাকে নিখোঁজ পেনশনার গণ্য করিয়া উপ-বিধি (৩) এর বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

(৩) পেনশনার তাহার বয়স ৭৫ (পঁচাত্তর) বৎসর পূর্ণ হইবার পূর্বে নিখোঁজ হইলে, তাহার নিখোঁজ হইবার অন্যূন ৭ (সাত) বৎসর পর পেনশনারের মাসিক পেনশন বাবদ পাওনা তাহার নমিনী বা নমিনীগণ অথবা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উত্তরাধিকারী বা উত্তরাধিকারীগণকে প্রদান করা যাইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, নিখোঁজ পেনশনারের নমিনী বা নমিনীগণ এবং, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উত্তরাধিকারী বা উত্তরাধিকারীগণ পেনশনারের বয়স ৭৫ (পঁচাত্তর) বৎসর পূর্ণ হইতে যতদিন লাগে ততদিন পর্যন্ত মাসিক পেনশন প্রাপ্য হইবেন।

৯। **সমতা স্কিমে চাঁদাদাতার অনুকূলে সরকারি অর্থ জমা প্রদান, ইত্যাদি।**—(১) কর্তৃপক্ষ, আইনের ধারা ১৬ এর উপ-ধারা (২) এর দফা (ঘ) অনুসারে সমতা স্কিমে সরকারি অংশ প্রদানের জন্য যথেষ্ট অর্থ রহিয়াছে কিনা বা যথেষ্ট অর্থ না থাকিলে ইহা বাবদ কী পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন হইবে, তাহা কর্তৃপক্ষ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নির্ধারণ করিয়া প্রয়োজনীয় অর্থের চাহিদাপত্র অর্থ বিভাগে প্রেরণ করিবে এবং অর্থ বিভাগ প্রয়োজনীয় অর্থ প্রদান করিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন সমতা স্কিমে সরকারি অংশ কর্পাস হিসাবে জমা প্রদানের উদ্দেশ্যে সরকার কর্তৃক প্রদেয় অর্থ কর্তৃপক্ষ তহবিলে আকলনপূর্বক (credit) জমা করিবে এবং আকলিত (credited) অর্থ বিকলনপূর্বক (debit) সংশ্লিষ্ট চাঁদাদাতার কর্পাস হিসাবে জমা করিবে।

(৩) কর্তৃপক্ষ এই বিধির অধীন প্রাপ্ত সরকারি অনুদানের একটি হিসাব সম্বলিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অর্থ বিভাগ বরাবর প্রেরণ করিবে।

১০। **চাঁদাদাতা কর্তৃক নমিনী মনোনয়ন।**—(১) স্কিমের চাঁদাদাতা, স্কিমে জমাকৃত অর্থ বা জমার বিপরীতে প্রাপ্য পেনশন বাবদ অর্থ তাহার মৃত্যুর পর গ্রহণ বা উত্তোলনের নিমিত্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরম অনলাইনে পূরণ করিয়া এক বা একাধিক নমিনী মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবেন এবং যে কোনো সময় নমিনী বাতিল করিয়া এক বা একাধিক নূতন নমিনী নির্বাচন করিতে পারিবেন।

(২) চাঁদাদাতা কর্তৃক প্রদত্ত একক নমিনী বা একাধিক নমিনীর ক্ষেত্রে সকল নমিনী মৃত্যুবরণ করিলে চাঁদাদাতাকে পুনরায় নমিনী মনোনয়ন করিতে হইবে।

(৩) নমিনী নাবালক হইলে, চাঁদাদাতার মৃত্যুর পর নমিনী সাবালক না হওয়া পর্যন্ত নমিনীর পক্ষে স্কিমের প্রাপ্য অর্থ গ্রহণ বা উত্তোলনের জন্য চাঁদাদাতা নমিনী প্রদানকালে যে কোনো ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবেন এবং উক্তরূপ নিয়োগের ক্ষেত্রে চাঁদাদাতার মৃত্যুর পর নমিনী সাবালক না হওয়া পর্যন্ত নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তি নাবালকের প্রতিনিধি হিসাবে গণ্য হইবে।

১১। **স্কিমের সম্মুখ অফিস।**—(১) কর্তৃপক্ষ, প্রয়োজনে, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, সময় সময়, তহবিলের জন্য নির্ধারিত তফসিলি ব্যাংক বা ব্যাংকসমূহের শাখা বা উপশাখা, অন্য কোনো সরকারি অফিস এবং পোস্ট অফিসের শাখাসমূহকে স্কিমের সম্মুখ অফিস হিসাবে ঘোষণা করিতে পারিবে।

(২) চাঁদাদাতা স্কিমে নিবন্ধন এবং অংশগ্রহণের পর এই সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট, হেল্প ডেস্ক এবং সম্মুখ অফিস হইতে সংগ্রহ করিতে পারিবেন।

(৩) সম্মুখ অফিসে দায়িত্ব পালনকালে কোনো দুর্নীতি বা অনিয়ম করা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত বিধি-বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

(৪) কোনো সম্মুখ অফিসের বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ উত্থাপিত হইলে বা অন্য কোনো উপযুক্ত কারণে, কর্তৃপক্ষ সম্মুখ অফিস হিসাবে ঘোষিত কোনো অফিসকে বাদ দিতে পারিবে।

১২। **চাঁদাদাতার পেনশন হিসাব বা কর্পাস হিসাব।**—(১) স্কিমের আওতাভুক্ত প্রত্যেক চাঁদাদাতার নামে একটি পৃথক পেনশন হিসাব থাকিবে, যাহা তাহার কর্পাস হিসাব হইবে এবং উক্ত কর্পাস হিসাবে চাঁদাদাতা কর্তৃক জমাকৃত চাঁদার অংক হিসাবায়ন করা হইবে।

(২) কর্তৃপক্ষ প্রতি অর্থ বৎসর শেষে সর্বজনীন পেনশন তহবিলের নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী অনুযায়ী কর্পাস হিসাবের স্থিতির উপর লভ্যাংশ ঘোষণা করিবে।

(৩) চাঁদাদাতার জমাকৃত চাঁদার উপর উপ-বিধি (২) এর অধীন ঘোষিত নির্ধারিত হারে লভ্যাংশ আকলন (credit) দেখাইয়া কর্পাস হিসাবের পুঞ্জীভূত জমার পরিমাণ নির্ধারিত হইবে।

(৪) চাঁদাদাতার কর্পাস হিসাবে পুঞ্জীভূত জমার ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মাসিক পেনশন (অ্যানুইটি) এর পরিমাণ নিরূপণ করা হইবে।

১৩। **স্কিমের রূপান্তর।**—(১) চাঁদাদাতা যৌক্তিক কারণ উল্লেখপূর্বক, কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে, তাহার অনুকূলে চালুকৃত স্কিমের পরিবর্তে অন্য স্কিম বা স্কিমের চাঁদা প্রদানের হার পরিবর্তন করিতে পারিবেন।

(২) স্কিম রূপান্তরের ক্ষেত্রে রূপান্তরিত স্কিমে নূতন চাঁদার হিসাব পৃথক রাখিয়া লভ্যাংশ ও পুঞ্জীভূত জমার অর্থের হিসাব করিতে হইবে, যাহা পূর্বতন স্কিমের পুঞ্জীভূত জমার সহিত যুক্ত হইবে।

(৩) স্কিম রূপান্তরের কারণে মেয়াদ পূর্তিতে মাসিক পেনশনের পরিমাণ পুনঃনির্ধারিত হইবে।

১৪। **স্কিমের স্বত্ব।**—(১) এই বিধিমালার অধীন কোনো চাঁদাদাতার অনুকূলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত কোনো স্কিমের সম্পূর্ণ স্বত্ব উক্ত স্কিমের চাঁদাদাতার থাকিবে।

(২) পেনশন স্কিমে চাঁদাদাতা উক্ত স্কিমের স্বত্ব অন্য কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান বা সত্তার নিকট হস্তান্তর করিতে পারিবেন না:

তবে শর্ত থাকে যে, স্কিম বা পেনশন চলিবারকালে যে কোনো সময়ে চাঁদাদাতার মৃত্যু হইলে উক্ত স্কিমের অর্থ চাঁদাদাতা কর্তৃক মনোনীত নমিনী বা নমিনীর অবর্তমানে চাঁদাদাতার উপযুক্ত উত্তরাধিকারী বরাবর হস্তান্তরে কোনোরূপ বাধা থাকিবে না।

১৫। **প্রদত্ত চাঁদা হইতে ঋণ গ্রহণ।**—(১) চাঁদাদাতা, নিজের এবং পরিবারের সদস্যগণের চিকিৎসা, গৃহ নির্মাণ, গৃহ মেরামত এবং সন্তানের বিবাহের ব্যয় নির্বাহের জন্য, প্রয়োজনে, তহবিলে কেবল তাহার জমাকৃত অর্থের ৫০% (শতকরা পঞ্চাশ ভাগ) ঋণ হিসাবে উত্তোলন করিতে পারিবেন, যাহা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ধার্যকৃত ফিসহ সর্বোচ্চ ২৪ (চব্বিশ) কিস্তিতে পরিশোধ করিতে হইবে এবং সমুদয় অর্থ চাঁদাদাতার হিসাবে জমা হইবে।

(২) বিধি (১) এর অধীন গৃহীত ঋণ পরিশোধ না হওয়া পর্যন্ত নূতনভাবে কোনো ঋণ গ্রহণ করা যাইবে না।

১৬। **চাঁদাদাতা বা পেনশনারের মৃত্যুর পর স্কিমের বিপরীতে প্রাপ্য অর্থ প্রদান।**—(১) চাঁদাদাতা নমিনী প্রদানপূর্বক মৃত্যুবরণ করিলে এবং তাহার মৃত্যুর পর নমিনী মনোনয়ন কার্যকর থাকিলে উক্ত স্কিমের অর্থ নমিনী প্রাপ্য হইবেন।

(২) নমিনী নাবালক হইলে চাঁদাদাতা বা পেনশনারের মৃত্যুর পর বিধি ১০ এর উপ-বিধি (৩) এর বিধান অনুযায়ী নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তি স্কিমের বিপরীতে জমাকৃত অর্থ বা পেনশনের অর্থ প্রাপ্য হইবেন এবং উক্তরূপ কোনো ব্যক্তি নিয়োগপ্রাপ্ত না হইলে নাবালকের আইনসম্মত অভিভাবক উল্লিখিত স্কিমের আওতায় পাওনা অর্থ প্রাপ্য হইবেন।

(৩) কোনো স্কিমের বিপরীতে একাধিক নমিনী থাকিলে এবং যে কোনো একজন নমিনী মৃত্যুবরণ করিলে এবং মৃত নমিনীর বিপরীতে নূতন কোনো নমিনী মনোনয়ন না করা হইলে, জীবিত নমিনী বা নমিনীগণ উল্লিখিত স্কিমে উত্তরাধিকারী হিসাবে গণ্য হইবেন এবং উক্ত স্কিমের অর্থ প্রাপ্য হইবেন।

(৪) কোনো স্কিমের চাঁদাদাতা মাসিক পেনশন প্রাপ্যতা অর্জিত হইবার পর মৃত্যুবরণ করিলে উক্ত স্কিমে জমাকৃত পুঞ্জীভূত অর্থের ভিত্তিতে পেনশন নির্ধারণপূর্বক তাহার নমিনী বা নমিনীগণকে অথবা নমিনী না থাকিলে তাহার উত্তরাধিকারী বা উত্তরাধিকারীগণকে পেনশন প্রদান করা যাইবে এবং এই ক্ষেত্রে উপ-বিধি (৫) এর বিধান প্রযোজ্য হইবে।

(৫) এই বিধির আওতায় কোনো স্কিমের চাঁদাদাতা পেনশনে থাকাকালীন তাহার বয়স ৭৫ (পঁচাত্তর) বৎসর পূর্ণ হইবার পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে পেনশনারের নমিনী বা নমিনীগণ অথবা নমিনী না থাকিলে তাহার উত্তরাধিকারী বা উত্তরাধিকারীগণ অবশিষ্ট সময়ের জন্য অর্থাৎ মূল পেনশনারের বয়স ৭৫ (পঁচাত্তর) বৎসর পূর্ণ হইতে যতদিন অবশিষ্ট থাকিবে ততদিন পর্যন্ত মাসিক পেনশন প্রাপ্য হইবেন।

(৬) কোনো স্কিমের চাঁদাদাতা মাসিক পেনশন প্রাপ্যতা অর্জিত হইবার পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে তাহার নমিনী বা নমিনীগণ অথবা নমিনীর অবর্তমানে উত্তরাধিকারী বা উত্তরাধিকারীগণ মুনাফাসহ জমাকৃত অর্থ ফেরত পাইবেন।

১৭। **চাঁদাদাতা বা পেনশনার মৃত্যুবরণ করিলে উত্তরাধিকার সংক্রান্ত বিধান।**—(১) নমিনীর অবর্তমানে উত্তরাধিকারী নির্বাচনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার কর্তৃক ইস্যুকৃত উত্তরাধিকার সনদের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষ উত্তরাধিকার সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।

(২) কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি সচিব, অর্থ বিভাগ বরাবর আপিল করিতে পারিবেন।

(৩) আপিল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

১৮। **রেকর্ড সংরক্ষণ।**—কর্তৃপক্ষ স্কিমের হিসাব, পেনশন হিসাব, কর্পাস হিসাব, চাঁদাদাতা ও নমিনীর জীবন বৃত্তান্তসহ যাবতীয় তথ্য ডিজিটাল পদ্ধতিতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংরক্ষণ ও নিয়মিত হালনাগাদ করিবার পাশাপাশি backup রাখিবে।

তফসিল

[বিধি ২(১)(ঘ) এবং ৩ দ্রষ্টব্য]

প্রবাস স্কিম

মাসিক চাঁদার হার	৫,০০০ টাকা	৭,৫০০ টাকা	১০,০০০ টাকা
চাঁদা প্রদানের মোট সময় (বৎসরে)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)
৪২	১,৭২,৩২৭	২,৫৮,৪৯১	৩,৪৪,৬৫৫
৪০	১,৪৬,০০১	২,১৯,০০১	২,৯২,০০২
৩৫	৯৫,৯৩৫	১,৪৩,৯০২	১,৯১,৮৭০
৩০	৬২,৩৩০	৯৩,৪৯৫	১,২৪,৬৬০
২৫	৩৯,৭৭৪	৫৯,৬৬১	৭৯,৫৪৮
২০	২৪,৬৩৪	৩৬,৯৫১	৪৯,২৬৮
১৫	১৪,৪৭২	২১,৭০৮	২৮,৯৪৪
১০	৭,৬৫১	১১,৪৭৭	১৫,৩০২

প্রগতি স্কিম

মাসিক চাঁদার হার	২,০০০ টাকা	৩,০০০ টাকা	৫,০০০ টাকা
চাঁদা প্রদানের মোট সময় (বৎসরে)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)
৪২	৬৮,৯৩১	১,০৩,৩৯৬	১,৭২,৩২৭
৪০	৫৮,৪০০	৮৭,৬০১	১,৪৬,০০১
৩৫	৩৮,৩৭৪	৫৭,৫৬১	৯৫,৯৩৫
৩০	২৪,৯৩২	৩৭,৩৯৮	৬২,৩৩০
২৫	১৫,৯১০	২৩,৮৬৪	৩৯,৭৭৪
২০	৯,৮৫৪	১৪,৭৮০	২৪,৬৩৪
১৫	৫,৭৮৯	৮,৬৮৩	১৪,৪৭২
১০	৩,০৬০	৪,৫৯১	৭,৬৫১

সুরক্ষা স্কিম

মাসিক চাঁদার হার	১,০০০ টাকা	২,০০০ টাকা	৩,০০০ টাকা	৫,০০০ টাকা
চাঁদা প্রদানের মোট সময় (বৎসরে)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)
৪২	৩৪,৪৬৫	৬৮,৯৩১	১,০৩,৩৯৬	১,৭২,৩২৭
৪০	২৯,২০০	৫৮,৪০০	৮৭,৬০১	১,৪৬,০০১
৩৫	১৯,১৮৭	৩৮,৩৭৪	৫৭,৫৬১	৯৫,৯৩৫
৩০	১২,৪৬৬	২৪,৯৩২	৩৭,৩৯৮	৬২,৩৩০
২৫	৭,৯৫৫	১৫,৯১০	২৩,৮৬৪	৩৯,৭৭৪
২০	৪,৯২৭	৯,৮৫৪	১৪,৭৮০	২৪,৬৩৪
১৫	২,৮৯৪	৫,৭৮৯	৮,৬৮৩	১৪,৪৭২
১০	১,৫৩০	৩,০৬০	৪,৫৯১	৭,৬৫১

সমতা স্কিম

মাসিক চাঁদার হার	১,০০০ টাকা (চাঁদাদাতা ৫০০ টাকা+ সরকারি অংশ ৫০০ টাকা)
চাঁদা প্রদানের মোট সময় (বৎসরে)	মাসিক পেনশন (টাকা)
৪২	৩৪,৪৬৫
৪০	২৯,২০০
৩৫	১৯,১৮৭
৩০	১২,৪৬৬
২৫	৭,৯৫৫
২০	৪,৯২৭
১৫	২,৮৯৪
১০	১,৫৩০

বিশেষ দ্রষ্টব্য: বিধি ৩ এর উপ-বিধি (২) এবং ১২ এর বিধান সাপেক্ষে মাসিক পেনশনের পরিমাণ হ্রাস-বৃদ্ধি হইতে পারে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম মোস্তফা
অতিরিক্ত সচিব।

সৈয়দ জাকির হাসান, উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত। ব্রেনজন চাম্বুগং, উপপরিচালক (উপসচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, মার্চ ১৩, ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অর্থ বিভাগ

প্রবিধি অনুবিভাগ

প্রবিধি-১ অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/১০ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

এস.আর.ও. নং ৪৮-আইন/২০২৪।—সরকার, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৪ নং আইন) এর ধারা ২৯ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, সর্বজনীন পেনশন স্কীম বিধিমালা, ২০২৩ এর নিম্নরূপ সংশোধন করিল, যথা:—

উপরি-উক্ত বিধিমালার—

(১) বিধি ২ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ঘ) এর পর নিম্নরূপ নূতন দফা (ঘঘ) এবং (ঘঘঘ) সন্নিবেশিত হইবে, যথা:—

"(ঘঘ) **"রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান"** অর্থ সরকার অথবা কোনো স্বায়ত্তশাসিত বা স্ব-শাসিত সংস্থার মালিকানাধীন বা উহাতে ন্যস্ত অথবা শতকরা ৫০ (পঞ্চাশ) ভাগের অধিক সরকারের অর্থায়নে পরিচালিত কোনো ব্যবসায়-উদ্যোগ, কোম্পানি ব্যাংক, বিমা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান অথবা শিল্প-বাণিজ্য সম্পর্কিত বা অনুরূপ কোনো প্রতিষ্ঠান;

(ঘঘঘ) **"স্বশাসিত বা স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা"** অর্থে আপতত বলবৎ কোনো আইন দ্বারা অথবা উহার অধীন প্রতিষ্ঠিত বা গঠিত কোনো কর্তৃপক্ষ, কর্পোরেশন, কমিশন, সংস্থা, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়, ইন্সটিটিউশন, কাউন্সিল, একাডেমি, ট্রাস্ট, বোর্ড বা ফাউন্ডেশন, উহা যে নামেই অভিহিত হউক না কেন, অন্তর্ভুক্ত হইবে;"

মূল্য : টাকা ৮.০০

(২) বিধি ৩ এর—

(ক) উপ-বিধি (১) এর দফা (ক) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ দফা (ক) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"(ক) **প্রবাস স্কীম (প্রবাসী বাংলাদেশি নাগরিকগণের জন্য)**: বিদেশে কর্মরত বা অবস্থানকারী যে কোনো বাংলাদেশি নাগরিক তফসিলে বর্ণিত চাঁদার সমপরিমাণ অর্থ বৈদেশিক মুদ্রায় বা বাংলাদেশে তিনি যে ব্যাংক একাউন্টে রেমিটেন্স প্রেরণ করেন, সেই একাউন্ট হইতে মাসিক চাঁদা জমা প্রদানপূর্বক এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন; এবং তিনি দেশে প্রত্যাবর্তনের পর সমপরিমাণ অর্থ দেশীয় মুদ্রায় পরিশোধ করিতে পারিবেন এবং, প্রয়োজনে, স্কিম পরিবর্তন করিতে পারিবেন, তবে, পেনশন স্কিমের মেয়াদ পূর্তিতে পেনশনার দেশীয় মুদ্রায় পেনশন প্রাপ্য হইবেন;";

(খ) উপ-বিধি (১) এর দফা (ঘ) এর প্রান্তঃস্থিত দাঁড়ি "।" চিহ্নের পরিবর্তে সেমিকোলন ";" চিহ্ন প্রতিস্থাপিত হইবে এবং অতঃপর নিম্নরূপ নূতন দফা (ঙ) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(ঙ) প্রত্যয় স্কিম (রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত বা স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা বা কর্মচারীগণের জন্য): রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান বা স্ব-শাসিত বা স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার চাকরিতে যে সকল কর্মকর্তা বা কর্মচারী, তাহারা যে নামেই অভিহিত হউন না কেন, ১ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ ও তৎপরবর্তী সময়ে নূতন যোগদান করিবেন তাহাদের জন্য এই স্কিম বাধ্যতামূলক হইবে এবং তাহাদের ক্ষেত্রে উক্ত প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার জন্য প্রযোজ্য অবসর সুবিধা সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রযোজ্য হইবে না; তবে, বর্তমানে উক্তরূপ প্রতিষ্ঠান বা সংস্থায় যে সকল কর্মকর্তা বা কর্মচারী কর্মরত রহিয়াছেন তাহারাও আগ্রহ প্রকাশ করিলে ১ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে ন্যূনতম ১০ (দশ) বৎসর চাকরি থাকা সাপেক্ষে, এই স্কিমে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন; এই স্কিমে অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বা কর্মচারীর প্রাপ্ত মূলবেতনের ১০% (শতকরা দশ ভাগ) বা সর্বোচ্চ (পাঁচ) হাজার টাকা, যাহা কম হয় তাহা কর্মকর্তা বা কর্মচারীর বেতন হইতে কর্তন করিবে এবং সমপরিমাণ অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা প্রদান করিবে এবং অতঃপর উভয় অর্থ উক্ত প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা উক্ত কর্মকর্তা বা কর্মচারীর কর্পাস হিসাবে জমা করিবে;";

(গ) উপ-বিধি (২) এর পর নিম্নরূপ নূতন উপ-বিধি (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৩) জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ, সরকারের অনুমোদনক্রমে, প্রয়োজনে, কোনো স্কিমের মাসিক চাঁদার হার পরিবর্তন করিতে পারিবে।";

(৩) বিধি ৪ এর—

(ক) উপ-বিধি (২) এর পর নিম্নরূপ উপ-বিধি (২ক) সন্নিবেশিত হইবে, যথা:—

"(২ক) প্রবাসী বাংলাদেশি নাগরিকগণ তাহার পরিবারের ১৮ (আঠারো) বৎসর বা তদূর্ধ্ব বয়সের এক বা একাধিক সদস্যের, যেমন-স্বামী বা স্ত্রী, বাবা, মা, ভাই, বোন, পুত্র, কন্যা ইত্যাদি, নামে উক্ত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য স্কিমে নিবন্ধন করিয়া মাসিক চাঁদা প্রদান করিতে পারিবেন।";

(খ) উপ-বিধি (৫) এর পর নিম্নরূপ উপ-বিধি (৬) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৬) প্রত্যয় স্কিমে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা বা কর্মচারীগণের মাসিক বেতন বিল হইতে চাঁদার অর্থ কর্তনপূর্বক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা কর্মকর্তা বা কর্মচারীর অনুকূলে প্রদত্ত পেনশন আইডি নম্বরের বিপরীতে প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার চাঁদাসহ একত্রে সর্বজনীন পেনশন তহবিলে জমা করিবে।";

(৪) বিধি ৫ এর—

(ক) উপ-বিধি (৩) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ উপ-বিধি (৩) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"(৩) প্রবাসী বাংলাদেশি নাগরিকগণ ক্রেডিট কার্ড, ডেবিট কার্ড, এক্সচেঞ্জ হাউজ ও ব্যাংকিং চ্যানেলের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রায় বা বাংলাদেশে তিনি যে ব্যাংক একাউন্টে রেমিটেন্স প্রেরণ করেন, সেই একাউন্ট হইতে মাসিক চাঁদার টাকা কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা করিবেন।";

(খ) উপ-বিধি (৬) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ উপ-বিধি (৬) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"(৬) চাঁদাদাতাগণ মাসের নাম উল্লেখপূর্বক সর্বোচ্চ ১২ (বারো) মাসের চাঁদার টাকা অগ্রিম হিসাবে জমা করিতে পারিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, প্রত্যয় স্কিম এবং প্রগতি স্কিমে প্রাতিষ্ঠানিকভাবে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা বা কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এই বিধান প্রযোজ্য হইবে না।";

(গ) উপ-বিধি (৮) বিলুপ্ত হইবে;

(ঘ) উপ-বিধি (৯) এর পর নিম্নরূপ নূতন উপ-বিধি (১০) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(১০) প্রত্যয় স্কিমে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা বা কর্মচারীগণের ব্যক্তিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক চাঁদা প্রতি মাসের বেতন পরিশোধের পরবর্তী কর্মদিবসের মধ্যে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সর্বজনীন পেনশন তহবিলে জমা করিতে হইবে।";

(৫) বিধি ৬ এর উপ-বিধি (৬) এর পর নিম্নরূপ নূতন উপ-বিধি (৭) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৭) প্রত্যয় স্কিমে অংশগ্রহণকারী কোনো কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে তাহার শারীরিক বা মানসিক অসামর্থ্যের কারণে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অবসর প্রদান করা হইলে বা তাহার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে স্বেচ্ছা অবসর প্রদান করা হইলে তিনি নিম্নরূপ সুবিধা প্রাপ্য হইবেন—

(ক) নিরবচ্ছিন্নভাবে ১০(দশ) বৎসর চাঁদা প্রদান করিয়া থাকিলে তাহার কর্পাস হিসাবে জমাকৃত অর্থের ভিত্তিতে মাসিক পেনশন প্রাপ্য হইবেন;

(খ) নিরবচ্ছিন্নভাবে ১০(দশ) বৎসর চাঁদা প্রদান না করিয়া থাকিলে মুনাফাসহ চাঁদাদাতার কর্পাস হিসাবে জমাকৃত অর্থ এককালীন প্রাপ্য হইবেন;

(গ) কর্মকর্তা বা কর্মচারী ইচ্ছা পোষণ করিলে, স্কিম বা চাঁদার হার পরিবর্তন করিয়া ব্যক্তিগতভাবে চাঁদা প্রদানপূর্বক পেনশন হিসাব সচল রাখিতে পারিবেন।";

(৬) বিধি ৬ এর পর নিম্নরূপ নূতন বিধি (৬ক) সন্নিবেশিত হইবে, যথা:—

"৬ক। **প্রত্যয় স্কিমে চাঁদাদাতার বাধ্যতামূলক অবসর ও অপসারণ**।—প্রত্যয় স্কিমে অংশগ্রহণকারী কোনো কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাকরি হইতে শৃঙ্খলাজনিত কারণে বাধ্যতামূলক অবসর প্রদান বা অপসারণ করা হইলে এই সংক্রান্ত আদেশ পর্যালোচনাপূর্বক জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ তাহার পেনশন প্রাপ্যতা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করিবে।";

(৭) বিধি ৮ এর উপ-বিধি (৩) এর পর নিম্নরূপ নূতন উপ-বিধি (৪) সংযোজিত হইবে, যথা:—

"(৪) প্রত্যয় স্কিমে অংশগ্রহণকারী চাঁদাদাতা বা পেনশনার নিখোঁজ হইলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পর পেনশন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পেনশন প্রাপ্যতা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করা হইবে।";

(৮) বিধি ১৩ এর উপ-বিধি (১) এর পর নিম্নরূপ উপ-বিধি (১ক) সন্নিবেশিত হইবে, যথা:—

"(১ক) উপ-বিধি (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, প্রত্যয় স্কিমের চাঁদাদাতাগণ চাকরিরত অবস্থায় স্কিম পরিবর্তন করিতে পারিবেন না।";

(৯) তফসিলের পরিবর্তে নিম্নরূপ তফসিল প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"তফসিল

[বিধি ২(১) (ঘ) এবং ৩ দ্রষ্টব্য]

প্রবাস স্কিম

মাসিক চাঁদার হার	২,০০০ টাকা	৫,০০০ টাকা	৭,৫০০ টাকা	১০,০০০ টাকা
চাঁদা প্রদানের মোট সময় (বৎসরে)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)
৪২	৬৮,৯৩১	১,৭২,৩২৭	২,৫৮,৪৯১	৩,৪৪,৬৫৫
৪০	৫৮,৪০০	১,৪৬,০০১	২,১৯,০০১	২,৯২,০০২
৩৫	৩৮,৩৭৪	৯৫,৯৩৫	১,৪৩,৯০২	১,৯১,৮৭০
৩০	২৪,৯৩২	৬২,৩৩০	৯৩,৪৯৫	১,২৪,৬৬০
২৫	১৫,৯১০	৩৯,৭৭৪	৫৯,৬৬১	৭৯,৫৪৮
২০	৯,৮৫৪	২৪,৬৩৪	৩৬,৯৫১	৪৯,২৬৮
১৫	৫,৭৮৯	১৪,৪৭২	২১,৭০৮	২৮,৯৪৪
১০	৩,০৬০	৭,৬৫১	১১,৪৭৭	১৫,৩০২

প্রগতি স্কিম

মাসিক চাঁদার হার	২,০০০ টাকা	৩,০০০ টাকা	৫,০০০ টাকা	১০,০০০ টাকা
চাঁদা প্রদানের মোট সময় (বৎসরে)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)
৪২	৬৮,৯৩১	১,০৩,৩৯৬	১,৭২,৩২৭	৩,৪৪,৬৫৫
৪০	৫৮,৪০০	৮৭,৬০১	১,৪৬,০০১	২,৯২,০০২
৩৫	৩৮,৩৭৪	৫৭,৫৬১	৯৫,৯৩৫	১,৯১,৮৭০
৩০	২৪,৯৩২	৩৭,৩৯৮	৬২,৩৩০	১,২৪,৬৬০
২৫	১৫,৯১০	২৩,৮৬৪	৩৯,৭৭৪	৭৯,৫৪৮
২০	৯,৮৫৪	১৪,৭৮০	২৪,৬৩৪	৪৯,২৬৮
১৫	৫,৭৮৯	৮,৬৮৩	১৪,৪৭২	২৮,৯৪৪
১০	৩,০৬০	৪,৫৯১	৭,৬৫১	১৫,৩০২

সুরক্ষা স্কিম

মাসিক চাঁদার হার	১,০০০ টাকা	২,০০০ টাকা	৩,০০০ টাকা	৫,০০০ টাকা
চাঁদা প্রদানের মোট সময় (বৎসরে)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)
৪২	৩৪,৪৬৫	৬৮,৯৩১	১,০৩,৩৯৬	১,৭২,৩২৭
৪০	২৯,২০০	৫৮,৪০০	৮৭,৬০১	১,৪৬,০০১
৩৫	১৯,১৮৭	৩৮,৩৭৪	৫৭,৫৬১	৯৫,৯৩৫
৩০	১২,৪৬৬	২৪,৯৩২	৩৭,৩৯৮	৬২,৩৩০
২৫	৭,৯৫৫	১৫,৯১০	২৩,৮৬৪	৩৯,৭৭৪
২০	৪,৯২৭	৯,৮৫৪	১৪,৭৮০	২৪,৬৩৪
১৫	২,৮৯৪	৫,৭৮৯	৮,৬৮৩	১৪,৪৭২
১০	১,৫৩০	৩,০৬০	৪,৫৯১	৭,৬৫১

সমতা স্কিম

মাসিক চাঁদার হার	১০০০ টাকা (চাঁদাদাতা ৫০০ টাকা+সরকারি অংশ ৫০০ টাকা)
চাঁদা প্রদানের মোট সময় (বৎসরে)	মাসিক পেনশন (টাকা)
৪২	৩৪,৪৬৫
৪০	২৯,২০০
৩৫	১৯,১৮৭
৩০	১২,৪৬৬
২৫	৭,৯৫৫
২০	৪,৯২৭
১৫	২,৮৯৪
১০	১,৫৩০

প্রত্যয় স্কিম

মাসিক চাঁদার হার	২,০০০ টাকা	৩,০০০ টাকা	৫,০০০ টাকা	১০,০০০ টাকা
চাঁদা প্রদানের মোট সময় (বৎসরে)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)	মাসিক পেনশন (টাকা)
৪২	৬৮,৯৩১	১,০৩,৩৯৬	১,৭২,৩২৭	৩,৪৪,৬৫৫
৪০	৫৮,৪০০	৮৭,৬০১	১,৪৬,০০১	২,৯২,০০২
৩৫	৩৮,৩৭৪	৫৭,৫৬১	৯৫,৯৩৫	১,৯১,৮৭০
৩০	২৪,৯৩২	৩৭,৩৯৮	৬২,৩৩০	১,২৪,৬৬০
২৫	১৫,৯১০	২৩,৮৬৪	৩৯,৭৭৪	৭৯,৫৪৮
২০	৯,৮৫৪	১৪,৭৮০	২৪,৬৩৪	৪৯,২৬৮
১৫	৫,৭৮৯	৮,৬৮৩	১৪,৪৭২	২৮,৯৪৪
১০	৩,০৬০	৪,৫৯১	৭,৬৫১	১৫,৩০২

বিশেষ দ্রষ্টব্য : ১। বিধি ৩ এর উপ-বিধি (২) এবং বিধি ১২ এর বিধান সাপেক্ষে মাসিক পেনশনের পরিমাণ হ্রাস-বৃদ্ধি হইতে পারে।

২। প্রত্যয় স্কিমের ক্ষেত্রে প্রাপ্য মূল বেতনের ভিত্তিতে মাসিক চাঁদার হার নিরূপিত হইবে বিধায় ছকে প্রদর্শিত চাঁদার হার পরিবর্তিত হইবার সুযোগ থাকিবে এবং চাঁদার হার ভগ্নাংশের পরিবর্তে নিকটবর্তী পূর্ণ টাকায় প্রদান করিতে হইবে এবং প্রকৃত চাঁদার হারের ভিত্তিতে মাসিক প্রাপ্য পেনশন নিরূপিত হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

দিলরুবা শাহীনা
অতিরিক্ত সচিব।

মোঃ তাজিম-উর-রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, মার্চ ১৩, ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ/১০ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

এস.আর.ও. নং-৪৭-আইন/২০২৪।—সরকার, সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৪নং আইন) এর ধারা ১৪ এর উপ-ধারা (২) এর শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, সকল স্ব-শাসিত, স্বায়ত্তশাসিত, রাষ্ট্রায়ত্ত, সংবিধিবদ্ধ বা সমজাতীয় সংস্থা এবং উহাদের অধীনস্থ অঙ্গ প্রতিষ্ঠানসমূহের চাকরিতে যে সকল কর্মকর্তা বা কর্মচারী, তাহারা যে নামেই অভিহিত হউন না কেন, ১ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ ও তৎপরবর্তী সময়ে নূতন যোগদান করিবেন, তাহাদেরকে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনার আওতাভুক্ত করিল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আমিনুল ইসলাম
উপসচিব।

মোঃ তাজিম-উর-রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ নজরুল ইসলাম, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website: www.bgpress.gov.bd

মূল্য : টাকা ৪.০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০১.২৩.১৩৭

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪৩১ / ০৪ আগস্ট ২০২৪

বিষয়: বিশ্ববিদ্যালয়, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং সরকারি কর্মচারীদের সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থায় অংশগ্রহণের বাধ্যবাধকতা বাতিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকার বিশ্ববিদ্যালয়, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং প্রজাতন্ত্রের সকল বেতনভুক কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থায় অংশগ্রহণের বাধ্যবাধকতা বাতিল করেছে। সে অনুযায়ী সকল স্ব-শাসিত, স্বায়ত্তশাসিত, রাষ্ট্রায়ত্ত, সংবিধিবদ্ধ বা সমজাতীয় সংস্থা এবং উহার অধিনস্ত অঙ্গ প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা বা কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য 'প্রত্যয়' স্কিমটি ইতোমধ্যে বাতিল করা হয়েছে। একইভাবে আগামী ১ জুলাই ২০২৫ তারিখ থেকে প্রজাতন্ত্রের বেতনভুক সরকারি কর্মচারীদের সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থায় আনয়নের সিদ্ধান্তটিও বাতিল করা হয়েছে।

০৪.০৮.২৪
(মো. আমিনুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৪৪৮৭

নির্বাহী চেয়ারম্যান
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ
৪৩, কাকরাইল, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-

০১. অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
০২. একান্ত সচিব (উপসচিব), অর্থ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৩. অফিস কপি।

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, ডিসেম্বর ১৮, ২০১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ০৪ পৌষ ১৪২০ বঙ্গাব্দ/১৮ ডিসেম্বর ২০১৩ খ্রিস্টাব্দ

এস, আর, ও নং ৩৮৫-আইন/২০১৩।—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার Prescribed Leave Rules, 1959, অতঃপর উক্ত Rules বলিয়া উল্লিখিত, এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিল, যথা :—

উপরি-উক্ত Rules এর rule 3 এর sub-rule (1) এর পর নিম্নরূপ নূতন sub-rule (1A) সন্নিবেশিত হইবে, যথা :—

"(1A). Notwithstanding anything contained in any other provisions of this Rules, the member of Border Guard shall earn leave at the rate of $1/6^{th}$ of the period spent on duty and the maximum that may be accumulated shall be four months. Any period earned in excess of four months shall be credited to a separate item in the leave account from which leave may be allowed on average pay on medical certificate or for the purpose of pilgrimage, education or rest and recreation outside Bangladesh.

Explanation—In this sub-rule, the term "member of Border Guard" shall have the same meaning as is defined in section 2(28) of the Border Guard Bangladesh Act, 2010 (Act No. 63 of 2010)."।

২। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ ইমদাদুল হক
অতিরিক্ত সচিব।

মোঃ নজরুল ইসলাম (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
আবদুর রশিদ (উপসচিব), উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd

মূল্য ঃ টাকা ৪.০০

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১ "জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সফল হোক"

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, এপ্রিল ২১, ২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৮ চৈত্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ/১১ এপ্রিল, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

এস. আর. ও নং ৯৩-আইন/২০২১।—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, Bangladesh Service Rules (Part-1) এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিলেন, যথা:—

উপরি-উক্ত Rules এর rule 197 এর sub-rule (1) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ sub-rule (1) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

"(1) Where a female Government servant applies for maternity leave, the authority mentioned in rule 149 or, rule 150, as the case may be, shall grant such leave for a period of 6 (six) months from the date of commencement of the leave or her confinement for the purpose of delivery, whichever is earlier:

Provided that if a female enters into Government service at her first appointment with a child less than 6 (six) months of age and applies for maternity leave, such leave shall be granted for a period which may be extended up to the date until the child attains its age of 6 (six) months."।

২। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম মোস্তফা
অতিরিক্ত সচিব।

মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত। মাকসুদা বেগম সিদ্দীকা, উপপরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। website : www.bgpress.gov.bd

মূল্য : টাকা ৪.০০

(বাংলাদেশ সরকারি গেজেটে প্রকাশের জন্য)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৩-১৩০

তারিখঃ ০১-১০-২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ / ১৬-০৬-১৪২০ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 (1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট (Increment)/সুদের হার (Rate of Interest) ১৩.০০% -এ নির্ধারণ করা হলো ।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
০১.১০.২০১৩
(এ,এফ, আমিন চৌধুরী)
যুগ্ম-সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৩৭৭০

উপ-নিয়ন্ত্রক
মুদ্রণ, লেখসামগ্রী, ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৩-১৩০/১(১০০)

তারিখঃ ০১-১০-২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ / ১৬-০৬-১৪২০ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা ।
২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা ।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব...সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৬। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব...সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
৮। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)...।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লিঃ, জনতা ব্যাংক লিঃ, অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, রূপালী ব্যাংক লিঃ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ঢাকা ও রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। সিজিডিএফ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা ।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....সকল বিভাগ ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা...(সকল)।

১.১০.২০১৩
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

(বাংলাদেশ সরকারি গেজেটে প্রকাশের জন্য)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৩-১২৮

তারিখঃ ২৮-০৯-২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ
১৩-০৬-১৪২১ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 (1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট (Increment)/সুদের হার (Rate of Interest) ১৩.০০% -এ নির্ধারণ করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
স্বাক্ষরিত/-
২৮-০৯-২০১৪খ্রিঃ
(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৫৫৪

উপ-নিয়ন্ত্রক
মুদ্রণ, লেখসামগ্রী, ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৩-১২৮/১(২০০)

তারিখঃ ২৮-০৯-২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ
১৩-০৬-১৪২১ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৪। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব/সচিব.. মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। বিভাগীয় কমিশনার.. (সকল)
৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লিঃ, জনতা ব্যাংক লিঃ, অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, রূপালী ব্যাংক লিঃ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ঢাকা ও রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....সকল বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা...(সকল)।

চলমান পাতা-২/

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৫-৭৭

তারিখঃ ২২-৯-২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ
৭-৬-১৪২২ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 (1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট (Increment)/সুদের হার (Rate of Interest) ১৩.০০% (শতকরা তের)-এ নির্ধারণ করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-
(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৫৫৪

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৫-৭৭/১(১০০)

তারিখঃ ২২-৯-২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ
৭-৬-১৪২২ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা - তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্ণর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব..সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা - তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। বিভাগীয় কমিশনার..(সকল)- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লিঃ, জনতা ব্যাংক লিঃ, অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, রূপালী ব্যাংক লিঃ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ঢাকা ও রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৯। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা - তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....সকল বিভাগ- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। উপ নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, মুদ্রণ, লেখসামগ্রী, ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা- বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশে র অনুরোধসহ।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা...(সকল)।

১৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৫। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৭। অতিরিক্ত সচিব -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ..(সকল)।

২২.৭.২০১৫

(মোঃসিরাজুলইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৫-৮৯

তারিখঃ ১৬-০৮-২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ / ০১-০৫-১৪২৩ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 (1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট (Increment)/সুদের হার (Rate of Interest) ১৩.০০% (শতকরা তের)-এ নির্ধারণ করা হলো ।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শাহজাহান)
যুগ্ম সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোনঃ ৯৫৪৫১৭৪
Email:shahjahanmail@yahoo.com

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৫-৮৯/১(১০০)

তারিখঃ ১৬-০৮-২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ / ০১-০৫-১৪২৩ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা ।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা - তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা ।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব...সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা ।

৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা - তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৭। বিভাগীয় কমিশনার...(সকল)- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

F:\2015\Circular.doc91

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.১৭-৯৭

তারিখঃ ১৯-০৯-২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ / ০৪-০৬-১৪২৪ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 (1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট (Increment)/সুদের হার (Rate of Interest) ১৩.০০% (শতকরা তের)-এ নির্ধারণ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
তারিখঃ ১৯-০৯-২০১৭ খ্রিঃ
(মোঃ শাহজাহান)
যুগ্ম সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোনঃ ৯৫৭৩৭৭০
Email:shahjahanmail@ yahoo.com

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৫-৯৭/১(১০০)

তারিখঃ ১৯-০৯-২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ / ০৪-০৬-১৪২৪ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা - তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব...সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা - তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। বিভাগীয় কমিশনার...(সকল)- তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.১৭-১০৮

২৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
তারিখ:-----------------------------
০৮ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12(1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট (Increment)/সুদের হার (Rate of Interest) ১৩.০০% (শতকরা তের)-এ নির্ধারণ করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-
তারিখ: ২৩-০৯-২০১৮ খ্রিঃ।
(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোন: ৯৫৭৩৭৭০
E-mail: shahjahanmail@yahoo.com

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.১৭-১০৮/১(১০০)

২৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
তারিখ:-----------------------------
০৮ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব---সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়,বঙ্গভবন, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লিঃ, জনতা ব্যাংক লিঃ, অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, রূপালী ব্যাংক লিঃ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ও রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক , রাজশাহী-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৯। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা-তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ....সকল বিভাগ-
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, (দৃঃ আঃ উপ পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস), তেজগাঁও, ঢাকা- বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ ।

১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..(সকল)।

১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ -- প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো ।

সদয় অবগতির জন্য ঃ

১৫। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।

১৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।

১৭। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ।

১৮। অতিরিক্ত সচিব -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ..(সকল)।

16
৩/৩/২০১৭

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.১৭-৮৮

০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ
তারিখ:--------------------------
২০ ভাদ্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12(1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর ইনক্রিমেন্ট (Increment)/সুদের হার (Rate of Interest) বিগত ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের ন্যায় চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্যও ১৩% (শতকরা তের)-এ বহাল রাখা হলো। তবে সকল সিপিএফভুক্ত প্রতিষ্ঠানের (স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা,কর্পোরেশন ইত্যাদি) আর্থিক সামর্থ্য একরূপ না হওয়ায় প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহ তাদের নিজস্ব আর্থিক বিধি-বিধান ও সামর্থ্য অনুযায়ী সিপিএফ-এ জমাকৃত আমানতের উপর ইনক্রিমেন্ট/সুদ সর্বোচ্চ ১৩% ধরে হ্রাসকৃত হারে নির্ধারণ করতে পারবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোন: ৯৫৭৬৫৫৪
E-mail: shahjahanmail@yahoo.com

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.১৭-৮৮/১(১০০)

০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ
তারিখ:--------------------------
২০ ভাদ্র ১৪২৬বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা ।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়,বঙ্গভবন, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লি:, জনতা ব্যাংক লি:, অগ্রণী ব্যাংক লি:, রূপালী ব্যাংক লি:,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লি:,বিডিবিএল ব্যাংক লি: ও রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লি: রাজশাহী।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ)১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। মহাপরিচালক,মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর,(দৃ: আ: উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস), তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ ।
১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ---------------------পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৪। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-------------------------------------(সকল)।

২৩/৯/২০১৮

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপ সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.১৭-৬১

তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ১২ আগস্ট ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12(1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর মুনাফার হার (Rate of Profit) বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ন্যায় চলতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জন্যও ১৩% (শতকরা তের) এ বহাল রাখা হলো। তবে সকল সিপিএফভুক্ত প্রতিষ্ঠানের (স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, কর্পোরেশন ইত্যাদি) আর্থিক সামর্থ্য একরূপ না হওয়ায় প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহ তাদের নিজস্ব আর্থিক বিধি-বিধান ও সামর্থ্য অনুযায়ী সিপিএফ-এ জমাকৃত আমানতের উপর মুনাফা সর্বোচ্চ ১৩% ধরে হ্রাসকৃত হারে নির্ধারণ করতে পারবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/
(ড. মোঃ নজরুল ইসলাম)
যুগ্ম সচিব
(পরিচিতি নং-৫৯২৫)
ফোন: ৯৫৪০২৯১
E-mail: nazruli15@finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.১৭-৬১/১(১০০)

তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ / ১২ আগস্ট ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা ।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। সচিব, জন বিভাগ/আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। বিভাগীয় কমিশনার---(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লি:, জনতা ব্যাংক লি:, অগ্রণী ব্যাংক লি:, রূপালী ব্যাংক লি:,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লি:,বিডিবিএল ব্যাংক লি: ও রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লি: রাজশাহী।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ ও গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।

১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ---------------------পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ--------------------------------------(সকল)।

০৪/০৭/২০১৭

(ড. মোঃ নজরুল ইসলাম)
যুগ্ম সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.৩১.০০১.২১-৯৫

তারিখ: ০৫ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২১ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12(1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মুনাফা হার (Rate of Profit) স্লাব ভিত্তিক নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলোঃ

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জিপিএফ প্রারম্ভিক স্থিতির পরিমাণ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রারম্ভিক স্থিতির উপর মুনাফা হার	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে জমাকৃত চাঁদার উপর ১নং কলামে বর্ণিত স্থিতির ভিত্তিতে মুনাফা হার
১	২	৩
১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১৩%	১৩%
১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০ ,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১২%	১২%
৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব	১১%	১১%

২। সকল সিপিএফভুক্ত প্রতিষ্ঠানের (স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, কর্পোরেশন ইত্যাদি) আর্থিক সংগতি একরকম না হওয়ায় প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহ তাদের নিজস্ব আর্থিক বিধিবিধান ও আর্থিক সামর্থ্য অনুযায়ী ছকে বর্ণিত স্লাবভিত্তিক হারসমূহকে সর্বোচ্চ হার হিসেবে বিবেচনায় নিয়ে সিপিএফ-এ জমাকৃত আমানতের উপর হ্রাসকৃত হারে মুনাফা নির্ধারণ করতে পারবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
(খালেদা নাছরিন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০০৭৮
E-mail: nasrin.khaleda@gmail.com

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.৩১.০০১.২১-৯৫(১০০)

তারিখ: ০৫ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২১ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। বিভাগীয় কমিশনার---(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লি:/জনতা ব্যাংক লি:/অগ্রণী ব্যাংক লি:/রূপালী ব্যাংক লি:/বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লি:/বিডিবিএল ব্যাংক লি:/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লি: রাজশাহী।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ----------------------প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ--------------------------------------(সকল)।

২১/৮/২০২০
(ড. নাছিমা আকতার)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.৩১.০০২.২২-৭৫

২৩ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখ:---------------------------
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12(1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মুনাফা হার (Rate of Profit) স্লাব ভিত্তিক নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলোঃ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জিপিএফ প্রারম্ভিক স্থিতির পরিমাণ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রারম্ভিক স্থিতির উপর মুনাফা হার	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জমাকৃত চাঁদার উপর ১নং কলামে বর্ণিত স্থিতির ভিত্তিতে মুনাফা হার
১	২	৩
১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১৩%	১৩%
১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০ ,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১২%	১২%
৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব	১১%	১১%

২। সকল সিপিএফভুক্ত প্রতিষ্ঠানের (স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, কর্পোরেশন ইত্যাদি) আর্থিক সংগতি একরকম না হওয়ায় প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহ তাদের নিজস্ব আর্থিক বিধিবিধান ও আর্থিক সামর্থ্য অনুযায়ী ছকে বর্ণিত স্লাবভিত্তিক হারসমূহকে সর্বোচ্চ হার হিসেবে বিবেচনায় নিয়ে সিপিএফ-এ জমাকৃত আমানতের উপর হ্রাসকৃত হারে মুনাফা নির্ধারণ করতে পারবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
০৭.০৯.২০২২
(শাববীর আহমদ)
উপসচিব
ফোন: ৫১০০০৭৮
E-mail: ahmed.sabbir929@gmail.com

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.৩১.০০২.২২-৭৫(১০০)

২৩ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখ:---------------------------
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। সচিব, জন বিভাগ/আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লি:/জনতা ব্যাংক লি:/অগ্রণী ব্যাংক লি:/রূপালী ব্যাংক লি:/বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লি:/বিডিবিএল ব্যাংক লি:/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লি: রাজশাহী।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।

১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ---------------------প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

৩। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ------------------------------------ (সকল)।

২১/১০/২০২০
(খালেদা নাছরিন)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.২৩-১৪৬

১৫ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ:---------------------------
৩০ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12(1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের মুনাফা হার (Rate of Profit) স্লাব ভিত্তিক নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলোঃ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জিপিএফ প্রারম্ভিক স্থিতির পরিমাণ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রারম্ভিক স্থিতির উপর মুনাফা হার	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে জমাকৃত চাঁদার উপর ১নং কলামে বর্ণিত স্থিতির ভিত্তিতে মুনাফা হার
১	২	৩
১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১৩%	১৩%
১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০ ,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১২%	১২%
৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব	১১%	১১%

২। সকল সিপিএফভুক্ত প্রতিষ্ঠানের (স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, কর্পোরেশন ইত্যাদি) আর্থিক সংগতি একরকম না হওয়ায় প্রতিষ্ঠান/সংস্থাসমূহ তাদের নিজস্ব আর্থিক বিধিবিধান ও আর্থিক সামর্থ্য অনুযায়ী ছকে বর্ণিত স্লাবভিত্তিক হারসমূহকে সর্বোচ্চ হার হিসেবে বিবেচনায় নিয়ে সিপিএফ-এ জমাকৃত আমানতের উপর হ্রাসকৃত হারে মুনাফা নির্ধারণ করতে পারবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
৩০.০৮.২০২৩
(শাব্বীর আহমদ)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০০৭৮
E-mail: ahmed.sabbir929@gmail.com

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.২৩-১৪৬

১৫ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ:---------------------------
৩০ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব -- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। সচিব, জন বিভাগ/আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

-২-

৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। বিভাগীয় কমিশনার-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক লি:/জনতা ব্যাংক লি:/অগ্রণী ব্যাংক লি:/রূপালী ব্যাংক লি:/বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লি:/বিডিবিএল ব্যাংক লি:/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক লি: রাজশাহী।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।

১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ----------------------প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-------------------------------------- (সকল)।

৩০.০৮.২০২০
(শাববীর আহমদ)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নম্বর: ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.২৩-৩৩

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩১ / ২৯ জানুয়ারি ২০২৫

প্রজ্ঞাপন

The General Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12(1) এবং The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 12 এর বিধান অনুসারে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের হিসাবে অন্তর্ভুক্ত সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ) এবং প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) এর জন্য ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের মুনাফা হার (Rate of Profit) স্লাবভিত্তিক নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলোঃ

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জিপিএফ প্রারম্ভিক স্থিতির পরিমাণ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের প্রারম্ভিক স্থিতির উপর মুনাফার হার	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে জমাকৃত চাঁদার উপর ১নং কলামে বর্ণিত স্থিতির ভিত্তিতে মুনাফা হার
১	২	৩
১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১৩%	১৩%
১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০ ,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১২%	১২%
৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব	১১%	১১%

০২। সকল সিপিএফভুক্ত প্রতিষ্ঠানের (স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, কর্পোরেশন ইত্যাদি) আর্থিক সংগতি একরকম না হওয়ায় সংস্থাসমূহের নিজস্ব আর্থিক বিধিবিধানের আলোকে প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের কর্মচারীগণের জন্য জিপিএফ এর স্লাবভিত্তিক মুনাফার হারকে সর্বোচ্চ ধরে প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সামর্থ্য অনুযায়ী মুনাফা হার নির্ধারণ করতে পারবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মিতু মরিয়ম)
উপসচিব
ফোন : ০২৫৫১০০০৭৮
email: regulation1.fd@gmail.com

নম্বর: ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৪.২৩-৩৩

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩১ / ২৯ জানুয়ারি ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব -- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৫। সিনিয়র সচিব/সচিব, জন বিভাগ/আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। বিভাগীয় কমিশনার-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোনালী ব্যাংক পিএলসি/জনতা ব্যাংক পিএলসি/অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি/রূপালী ব্যাংক পিএলসি/বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/বিডিবি পিএলসি/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, রাজশাহী/বেসিক ব্যাংক পিএলসি।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। উপপরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, FSMU, অর্থ বিভাগ---------------------প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টার একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ------------------------------------- (সকল)।

২৯/০১/২৫
(মিতু মরিয়ম)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৬.২৪.১২৩

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১ / ০৩ জুলাই ২০২৪

পরিপত্র

বিষয়: সর্বজনীন পেনশন স্কিমসমূহে অংশগ্রহণকারীগণের রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমে সহায়তাকারী হিসেবে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহের (UDC) উদ্যোক্তাগণকে সম্পৃক্তকরণ।

'সর্বজনীন পেনশন স্কিমে' জনসাধারণকে অংশগ্রহণে আগ্রহী করা এবং জনগণের দোরগোড়ায় নিবন্ধন সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহের (UDC) উদ্যোক্তাগণের কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য সরকার নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

ক) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের (UDC) উদ্যোক্তাগণ জনসাধারণকে সর্বজনীন পেনশন স্কিমে অন্তর্ভুক্তিতে উদ্বুদ্ধকরণের পাশাপাশি অনলাইন রেজিস্ট্রেশন কাজে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করবেন;

খ) প্রতিটি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে (UDC) 'বিনামূল্যে সর্বজনীন পেনশন স্কিমে রেজিস্ট্রেশন সহায়তা প্রদান করা হয়'-মর্মে ব্যানার দৃশ্যমান স্থানে টানানোর ব্যবস্থা করতে হবে;

গ) রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় সকল তথ্য ও কাগজপত্রের তালিকা ব্যানারে উল্লেখ থাকতে হবে;

ঘ) রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণের সময় উদ্যোক্তাগণ আবশ্যিকভাবে নিজ নিজ উদ্যোক্তা কোড নম্বর নির্ধারিত ফিল্ডে উল্লেখ করবেন;

ঙ) আবেদনকারীর জন্য প্রযোজ্য পেনশন স্কিম সম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে রেজিস্ট্রেশন ফরমটি পূরণ করার ব্যবস্থা নিবেন;

চ) উদ্যোক্তাগণ রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হবার পর অটো জেনারেটেড রেজিস্ট্রেশন কার্ডটি প্রিন্ট করে আবেদনকারীকে প্রদান করবেন এবং পেনশন আইডির বিপরীতে পাসওয়ার্ড তৈরীর বিষয়ে ও পাসওয়ার্ডের গোপনীয়তা রক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবেন;

ছ) রেজিস্ট্রেশনের পর প্রতি মাসে কত তারিখে চাঁদার টাকা জমা করবেন সে সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান করবেন;

জ) উদ্যোক্তাগণ/UDC পরিচালকগণ সর্বজনীন পেনশন স্কিমের চাঁদা দাতার কোন তথ্য কোন ভাবেই অন্য কারো নিকট প্রকাশ বা হস্তান্তর করতে পারবেন না;

ঝ) উদ্যোক্তাগণ মাসিক চাঁদার টাকা পরিশোধের বিভিন্ন মাধ্যম (ব্যাংক হিসাব, মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস, ডেবিট কার্ড, ক্রেডিট কার্ড ইত্যাদি) সম্পর্কে অবহিত করবেন;

ঞ) প্রতিটি রেজিস্ট্রেশন সফলভাবে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC) এর উদ্যোক্তাকে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের অনুকূলে বরাদ্দকৃত সরকারি বাজেট থেকে ১৫/-(পনের) টাকা হারে ফি প্রদান করা হবে;

চলমান পাতা-২

ট) রেজিস্ট্রেশনের সময় প্রদত্ত উদ্যোক্তা কোড নম্বরের ভিত্তিতে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উক্ত উদ্যোক্তার প্রাপ্য মোট মাসিক ফি হিসাবায়ন করা হবে;

ঠ) জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ মাসিক ভিত্তিতে EFT (Electronic Fund Transfer) এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তার ব্যাংক হিসাবে প্রাপ্য টাকা প্রেরণের ব্যবস্থা করবে, এজন্য কোন বিল দাখিলের প্রয়োজন হবে না; এবং

ড) নিবন্ধন সংক্রান্ত যে কোন জটিলতার উদ্ভব হলে তা জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষকে তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত করতে হবে।

২। জনস্বার্থে এ পরিপত্র জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০১/০৭/২৪
(মো. আমিনুল ইসলাম)
উপসচিব
পরিচিতি নং-১৬১০০
ফোন: ৯৫১৪৪৮৭

বিতরণ: জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়-

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
০৩. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
০৫. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০৭. নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ, ৪৩, কাকরাইল, ঢাকা।
০৮. বিভাগীয় কমিশনার .... (সকল)।
০৯. জেলা প্রশাসক .... (সকল)।
১০. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, এজেন্সি টু ইনোভেট (A2i), আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
১১. অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফ.এস.এম.ইউ (পরিপত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
১৫. অফিস কপি।

অধ্যায়-২
সম্মানী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০০৬.২০ তারিখ : ২৪ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে কর্মরত বিসিএস (পররাষ্ট্র) ক্যাডারের পাশাপাশি অন্যান্য বিসিএস ক্যাডার সদস্যগণ নিম্নবর্ণিত শর্তে Emergency Return Passage সুবিধা প্রাপ্য হবেন:

ক) পররাষ্ট্র ক্যাডারের সদস্যগণ বিদ্যমান বিধিমালা অনুযায়ী সমগ্র চাকরি জীবনে ০২ (দুই) বার এবং দূতাবাসে কর্মরত অন্যান্য ক্যাডার সদস্যগণ এ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হতে সমগ্র চাকরি জীবনে ০১ (এক) বার Emergency Return Passage সুবিধা প্রাপ্য হবেন;

খ) শুধু পিতা, মাতা, শ্বশুড় বা শ্বাশুড়ীর মৃত্যুজনিত কারণে এ সুবিধা প্রদান করা যাবে;

গ) সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সদস্য এবং তার Spouse এ সুবিধার আওতাভুক্ত হবেন, পরিবারের অন্য কোন সদস্যকে এ সুবিধা প্রদান করা যাবে না; এবং

ঘ) মিশন প্রধান ছুটি মঞ্জুর করবেন, তবে সংশ্লিষ্ট ক্যাডার সদস্যের জন্য প্রযোজ্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করে কর্মস্থল ত্যাগ করতে হবে;

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
(শাববীর আহমদ)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০০৬.২০-২৪৪ তারিখ : ২৪ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৪। পররাষ্ট্র সচিব,পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

০৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৬। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ---------------------------------------(সকল)।

০৮। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

০৯। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১০। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

১১। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -----------------------(সকল)।

১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।

১৩। অফিস কপি।

০৮.০৩.2022
(শাববীর আহমদ)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.০১৩.১৩-৫২

তারিখঃ ২৪ ফাল্গুন, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ০৮ মার্চ, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মরত কাউন্সিল অফিসার ও সহায়ক কর্মচারীদের জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ন্যায় প্রণোদনা ভাতা প্রদান।

সূত্রঃ ১। অর্থ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০৮১.০৯.০০২.১৯-৪৯০, তারিখ: ০৫/০১/২০২০ খ্রি.:
২। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নং-০৩.০০.০০০০.০৭৭.০৯.০১৪.১৭(১১)-১১৯, তারিখ: ২৫/০৭/২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রশ্নোত্তর প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজটি কঠোর শ্রমসাধ্য বিবেচনায় বাজেট প্রণয়ন কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ যে হারে সম্মানী প্রাপ্য হন, জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর প্রণয়নের সাথে জড়িত কাউন্সিল অফিসার, কাউন্সিল সহকারী এবং সংশ্লিষ্ট সহায়ক কর্মচারীকে সেই হারে সম্মানী মঞ্জুর করা যায়। এ প্রেক্ষাপটে, জাতীয় সংসদে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রশ্নোত্তর প্রণয়নের সাথে সম্পৃক্ত কাউন্সিল অফিসার, কাউন্সিল সহকারী (যদি থাকে) ও সহায়ক কর্মচারীগণের অনুকূলে নিম্নবর্ণিত শর্তে সম্মানী প্রদানের বিষয়ে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

শর্তাবলি:

(ক) জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে কমপক্ষে ০১ (এক) বছর সম্পৃক্ত থাকতে হবে;

(খ) প্রতি অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট প্রস্তুতির সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের সম্মানী প্রদানের প্রস্তাবের সাথে পৃথক তালিকায় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজে সংশ্লিষ্ট ০১ (এক) জন কাউন্সিল অফিসার, ০১ (এক) জন কাউন্সিল সহকারী (যদি থাকে) ও ০১ (এক) জন সহায়ক কর্মচারীসহ সর্বোচ্চ ৩ জন এর অনুকূলে সম্মানী প্রদানের প্রস্তাব নিয়োগ আদেশের কপিসহ অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(গ) প্রশ্নোত্তর প্রণয়নের সাথে সম্পৃক্ত কাউন্সিল অফিসার, কাউন্সিল সহকারী (যদি থাকে) এবং সংশ্লিষ্ট সহায়ক কর্মচারী ব্যতীত অন্য কেউ এ সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;

(ঘ) একই অর্থবছরে কোন কর্মচারী একাধিক সম্মানী প্রাপ্য হবেন না; এবং

(ঙ) নিজস্ব Resource ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে। এজন্য অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;

(স্বাক্ষরিত) ৮/৩/২০২০
(ড. নাছিমা আকতার)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

আনিসুর রহমান
পরিচালক-১০
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:
১। সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, অর্থ বিভাগ।

একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০০৪.১৩-০৭

তারিখঃ ১৩ মাঘ, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
২৬ জানুয়ারি, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

এস আর ও নং ৩৬৯-আইন/২০১৫ এর মাধ্যমে ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ থেকে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ কার্যকর হওয়ায় সরকারি/স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠান, রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংক ও অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানসহ প্রজাতন্ত্রের বিভিন্ন বেসামরিক পদে জনস্বার্থে যারা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হয়েছেন বা হবেন তাঁদের বেতন ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি নির্ধারণ বিষয়ে সরকার নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করেছেঃ

(১) ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখের পূর্বে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মচারী যাঁদের চুক্তির মেয়াদ ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ বা তারপর পর্যন্ত অব্যাহত আছে তাঁদের বেতন ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ হতে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের উক্ত তারিখে প্রচলিত বেতন স্কেলের ভিত্তিতে নির্ধারণ করতে হবে। তাঁরা ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ থেকে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ১(৩)(ক) এবং ১(৩)(গ) অনুযায়ী বর্ধিত হারে বেতন এবং সরকারের সাথে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী তাঁদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন। ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ বা তার পরে যারা চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত হয়েছেন তাঁদের বেতন-ভাতা নির্ধারণের ক্ষেত্রেও এ বিধান প্রযোজ্য হবে।

(২) ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখ বা তার পরে যারা চুক্তিভিত্তিক পদে নিয়োজিত হবেন তাঁদের ক্ষেত্রে অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বে আহরিত শেষ বেতন (Last Pay) চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন হিসেবে নির্ধারিত হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে সরকারের সাথে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত বেতনই চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত পদের বেতন হিসেবে নির্ধারিত হবে।

(৩) নির্ধারিত বেতন (চুক্তিভিত্তিক) হতে নির্ধারিত গ্রস পেনশন (কম্যুটেশন/সমর্পণ করার পূর্বের অংক) এবং বিশেষ অতিরিক্ত পেনশন, যদি থাকে, বাদ যাবে না।

(৪) চুক্তিভিত্তিক নিয়োগকালীন চাকুরির জন্য কোন ইনক্রিমেন্ট,আনুতোষিক,বর্ধিত পেনশন প্রদেয় হবে না।

(৫) অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী ব্যতীত অন্যান্যদের চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের বেতন-ভাতা ইত্যাদি সংক্রান্ত শর্তাবলী যথারীতি প্রতি ক্ষেত্রে গুনাগুণ বিবেচনা করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের মধ্যে সমন্বয়ের মাধ্যমে স্থির করা হবে এবং তদানুযায়ী চুক্তিপত্র সম্পাদিত হবে।

(৬) এ প্রজ্ঞাপনের পরিপন্থী পূর্ববর্তী সকল আদেশ/স্মারক নির্দেশাবলীর সংশ্লিষ্ট অংশ বাতিল বলে গণ্য হবে, তবে এ প্রজ্ঞাপনের সাথে সংগতিপূর্ণ পূর্বের জারীকৃত সকল স্মারক বলবত থাকবে।

(৭) বেতন-ভাতা সম্পর্কে আদেশে যা উল্লেখ করা হয়েছে তা সত্ত্বেও চুক্তি মোতাবেক দেয় বেতন, ভাতা ইত্যাদির ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক পরবর্তীকালে বিভিন্ন সময় জারীকৃত আদেশ প্রযোজ্য হবে।

(৮) এস আর ও নং ৩৬৯-আইন/২০১৫ মোতাবেক এ প্রজ্ঞাপন ১ জুলাই, ২০১৫ খ্রি: তারিখে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোঃ শাহজাহান)
যুগ্মসচিব (প্রবিধি-১)
ফোনঃ ৯৫৪৫১৭৪
ই-মেইল: shahjahanmail@yahoo.com

নং ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০০৪.১৩- ০৭

১৩ মাঘ, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ---------------------------
২৬ জানুয়ারি, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। গভর্ণর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। সিনিয়রসচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--------------------------(সকল)।মন্ত্রণালয়/বিভাগ তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। বিভাগীয় কমিশনার------------------------------------(সকল)।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। বিভাগীয়হিসাব নিয়ন্ত্রক--(সকল বিভাগ)।তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা---------------------------------(সকল)।

১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৩। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়,তেজগাঁও,ঢাকা। উক্ত প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং ৫০০ কপি ছাপানোর জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

১৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৫। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ---------------------(সকল)।

১৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, তাঁকে প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো।

১৭। অফিস কপি।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৫-৪৪

তারিখঃ ১২ বৈশাখ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
২৫ এপ্রিল, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ /পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক নির্ধারণ ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তর কর্তৃক পরিচালিত নিয়োগ এবং পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/ পারিতোষিক নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা করা হলোঃ

ক্রমিক	বিষয়	অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হার
১.	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এবং বিভাগীয় নির্বাচন/পদোন্নতি কমিটির সদস্যদের সম্মানী (প্রতি সভার জন্য জনপ্রতি)	২০০০/-টাকা
২.	মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা বোর্ডের সদস্য/বিশেষজ্ঞদের সম্মানী (প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি)	২০০০/-টাকা
৩.	উত্তরপত্র পরীক্ষণঃ ক) পূর্ণ উত্তরপত্র পরীক্ষণ (প্রতিটি) খ) অবজেকটিভ টাইপ উত্তরপত্র পরীক্ষণ (প্রতিটি)	 ৫০/- টাকা ১৫/- টাকা
৪.	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ/ প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/উত্তরপত্র মূল্যায়নের সময় আপ্যায়ন ব্যয় (জনপ্রতি)	১০০/-টাকা
৫.	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা পরিচালনার সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত কর্মচারীবৃন্দের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	৩০০/-টাকা
৬.	লিখিত পরীক্ষা কেন্দ্রের পরিদর্শকের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	১,০০০/-টাকা

২। আদেশ জারির তারিখ থেকে এ হার কার্যকর হবে।

২৫/৪/১৬
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-------------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------(সকল) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------(সকল বিভাগ) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --(সকল)।
১০। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ------------------(সকল)।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-৩৪

তারিখঃ ২৩ ফাল্গুন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৭ মার্চ, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ,অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুন:নির্ধারণ।

সূত্র: ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৫-৪৪, তারিখ: ২৫-০৪-২০১৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে উল্লিখিত স্মারকে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য নির্ধারিত খাতভিত্তিক সম্মানী/পারিতোষিক হার নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে পুন:নির্ধারণ করা হলো:

ক্র: নং	বিষয়	বিদ্যমান হার	পুন:নির্ধারিত হার
১	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন	২,০০০/-	৩,০০০/-
২	বিভাগীয় নির্বাচন/পদোন্নতি কমিটির সদস্যদের সম্মানী (প্রতিসভার জন্যজনপ্রতি)	২,০০০/-	৩,০০০/-
৩	মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা বোর্ডের সদস্য/বিশেষজ্ঞদের সম্মানী (প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি)	২,০০০/-	৩,০০০/-
৪	উত্তরপত্র পরীক্ষণ: ক) পূর্ণ উত্তরপত্র পরীক্ষণ (প্রতিটি): খ) পূর্ণ অবজেকটিভ টাইপ উত্তরপত্র পরীক্ষণ (প্রতিটি)	ক) ৫০/- খ) ১৫/-	ক) ৭৫/- খ) ২০/-
৫	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ/প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/উত্তরপত্র মূল্যায়নের আপ্যায়ন ব্যয় (জনপ্রতি)	১০০/-	২০০/-
৬	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা পরিচালনার সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত কর্মচারীবৃন্দের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	৩০০/-	৫০০/-
৭	লিখিত পরীক্ষা কেন্দ্রের পরিদর্শকের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	১,০০০/-	১,২০০/-

শর্তাবলি:

(ক) প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য ১ (এক)টি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(খ) একই কার্যদিবসে একাধিক সভার ক্ষেত্রে একটি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(গ) একই কার্যদিবসে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হলে সর্বোচ্চ ০২ (দুই)টি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(ঘ) সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম হলে পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে; এবং

(ঙ) আদেশ জারির তারিখ থেকে এ হার কার্যকর হবে।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০২১.২০-৩৮

তারিখঃ ৩০ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুন:নির্ধারণ।

সূত্রঃ অর্থ বিভাগের স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-৩৪, তারিখঃ ০৭/০৩/২০১৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্র বর্ণিত স্মারকে নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত কাজের জন্য নির্ধারিত খাতভিত্তিক সম্মানী/পারির্তোষিক হার নির্দেশক্রমে নিম্নরুপভাবে পুন:নির্ধারণ করা হলো:

ক্র: নং	বিষয়	বিদ্যমান হার	পুন:নির্ধারিত হার
১	প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য সম্মানী (জনপ্রতি)	৩,০০০/-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
২	বিভাগীয় নির্বাচন/পদোন্নতি কমিটির সদস্যদের সম্মানী (প্রতি সভার জন্য জনপ্রতি)	৩,০০০/-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
৩	মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা বোর্ডের সদস্য/বিশেষজ্ঞদের সম্মানী (প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি)	৩,০০০/-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
৪	উত্তরপত্র পরীক্ষণ: ক) পূর্ণ উত্তরপত্র (প্রতিটি): খ) পূর্ণ অবজেকটিভ টাইপ উত্তরপত্র (প্রতিটি)	 ৭৫/- ২০/-	 ১২০/- (একশত বিশ) টাকা ৩০/- (ত্রিশ) টাকা
৫	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ/প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/উত্তরপত্র মূল্যায়নের আপ্যায়ন ব্যয় (জনপ্রতি): ক) দুপুর/রাতের খাবার (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে) খ) নাস্তা	 ২০০/- -	 ৪৫০/- (চারশত পঞ্চাশ) টাকা (সর্বোচ্চ) ২০০/- (দুইশত) টাকা (সর্বোচ্চ)
৬	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা পরিচালনার সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত কর্মচারীগণের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি) ক) ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব ক) ১০ম থেকে ১৬তম গ্রেড খ) ১৭তম গ্রেড থেকে ২০ম গ্রেড	 ৫০০/- ৫০০/- ৫০০/-	 ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা ৮০০/- (আটশত) টাকা ৬০০/- (ছয়শত) টাকা
৭	ভেন্যুর প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনীত সমন্বয়কারীর সম্মানী [০১ (এক) জন]	-	৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা
৮	লিখিত পরীক্ষা কেন্দ্রের পরিদর্শকের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	১,২০০/-	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা
৯	লিখিত পরীক্ষার আসনবিন্যাস বাবদ ব্যয় (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য)	-	২/- (দুই) টাকা
১০	লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্র তৈরী (কাগজসহ) (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য)	-	৫/- (পাঁচ) টাকা
১১	বিবিধ (কাগজ, কলম এবং আনুসঙ্গিক দ্রব্যাদি)	-	অনধিক ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

-২-

শর্তাবলি:

(ক) প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য নির্বাচন কমিটির সদস্য/বিশেষজ্ঞগণ একাধিক পদের পরীক্ষা হলেও দৈনিক জনপ্রতি ১ (এক)টির বেশি সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;

(খ) একই কার্যদিবসে পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির একাধিক সভার ক্ষেত্রে একটির বেশি সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;

(গ) একই কার্যদিবসে লিখিত,মৌখিক এবং ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হলে একাধিক পদের পরীক্ষা হলেও সর্বোচ্চ ০২ (দুই)টি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(ঘ) সরকারি স্কুল/কলেজ পরীক্ষার ভেন্যু হিসেবে ব্যবহারের জন্য কোন অবস্থাতেই ভেন্যু/কেন্দ্র ফি বা অন্য কোন প্রকার চার্জ প্রদান করা যাবে না; এবং

(ঙ) আদেশ জারীর তারিখ থেকে এ হার কার্যকর হবে।

১৬/০২/2022

(মোছাঃ নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৪। বিভাগীয় কমিশনার-------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -----------------------------------(সকল)।

১০। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ---------------------(সকল)।

১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।

১৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৪-২৬২

তারিখঃ ০৭ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ দপ্তর এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে "পরীক্ষা ফি" নিম্নরূপ ভাবে পুন:নির্ধারণ করা হলো:

ক্রমিক	পদের গ্রেড	"পরীক্ষা ফি" হার (টাকা)
১	৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব গ্রেড (নন ক্যাডার)	৬০০/- (ছয়শত)
২	১০ম গ্রেড	৫০০/- (পাঁচশত)
৩	১১তম এবং ১২ তম গ্রেড	৩০০/- (তিনশত)
৪	১৩তম থেকে ১৬তম গ্রেড	২০০/- (দুইশত)
৫	১৭তম থেকে ২০ তম গ্রেড	১০০/-(একশত)

শর্তাবলি:

ক) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন ও "পরীক্ষা ফি" গ্রহণ করা যাবে এবং "পরীক্ষা ফি" বাবদ সংগৃহীত অর্থের সর্বোচ্চ ১০% কমিশন হিসেবে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে প্রদান করা যাবে;

খ) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড কর্তৃক "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ গ্রহণের পরবর্তী ৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে ব্যাংক চেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমা প্রদানের পর উক্ত প্রতিষ্ঠান অবিলম্বে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করবে, তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ নিজস্ব ব্যাংক হিসেবে জমা করতে পারবে;

গ) "অনলাইন আবেদন" গ্রহণ না করা হলে "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ চালানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে । তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডারে এ অর্থ গ্রহণ করতে পারবে;

ঘ) "পরীক্ষা ফি" বাবদ আদায়কৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের "১৩ ডিজিট প্রাতিষ্ঠানিক কোড" এবং "০৭ ডিজিট নতুন অর্থনৈতিক কোড ১৪২২৩২৬" এ অটোমেটেড চালানে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে; এবং

ঙ) কোন প্রতিষ্ঠান ম্যানুয়াল চালানে (টিআর ফরম) "পরীক্ষা ফি" জমা করতে চাইলে "১- প্রাতিষ্ঠানিক কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-পরিচালনা কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-অর্থনৈতিক কোড (২০৩১)" এ জমা করতে হবে।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
22/09/2022
(মোছাঃ নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৪-২৬২

তারিখঃ ০৭ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব---------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৪। পররাষ্ট্র সচিব, পরারাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

০৫। সচিব (সরকারের সচিব) বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশণ সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

০৬। বিভাগীয় কমিশনার---------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৭। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------------------(সকল)।

১২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১৪। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)

১৬। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----------------------(সকল)।

১৭। অফিস কপি।

22/07/2022

(মোছাঃ নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৪-২৩৫ (১)

তারিখঃ ০২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ দপ্তর এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে "পরীক্ষা ফি" নিম্নরূপভাবে পুন:নির্ধারণ করা হলো:

ক্রমিক নং	পদের গ্রেড	"পরীক্ষা ফি" হার (টাকা)
১	৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব গ্রেড (নন ক্যাডার)	৬০০/- (ছয়শত)
২	১০ম গ্রেড	৫০০/- (পাঁচশত)
৩	১১তম এবং ১২ তম গ্রেড	৩০০/- (তিনশত)
৪	১৩তম থেকে ১৬তম গ্রেড	২০০/- (দুইশত)
৫	১৭তম থেকে ২০ তম গ্রেড	১০০/-(একশত)

শর্তাবলি:

ক) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন ও "পরীক্ষা ফি" গ্রহণ করা যাবে এবং "পরীক্ষা ফি" বাবদ সংগৃহীত অর্থের সর্বোচ্চ ১০% কমিশন হিসেবে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে প্রদান করা যাবে এবং কমিশন হিসাবে প্রাপ্ত অর্থের ১৫% ভ্যাট হিসাবে আদায় করা যাবে। উদাহরণস্বরূপ:

"১৩-১৬ গ্রেডের নিয়োগ পরীক্ষার ফি বাবদ নির্ধারিত ২০০ টাকার সর্বোচ্চ ১০% অর্থাৎ ২০ টাকা পর্যন্ত টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে কমিশন হিসেবে প্রদান করা যাবে এবং উক্ত ২০ টাকার ১৫% অর্থাৎ ৩ টাকা VAT হিসাবে আদায় করা যাবে অর্থাৎ পরীক্ষার্থীর নিকট হতে সর্বোচ্চ আদায়যোগ্য টাকার পরিমান হবে ২০০+২০+৩=২২৩ টাকা"।

খ) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড কর্তৃক "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ গ্রহণের পরবর্তী ৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে ব্যাংক চেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমা প্রদানের পর উক্ত প্রতিষ্ঠান অবিলম্বে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করবে, তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ নিজস্ব ব্যাংক হিসেবে জমা করতে পারবে;

গ) "অনলাইন আবেদন" গ্রহণ না করা হলে "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ চালানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে। তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডারে এ অর্থ গ্রহণ করতে পারবে;

ঘ) "পরীক্ষা ফি" বাবদ আদায়কৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের "১৩ ডিজিট প্রাতিষ্ঠানিক কোড" এবং "০৭ ডিজিট নতুন অর্থনৈতিক কোড ১৪২২৩২৬" এ অটোমেটেড চালানে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে; এবং

ঙ) কোন প্রতিষ্ঠান ম্যানুয়াল চালানে (টিআর ফরম) "পরীক্ষা ফি" জমা করতে চাইলে "১- প্রাতিষ্ঠানিক কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-পরিচালনা কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-অর্থনৈতিক কোড (২০৩১)" এ জমা করতে হবে।

২। অর্থ বিভাগের ২২/০৯/২০২২ খ্রি.তারিখের ২৬২ নং স্মারক বাতিল করা হলো।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৭/০৮/২০২৩

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৪-২৩৫ (১)

০২ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ---------------------------
১৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব---------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৪। পররাষ্ট্র সচিব, পরারাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
০৫। সচিব (সরকারের সচিব) বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশণ সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৬। বিভাগীয় কমিশনার---------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৭। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ------------------------------------(সকল)।
১২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৪। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
১৬। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----------------------(সকল)।
১৭। অফিস কপি।

১৭/০৮/২০২৩
(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৫-৩৬২

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক পরিচালিত বিসিএস ব্যতীত নন-ক্যাডার পদ এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, স্ব-শাসিত, সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ ও বিভিন্ন কর্পোরেশনের বিভিন্ন গ্রেডভুক্ত পদের নিয়োগ "পরীক্ষা ফি" শর্তসাপেক্ষে নিম্নরূপভাবে নির্দেশক্রমে পুনঃনির্ধারণ করা হলো:

ক্রম	পদের গ্রেড	"পরীক্ষা ফি" হার (টাকা)
১	৯ম গ্রেড বা তদূর্ধ্ব (নন-ক্যাডার)	২০০/-(দুইশত)
২	১০ম গ্রেড	২০০/-(দুইশত)
৩	১১তম এবং ১২তম গ্রেড	১৫০/-(একশত পঞ্চাশ)
৪	১৩তম থেকে ১৬তম গ্রেড	১০০/-(একশত)
৫	১৭তম থেকে ২০তম গ্রেড	৫০/- (পঞ্চাশ)
৬	সকল গ্রেড (অনগ্রসর নাগরিক)	৫০/- (পঞ্চাশ)

শর্তাবলি:

ক) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের মাধ্যমেও অনলাইনে আবেদন ও "পরীক্ষা ফি" গ্রহণ করা যাবে এবং সেক্ষেত্রে "পরীক্ষা ফি" বাবদ সংগৃহীত অর্থের সর্বোচ্চ ১০% কমিশন হিসেবে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে প্রদান করা যাবে এবং কমিশন হিসেবে প্রাপ্ত অর্থের ১৫% ভ্যাট হিসাবে আদায় করা যাবে। উদাহরণস্বরূপ: ১৩-১৬ গ্রেডের নিয়োগ পরীক্ষার ফি বাবদ নির্ধারিত ১০০ টাকার সর্বোচ্চ ১০% অর্থাৎ ১০ টাকা পর্যন্ত টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডকে কমিশন হিসেবে প্রদান করা যাবে এবং উক্ত ১০ টাকার ১৫% অর্থাৎ ১.৫ টাকা VAT হিসাবে আদায় করা যাবে অর্থাৎ পরীক্ষার্থীর নিকট হতে সর্বোচ্চ আদায়যোগ্য টাকার পরিমাণ হবে ১০০+১০+১.৫=১১২ টাকা;

খ) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড কর্তৃক "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ গ্রহণের পরবর্তী ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে ব্যাংক চেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমা প্রদানের পর উক্ত প্রতিষ্ঠান অবিলম্বে চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা করবে, তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে উক্ত অর্থ নিজস্ব ব্যাংক হিসাবে জমা করতে পারবে;

গ) "অনলাইন আবেদন" গ্রহণ না করা হলে "পরীক্ষা ফি" বাবদ অর্থ চালানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে। তবে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডারে এ অর্থ গ্রহণ করতে পারবে;

ঘ) "পরীক্ষা ফি" বাবদ আদায়কৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের "১৩ ডিজিট প্রাতিষ্ঠানিক কোড" এবং "০৭ ডিজিট নতুন অর্থনৈতিক কোড ১৪২২৩২৬" এ অটোমেটেড চালানে সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে; এবং

ঙ) কোন প্রতিষ্ঠান ম্যানুয়াল চালানে (টিআর ফরম) "পরীক্ষা ফি" জমা করতে চাইলে "১- প্রাতিষ্ঠানিক কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-পরিচালনা কোড (চার অংক বিশিষ্ট)-অর্থনৈতিক কোড (২০৩১)" এ জমা করতে হবে।

২। অর্থ বিভাগের ১৭/০৮/২০২৩ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৪-২৩৫ (১) নং প্রজ্ঞাপন বাতিল করা হলো।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

৩০/১২/২৪

(আছিয়া খাতুন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২২২৩৩৮১১৩১

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৭.০০৩.১৫-৩৬২(১৭)

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৪। পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
০৫। সচিব (সরকারের সচিব) বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশণ সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৬। বিভাগীয় কমিশনার----------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৭। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক------------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------------------(সকল)।
১২। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৪। উপ পরিচালক,বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের এবং প্রকাশিত গেজেটের ১০০ (একশত) কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
১৬। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -----------------------(সকল)।
১৭। অফিস কপি।

৩০/১২/২৪
(আছিয়া খাতুন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৮.১৩-২৬১

তারিখঃ ২০ ভাদ্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বিসিএস প্রশাসন একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অতিথি বক্তার সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক ভাতা হার পুন:নির্ধারণ।

সূত্র: ০৫.২০১.০২৫.০০.০০.০০৮.২০০৭-২০২, তারিখ-০৮/০৮/২০১৮খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অতিথি বক্তা সম্মানী এবং প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা হার নিম্নরূপভাবে পুন:নির্ধারণে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো:

(ক) অতিথি বক্তা সম্মানীঃ

ক্র: নং	কোর্সের নাম	বিদ্যমান হার (প্রতি সেশন/ঘণ্টা)	অর্থ বিভাগের সম্মতিকৃত পুন:নির্ধারিত হার (প্রতি ঘণ্টার সেশন)
১	আইন ও প্রশাসন কোর্সসহ অন্যান্য কোর্স	ক) যুগ্মসচিব এবং তদূর্ধ্ব পর্যায় ১৮০০/- খ) যুগ্মসচিব পদমর্যাদার নিম্নে ১৫০০/-	ক) যুগ্মসচিব হতে তদূর্ধ্ব পর্যায়/সমপর্যায় এবং সরকারি কর্মচারী নন এরূপ কোন Resource person. ৩৬০০/- (তিন হাজার ছয়শত) টাকা খ) উপসচিব হতে তদ্নিম্ন পর্যায়/সমপর্যায় ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা
২	সম্প্রসারণ বক্তৃতা (সকল কোর্সের জন্য)	৩,০০০/-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা (সেশন প্রতি)

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতাঃ

কোর্সের নাম	বিদ্যমান দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা	অর্থ বিভাগের সম্মতিকৃত পুন:নির্ধারিত হার (দৈনিক)	
আইন ও প্রশাসন কোর্সসহ অন্যান্য কোর্স	৩৫০/- (তিনশত পঞ্চাশ) টাকা	একাডেমিতে অবস্থানকালীন	৬০০/- (ছয়শত) টাকা
	-	মাঠ সংযুক্তি/শিক্ষা সফর ইত্যাদিতে একাডেমির বাইরে অবস্থানকালীন	৮০০/- (আটশত) টাকা

শর্তাবলি:

(ক) নিজস্ব Resource ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, এজন্য অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
(খ) এ অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে ;
(গ) প্রাপ্যতা নিশ্চিত হয়ে সম্মানী প্রদান করতে হবে;
(ঘ) এ ব্যয়ে কোন আর্থিক অনিয়ম দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ি থাকবে; এবং
(ঙ) আদেশ জারির তারিখ থেকে এ হার কার্যকর হবে।

০৪/৯/১৮
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১৮৮

তারিখঃ ২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৭ জুন, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	সম্মানী হার
১	২	৩
০১	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপকের সম্মানী (যদি থাকে)	৩,৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত টাকা)
০২	সেমিনার/ওয়ার্কশপ সঞ্চালকের সম্মানী	৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
০৩	সেমিনার/ওয়ার্কশপ সহায়ক কর্মচারীর সম্মানী (অনধিক ৩ জন)	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
০৪	আলোচকের সম্মানী (অনধিক ৩ জন)	২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
০৫	র‍্যাপোটিয়ারের সম্মানী (যদি থাকে) (অনধিক ২ জন)	২,০০০/- (দুই হাজার টাকা) (সেমিনার/ওয়ার্কশপ প্রতি)
০৬	সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের সম্মানী	১,০০০/- (এক হাজার টাকা) (জনপ্রতি)

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা/মুখ্য সচিব,প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-------------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক,হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়,সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------(সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা,ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------(সকল বিভাগ)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --------------------------------------(সকল)।
১০। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব,অর্থ মন্ত্রণালয়।
১১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব,অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব,অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ,অর্থ বিভাগ ------------------(সকল)।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,অর্থ বিভাগ,তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১৯৪

২৫ শ্রাবণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ------------------------
০৯ আগস্ট ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ Zoom Platform/অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) আয়োজনের ক্ষেত্রে বক্তা সম্মানী, প্রশিক্ষণ ভাতা এবং অন্যান্য ব্যয় হারের প্রাপ্যতা নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্ত অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর কর্তৃক Zoom Platform/অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) পরিচালনার ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ২২/০৫/২০১৯ খ্রি. তারিখের ১১১ নং স্মারক অনুযায়ী সম্মানী ও ভাতা নিম্নরূপভাবে প্রদান করতে হবে:

ক) প্রশিক্ষকগণ ধার্যকৃত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন;
খ) প্রশিক্ষণার্থীগণ ধার্যকৃত হারের অর্ধেক হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন;
গ) আপ্যায়ন বাবদ কোন ব্যয় করা যাবে না;
ঘ) কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক এবং সাপোর্ট স্টাফগণ ধার্যকৃত হারের অর্ধেক হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন; এবং
ঙ) অর্থ বিভাগের ২২/০৫/২০১৯ খ্রি. তারিখের ১১১ নং স্মারকের অন্যান্য শর্তাবলি অপরিবর্তিত থাকবে।

০৯/০৮/২০২১
(মোছাঃ নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

বিতরণ:
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এরঅনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।
৩। সিনিয়রসচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-----------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁরঅধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। বিভাগীয় কমিশনার------------------------(সকল) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্যঅনুরোধ করা হলো।
৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইনান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----------------(সকল বিভাগ) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপিপ্রেরণের জন্যঅনুরোধ করা হলো।
৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ------------------------------------(সকল)।
১০। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ,অর্থ বিভাগ ------------------(সকল)।
১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,অর্থ বিভাগ,তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-২২৯

১০ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ------------------------
২৫ আগস্ট ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ Zoom Platform এ আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, Zoom Platform-এ অনলাইন ভিত্তিক সেমিনার/কর্মশালার ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ০৭/০৬/২০১৮ খ্রি. তারিখের ১৮৮ নং স্মারক অনুযায়ী সম্মানী ও ভাতা নিম্নরূপভাবে প্রদান করতে হবে:

ক) মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক (যদি থাকে) ধার্যকৃত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন;
খ) সেমিনার/ওয়ার্কশপ সঞ্চালক ধার্যকৃত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন;
গ) সেমিনার/ওয়ার্কশপ সহায়ক কর্মচারী কোন সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;
ঘ) আলোচক ধার্যকৃত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন;
ঙ) র‍্যাপোটিয়ার ধার্যকৃত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন; এবং
চ) সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণ অর্ধেক হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

২৫/৮/২০২১
(মোছাঃ নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --------------------------------------(সকল)।
১০। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ------------------(সকল)।
১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।
১৪। অফিস কপি।

Latter-2016 Page - 312

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩১.০১২.১৩-১৮

তারিখঃ ২৬ মাঘ, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য প্রদেয় সম্মানীর হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ অনুসারে ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি কার্যকর হবার তারিখ অর্থাৎ ০১-০৭-২০১৬ খ্রি: তারিখ বা তার পরে কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য FR 46 (B) এবং BSR Part-1 এর ৬ নং অধ্যায় অনুযায়ী ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমান সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে ৩০-০৬-২০১৫ খ্রি: তারিখে প্রাপ্ত/আহরিত মূল বেতনকে ভিত্তি হিসেবে বিবেচনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। তবে, জাতীয় বাজেট প্রণয়ন কার্যক্রম/অতি ব্যতিক্রম ক্ষেত্রে মাননীয় অর্থমন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে এই আদেশের শর্তাদি শিথিল করা যাবে।

২। এমতাবস্থায়, কঠোর, শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী প্রদান / সম্মানীর প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে উক্ত সিদ্ধান্ত অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৫/২/২০১৬

(আশরাফ উদ্দীন আহম্মাদ খান)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-------------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------(সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------(সকল বিভাগ)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------------------(সকল)।
১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ------------------(সকল)।
১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.০১৭.১৩-৭৭

তারিখঃ ১৪ চৈত্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর কর্মচারীদের অনুকূলে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী মঞ্জুরি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এ কর্মরত কর্মচারীগণকে রুটিন কাজের বাইরে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ বিশেষ ধরণের কাজের জন্য FR-46(b) এবং BSR Part-1এর ৬ নং অধ্যায়ে উল্লিখিত বিধান অনুসরণপূর্বক নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ সম্মানী হিসেবে প্রদান করা যাবে:

ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মরত উপসচিব (৫ম গ্রেড) পর্যায়ের কর্মচারীর অনধিক ৩০%, সহকারী সচিব (৯ম গ্রেড)/সিনিয়র সহকারী সচিব (৬ষ্ঠ গ্রেড) পর্যায়ের কর্মচারীর মধ্যে উভয়ক্ষেত্রে অনধিক ৩০%, ১০ম গ্রেড থেকে ১৬তম গ্রেডে কর্মরত কর্মচারীর অনধিক ৩৫% এবং ১৭তম গ্রেড থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীর অনধিক ৪০% কর্মচারীকে সম্মানী প্রদানের জন্য নির্বাচন করা যাবে;

খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর অধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর ক্রমিক 'ক'-এ উল্লিখিত পর্যায়ের কর্মচারীগণকেও অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত আদেশ অনুসরণপূর্বক সম্মানী প্রদান করা যাবে;

গ) সম্মানী প্রদানের জন্য জারীকৃত অফিস আদেশে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ সুনির্দিষ্ট কোন কাজের জন্য সম্মানী প্রদান করা হচ্ছে তা উল্লেখ করতে হবে;

ঘ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর রুটিন কাজের জন্য এ সম্মানী প্রদান করা যাবে না;

ঙ) অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত ১৬/০৮/২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫-৩৫১(১) নং স্মারক-এর নির্দেশনা অনুযায়ী বাজেটে অর্থ সংকুলান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব একজন কর্মচারীকে বছরে একবার সর্বোচ্চ ১০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সম্মানী প্রদান করতে পারবে;

চ) কোন কর্মচারীকে ১০,০০০/- টাকার অধিক বা একই অর্থবছরে একবারের অধিক (যেকোন অঙ্ক) সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের সম্মতি/অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

২। জারির তারিখ থেকে এ পরিপত্রটি কার্যকর হবে এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক ২৯/০৮/২০০৭ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০১/২০০৭/১৪১ নং স্মারকে জারীকৃত এ সম্পর্কিত নীতিমালাটি এতদ্দ্বারা রহিত (Repeal) করা হলো।

২৮/৩/১৮
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.২২.০০৮.১৩-২৩

তারিখঃ ১০ ফাল্গুন, ১৪২২ বঙ্গাব্দ / ২২ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট থেকে আদায়কৃত অর্থের আয়-ব্যয় সম্পর্কিত পরিপত্র সংশোধন।

সূত্র: শিম/অডিট সেল-২৪৩/২০১১/৩৯, তারিখ-৩১/০১/২০১৬খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৯/১১/২০০৭ খ্রি: তারিখের ৫৯২ নং স্মারকে জারীকৃত সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীদের কাছ থেকে আদায়কৃত অর্থের আয়-ব্যয় সম্পর্কিত পরিপত্রের আদায় সংক্রান্ত তফসিল 'খ'এর ক্রমিক ১৮তে বর্ণিত নিরাপত্তা/ নৈশ প্রহরী/অত্যাবশ্যকীয় ব্যয় খাতে বার্ষিক ৩০/-(ত্রিশ) টাকার স্থলে একাডেমিক কাউন্সিল কর্তৃক মাসিক সর্বোচ্চ ২০/-(বিশ) টাকা ধার্য্যের বিধান অন্তর্ভূক্ত করার বিষয়ে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলো।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

সচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অধ্যায়-২
ভাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-৪৮

তারিখঃ ২২/০১/১৪২৬ ব. / ০৫/০৫/২০১৯ খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর ১৮/০২/২০১৮খ্রি.তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১২ .৩৫. ০১১. ১৭.৭৬ নং প্রজ্ঞাপনে হাওড়/দ্বীপ/চর হিসেবে ঘোষিত ১৬টি উপজেলায় কর্মরত সরকারি কর্মচারীগণকে মাসিক নিম্নবর্ণিত হারে ''হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা'' প্রদানে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে ঃ

জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর গ্রেড নং		হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতার পরিমাণ
গ্রেড নং	২০	১৬৫০/-
,	১৯	১৭০০/-
,	১৮	১৭৬০/-
,	১৭	১৮০০/-
,	১৬	১৮৬০/-
,	১৫	১৯৪০/-
,	১৪	২০৪০/-
,	১৩	২২০০/-
,	১২	২২৬০/-
,	১১	২৫০০/-
,	১০	৩২০০/-
,	৯	৪৪০০/-
,	৮	৪৬০০/-
গ্রেড নং	৭ ও তদূর্ধ্ব	৫০০০/-

২। এ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ থেকে উক্ত ভাতা কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
05/5/2019
(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৯৫ ৭৬৫৫৪
e-mail: shahjahanmail@yahoo.com

চলমান পাতা-২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-৪৮ (১০০)

তারিখঃ ২২/০১/১৪২৬বঃ
০৫/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব - নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) ।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ রংপুর/ বরিশাল/ সিলেট / ময়মনসিংহ বিভাগ।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬। জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ/ চট্টগ্রাম/ কক্সবাজার/ নোয়াখালী/ সিরাজগঞ্জ/ কুড়িগ্রাম/ পটুয়াখালী/ ভোলা/ সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/নেত্রকোণা জেলা ।

৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ/ চট্টগ্রাম/ কক্সবাজার/ নোয়াখালী/ সিরাজগঞ্জ/ কুড়িগ্রাম/ পটুয়াখালী/ ভোলা/ সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/নেত্রকোণা জেলা ।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ রংপুর/ বরিশাল/ সিলেট/ ময়মনসিংহ বিভাগ।

১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ইটনা/ মিঠামইন/ অষ্টগ্রাম/ সন্দ্বীপ/ কুতুবদিয়া /হাতিয়া/ চৌহালী/ রৌমারী/ চর রাজিবপুর/ রাঙ্গাবালী/ মনপুরা/ ধর্মপাশা/ শাল্লা/ দোয়ারাবাজার/ আজমিরীগঞ্জ/ খালিয়াজুরী উপজেলা ।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩। অফিস কপি।

০৫/৫/২০১৯

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১
ইমেইল ঃ lmdcena@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়,অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-১১

১২/১০/১৪২৮ব.
তাং ---------------
২৬/০১/২০২২খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর ১৮/০২/২০১৯খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১২.৩৫.০১১.১৭.৭৬ নং প্রজ্ঞাপনে হাওড়/দ্বীপ/চর হিসেবে ঘোষিত ১৬টি উপজেলায় কর্মরত স্ব-শাসিত (Public Bodies) এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মচারীগণকে মাসিক নিম্নবর্ণিত হারে হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা প্রদানে সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর গ্রেড নং	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতার পরিমাণ
২০	১৬৫০/-
১৯	১৭০০/-
১৮	১৭৬০/-
১৭	১৮০০/-
১৬	১৮৬০/-
১৫	১৯৪০/-
১৪	২০৪০/-
১৩	২২০০/-
১২	২২৬০/-
১১	২৫০০/-
১০	৩২০০/-
৯	৪৪০০/-
৮	৪৬০০/-
০৭ ও তদূর্ধ্ব	৫০০০/-

২। হাওড়/দ্বীপ/চর হিসেবে ঘোষিত উপজেলাসমূহের স্থায়ী বাসিন্দাগণ নিজ উপজেলায় কর্মরত থাকাকালীন এ ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

৩। প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ থেকে উক্ত ভাতা কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
২৬/০১/২০২২
(শামীম বানু শান্তি)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪১.০২৭.১৫-১১(১০০)

১২/১০/১৪২৮ব.
তাং ---------------
২৬/০১/২০২২খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ,৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা (তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

চলমান পাতা-২

-২-

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব.............................মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ বিভাগ।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা,ঢাকা।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬। জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ/ চট্টগ্রাম/ কক্সবাজার/ নোয়াখালী/ সিরাজগঞ্জ/ কুড়িগ্রাম/ পটুয়াখালি/ ভোলা/ সুনামগঞ্জ/হবিগঞ্জ / নেত্রকোনা জেলা।

৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা......................... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কিশোরগঞ্জ,/চট্টগ্রাম/কক্সবাজার/নোয়াখালী/ সিরাজগঞ্জ/কুড়িগ্রাম/ পটুয়াখালি/ভোলা/ সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/নেত্রকোনা জেলা।

৯। বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ বিভাগ।

১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ইটনা/মিঠামাইন/ অষ্টগ্রাম/ সন্দ্বীপ/ কুতবদিয়া/ হাতিয়া/ চৌহালী/ রৌমারী/ চর রাজীবপুর/ রাঙ্গাবালী/ মনপুরা/ ধর্মপাশা/ শাল্লা/ দোয়ারবাজার/ আজমেরীগঞ্জ/ খালিয়াজুরী উপজেলা।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩। অফিস কপি।

২৬/০২/২০২২

(শামীম বানু শান্তি)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০১৮.১৪-৭৮

১৪/১০/২০১৫ খ্রিঃ।
তারিখ : ---------------
২৯/০৬/১৪২২ বঃ।

প্রজ্ঞাপন

সরকার, জাতীয় বেতনস্কেল এর আওতাভুক্ত, সকল সামরিক/বেসামরিক কর্মচারীর জন্য **'বাংলা নববর্ষ ভাতা'** প্রবর্তনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

০১। আগামী ১৪২৩ বঙ্গাব্দ হতে 'বাংলা নববর্ষ ভাতা' প্রবর্তিত হবে;

০২। জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত সকল কর্মচারী (সামরিক/বেসামরিক) প্রতিবছর মার্চ মাসে আহরিত মূল বেতনের ২০% হারে **'বাংলা নববর্ষ ভাতা'** প্রাপ্য হবেন;

০৩। মাসিক নীট পেনশন গ্রহণকারীগণ এবং আজীবন পারিবারিক পেনশন ভোগীগণ তাঁদের মাসিক নীট পেনশনের ২০% হারে এ ভাতা প্রাপ্য হবেন; এবং

০৪। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণের ক্ষেত্রে এ ভাতা প্রযোজ্য হবে না।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
স্বাক্ষরিত/-
(ড. মোহাম্মদ আলী খান)
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০১৮.১৪-৭৮

১৪/১০/২০১৫ খ্রিঃ।
তারিখঃ---------------
২৯/০৬/১৪২২ বঃ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।
২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ------------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
৪. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫. বিভাগীয় কমিশনার, ---------------- -------------(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৬. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৭. কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. জেলা প্রশাসক, ----------------------------------(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৯. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।
১০. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।

১৪/১০/২০১৫

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ- সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৬৬.১৬-৪০

তারিখঃ ০৬/০১/১৪২৪ বঃ
১৯/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার, জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ এর আওতাভুক্ত সকল সামরিক/বেসামরিক মাসিক নীট পেনশন গ্রহণকারী ও আজীবন পারিবারিক পেনশন ভোগকারীগণের ন্যায় ১০০% পেনশন সমর্পণকারী কর্মচারীগণের জন্য **"বাংলা নববর্ষ ভাতা"** প্রবর্তনের লক্ষ্যে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

(১) ১০০% পেনশন সর্মপনকারী কর্মচারীগণ পেনশন সমর্পন না করলে যে পরিমান নীট পেনশন প্রাপ্ত হতেন তার ২০% হারে বাংলা নববর্ষ ভাতা প্রাপ্য হবেন ; এবং

(২) ১৪২৪ বঙ্গাব্দ থেকে তারা এ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

১৯/০৪/১৭
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৬৬.১৬-৪০(৫০০)

তারিখঃ ০৬/০১/১৪২৪ বঃ
১৯/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অঃপৃঃদ্রঃ

-২-

৩। গভর্ণর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-----------------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
৫। বিভাগীয় কমিশনার,---(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৮। জেলা প্রশাসক,---(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, ঢাকা(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
১০। উপ নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
১১। অফিস কপি।

২৬/০৪/১৭
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
অর্থ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

০৪/০৮/১৪২৭ ব.
নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৫৮.০১৪.১৪(অংশ-১)-১১১ তারিখঃ-----------------
১৯/১১/২০২০ খ্রি.

বিষয়ঃ ইউপি গ্রামপুলিশগণকে (দফাদার ও মহল্লাদার) "বাংলা নববর্ষ ভাতা" প্রদানে অর্থ বিভাগের সম্মতি সংক্রান্ত।

সূত্রঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং- ৪৬.০১৮.০৩২.০০.০০.০৩৮.২০১৫-৪৭৪, তাং-২৮/১০/২০২০খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ইউপি গ্রামপুলিশগণকে (দফাদার ও মহল্লাদার) নিম্নরূপভাবে আগামী ১৪২৮ বঙ্গাব্দ হতে "বাংলা নববর্ষ ভাতা" প্রদানে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	মাসিক বেতন	বাংলা নববর্ষ ভাতা		অর্থ বিভাগ কর্তৃক সম্মতিকৃত বাংলা নববর্ষ ভাতা
			সরকারি অংশ	ইউপি অংশ	
১.	দফাদার	৭০০০/-	৭০০/-	৭০০/-	১৪০০/-
২.	মহল্লাদার	৬৫০০/-	৬৫০/-	৬৫০/-	১৩০০/-

১৯/১১/২০২০
(শামীম বানু শান্তি)
সিঃ সহঃ সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। সিনিয়র সহকারী সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান শাখা-৪), অর্থ বিভাগ।
২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮০

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত পুলিশ বিভাগের এস আই/সার্জেন্ট/টিএসআই ও তদ্‌নিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক	পদের নাম	ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫ বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদূর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কনস্টেবল (গ্রেড-১৭)	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
২	নায়েক (গ্রেড-১৫)	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৩	এ এস আই (সশস্ত্র/ নিরস্ত্র) (গ্রেড-১৪)	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৪	এস আই/সার্জেন্ট/ টিএসআই (গ্রেড-১০)	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৪০০/-

শর্তসমূহঃ

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাঃ/-
(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

-০২-

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮২ তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ / ১৮-১০-২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

২৮/১০/২০১৫

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮৩

তারিখ: ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত ফায়ার সার্ভিসের শুধু অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত উপ-সহকারী পরিচালক ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক ঝুঁকি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছে:

ক্রমিক	পদের নাম	ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫ বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদূর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ফায়ারম্যান/ডুবুরি/ নার্সিং অ্যাটেনডেন্ট (গ্রেড-১৮)	১৪০০/-	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৮০০/-
২	লিডার (গ্রেড-১৭)	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
৩	টেলিফোন/ ওয়্যারলেস অপারেটর (গ্রেড-১৬)	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৪	সাব অফিসার/ড্রাইভার (গ্রেড-১৫)	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৫	স্টেশন অফিসার/ স্টাফ অফিসার/ জুনিয়র প্রশিক্ষক/ মবিলাইজিং অফিসার (গ্রেড-১৩)	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৬	ওয়্যার হাউজ ইন্সপেক্টর/ টেকনিক্যাল ইন্সট্রাক্টর/ ড্রাইভার ইন্সট্রাক্টর (গ্রেড-১২)	২১০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-	৩৬০০/-	৪৪০০/-
৭	সিনিয়র স্টেশন অফিসার/ সহকারী প্রশিক্ষক/ স্টোর অফিসার/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ (গ্রেড-১১)	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৬০০/-
৮	উপ সহকারী পরিচালক (গ্রেড-১০)	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৫০০/-

শর্তসমূহ:

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

(৩) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ১৩-১০-২০১৩খ্রিঃ তারিখের ৪৪.০০.০০০০.০২৫.২৯.০০১.১৩-৫৩৫ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী কেবল অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত কর্মচারীগণ বর্ণিত ঝুঁকিভাতা প্রাপ্য হইবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮৩

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ / ১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

১৮/১০/২০১৫

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

(একই স্মারক নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮৪

০৩/০৭/১৪২২ বঃ
তারিখঃ------------------
১৮/১০/২০১৫ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীতে কর্মরত সার্কেল এ্যাডজুটেন্ট/কোম্পানী কমান্ডার/ব্যাটালিয়ন কোয়ার্টার মাস্টার ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক	পদের নাম	ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদুর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	আরমোরার (গ্রেড-১৯)	১৩০০/-	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-
২	ব্যাটালিয়ন আনসার/সিপাহী (গ্রেড-১৮)	১৪০০/-	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৮০০/-
৩	ল্যান্স নায়েক (গ্রেড-১৭)	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
৪	নায়েক/নার্সিং সহকারী/অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১৬)	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৫	হাবিলদার/গাড়ি চালক (গ্রেড-১৫)	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৬	এপিসি/নায়েব সুবেদার/ উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাব রক্ষক(গ্রেড-১৪)	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৭	পিসি/সুবেদার (গ্রেড-১৩)	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৮	সার্কেল এ্যাডজুটেন্ট/কোম্পানী কমান্ডার/ব্যাটালিয়ন কোয়ার্টার মাস্টার (গ্রেড-১০)	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৪০০/-

শর্তসমূহঃ

(১)এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২)৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোঃ মনির উদ্দিন)
অতিরিক্ত সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

-২-

তারিখঃ ০৩/০৭/১৪২২ বঃ
১৮/১০/২০১৫ খ্রিঃ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮৪(৫০)

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ,৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ---------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)। (তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪। বিভাগীয় কমিশনার,---------------------------------------(সকল)। (তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়----------------------------জেলা (সকল)।

৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)। (তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,--------------------------জেলা (সকল)।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--------------------------------বিভাগ(সকল)।

১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,--------------------------উপজেলা (সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

১৩। অফিস কপি।

১৮/১২/২০১৭

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮৫

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ / ১৮-১০-২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত কোস্ট গার্ড-এ কর্মরত কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ
১	২	৩
১	এম সি পি ও	৩,২০০/-
২	এস সি পি ও	২,৫০০/-
৩	সি পি ও	২,৩০০/-
৪	পি ও	২,২০০/-
৫	এল এস	১৯০০/-
৬	এ বি/লিডিং	১৮০০/-
৭	ও ডি	১৫০০/-
৮	রিক্রুট	১৪৫০/-

শর্তসমূহঃ

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

(৩) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখের পরে কোন কর্মচারী কোস্ট গার্ডে পদায়িত হইলে তাঁহার মূল বেতন নির্বিশেষে উল্লিখিত পদের বিপরীতে বর্ণিত নির্ধারিত বিশেষ ভাতা প্রযোজ্য হইবে।

(৪) যাহারা প্রেষণে নিয়োজিত হইবেন তাঁহারা নিজ বাহিনীর জন্য নির্ধারিত ঝুঁকি ভাতা বা বিশেষ ভাতা কিংবা প্রতিরক্ষা সার্ভিস ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পাইবেন না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
১৮/১০/২০১৫
(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮৫

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/ক, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮৬

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ / ১৮-১০-২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত কারাগারে কর্মরত ডেপুটি জেলার ও তদ্নিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক ঝুঁকি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক	পদের নাম	ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫ বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদূর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কারারক্ষী/মহিলা কারারক্ষী/দেহরক্ষী (গ্রেড-১৭)	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
২	সহকারী প্রধান কারারক্ষী (গ্রেড-১৬)	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৩	প্রধান কারারক্ষী/মেট্রোন (গ্রেড-১৫)	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৪	সর্ব প্রধান কারারক্ষী (গ্রেড-১৪)	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৫	সার্জেন্ট ইন্সট্রাক্টর (গ্রেড-১৩)	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৬	ডেপুটি জেলার (গ্রেড-১১)	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৬০০/-

শর্তসমূহঃ

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৮/১০/২০১৫

(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

-০২-

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮৬

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮২

তারিখঃ ০৮/০৫/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগের ১৮/১০/২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮০নং প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী পুলিশ বহিনীর এসআই/সার্জেন্ট/টিএসআই এবং তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের চাকরির বয়স ভিত্তিক ঝুঁকি ভাতার হার নির্ধারণের ক্ষেত্রে বিরাজমান জটিলতা নিরসনকল্পে সরকার নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

"ঝুঁকি ভাতার আওতাভুক্ত পুলিশ সদস্যগণ পদোন্নতি জনিত কারণে নিম্নপদে প্রাপ্য ঝুঁকি ভাতা থেকে কম পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা প্রাপ্য হলে উপর্যুক্ত প্রজ্ঞাপনের সারণিতে পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের বিপরীতে উল্লিখিত হারের সমধাপে বা উচ্চধাপে পৌঁছানোর পূর্ব পর্যন্ত নিম্নপদে আহরিত ঝুঁকি ভাতার সমপরিমাণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।"

২। এ আদেশ ০১/০৭/২০১৬খ্রিঃ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮২

তারিখঃ ০৮/০৫/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,বাংলাদেশ, অডিট হাউজ,৭৭/৭,কাকরাইল, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

চলমান পাতা-২

৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ------------------------(সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। বিভাগীয় কমিশনার ....(সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়...জেলা (সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..................................মন্ত্রণালয় বিভাগ(সকল)।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ....জেলা(সকল)।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--------------------------------বিভাগ(সকল)।

১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,------------------------উপজেলা (সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩। অফিস কপি।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব

একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০১৮.১৪-১০২

তারিখঃ ০৮/০৭/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৩/১০/২০১৭ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের অধীন সুন্দরবন পূর্ব ও পশ্চিম বন বিভাগে কর্মরত জাতীয় বেতনস্কেল,২০১৫ এর ১১ থেকে ২০ নং গ্রেডভুক্ত কর্মচারীগণের জন্য এ প্রজ্ঞাপন জারীর তারিখ হতে নিম্ন বর্ণিত শর্তে মূলবেতনের ৩০% হারে ঝুঁকি ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে ঃ

শর্তাবলিঃ

ক) সুন্দরবন পূর্ব ও পশ্চিম বন বিভাগে কর্মরত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে এ ভাতা প্রযোজ্য হবে;

খ) সুন্দরবন পূর্ব ও পশ্চিম বন বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোর বাইরের কোন কর্মচারী এ ভাতা পাবে না;

গ) ৩০/০৬/২০১৫খ্রিঃ তারিখে আহরিত/প্রাপ্ত মূলবেতনের ভিত্তিতে এ ভাতা প্রাপ্য হবে; এবং

ঘ) ০১-০৭-২০১৫খ্রিঃ তারিখের পরে নিয়োগকৃত, পদোন্নতি প্রাপ্ত এবং উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্ত কর্মচারীগণ জাতীয় বেতন স্কেল,২০০৯ এর অনুরূপ মূল স্কেলের ভিত্তিতে ৩০% হারে ভাতা প্রাপ্য হবে ;

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

০৭/১১/১৭

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

চলমান পাতা-২

-২-

০৮/০৭/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ------------------
২৩/১০/২০১৭ খ্রিঃ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০১৮.১৪-১০২(৫০০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব -------------------------(সকল)

৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)। ....(সকল)

৫। বিভাগীয় কমিশনার ....জেলা (সকল)

৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়..........মন্ত্রণালয় বিভাগ(সকল)।

৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..........জেলা(সকল)।

৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ....

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক------------------------------বিভাগ(সকল)।

১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-------------------------উপজেলা (সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩। অফিস কপি।

০৭/১০/১৭

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৩.০৩৬.১৪-৭৭

০৫/০৫/১৪২৫ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ--------------------
২০/০৮/২০১৮ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার দুর্নীতি দমন কমিশনের গ্রেড-১০ হতে তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীগণের জন্য চাকরির বয়স ও গ্রেড ভিত্তিক নিম্নরূপভাবে মাসিক ঝুঁকিভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

ক্রঃনং	জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫	মাসিক ঝুঁকি ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫ বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+হতে তদূর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	(গ্রেড -১০)	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৪০০/-
২	(গ্রেড -১১)	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৬০০/-
৩	(গ্রেড -১২)	২১০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-	৩৬০০/-	৪৪০০/-
৪	(গ্রেড -১৩)	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৫	(গ্রেড -১৪)	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৬	(গ্রেড -১৫)	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৭	(গ্রেড -১৬)	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৮	(গ্রেড -১৭)	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
৯	(গ্রেড -১৮)	১৪০০/-	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৮০০/-
১০	(গ্রেড -১৯)	১৩০০/-	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-
১১	(গ্রেড -২০)	১২০০/-	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৬০০/-

০২। প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হতে এ ভাতা কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২০/৮/২০১৮

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১
ইমেইল ঃ lmdeena@finance.gov.bd

-২-

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৩.০৩৬.১৪-৭৭(৫০০)

০৫/০৫/১৪২৫ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-------------------
২০/০৮/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ------------------------(সকল) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। বিভাগীয় কমিশনার ....(সকল) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। জেলা প্রশাসক...জেলা (সকল) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.................................মন্ত্রণালয়/ বিভাগ(সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ....জেলা(সকল)।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--------------------------------বিভাগ(সকল)।
১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-------------------------উপজেলা (সকল)।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৩। অফিস কপি।

20/8/2018

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-১২৪

১৪/০৭/১৪২৫ বঃ
তারিখঃ--------------------
২৯/১০/২০১৮ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর আওতাভুক্ত ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত উপসহকারী পরিচালক (গ্রেড-১০) হতে ফায়ারম্যান/ নার্সিং এ্যাটেনডেন্ট (গ্রেড-১৮) পর্যন্ত এবং সমপর্যায়ের কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে মাসিক ঝুঁকিভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে ঃ

ক্রমিক	জাতীয় বেতনস্কেল,২০১৫ অনুযায়ী গ্রেড	মাসিক ঝুঁকিভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫ বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদুর্দ্ধ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	গ্রেড ১৮	১৪০০/-	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৮০০/-
২	গ্রেড ১৭	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
৩	গ্রেড ১৬	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৪	গ্রেড ১৫	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৫	গ্রেড ১৪	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৬	গ্রেড ১৩	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৭	গ্রেড ১২	২১০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-	৩৬০০/-	৪৪০০/-
৮	গ্রেড ১১	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৬০০/-
৯	গ্রেড ১০	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৪০০/-

২। এ আদেশ জারীর তারিখ থেকে সংশোধিত ঝুঁকিভাতা কার্যকর হবে।

৩। অর্থ বিভাগের ১৮/১০/২০১৫খ্রিঃ তারিখের০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮৩ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনটি সংশোধনপূর্বক এ প্রজ্ঞাপন জারী করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৯/১০/২০১৮

(সুশান্ত কুমার সাহা)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬০১৫
ই-মেইলঃ susanta@finance.gov.bd

অঃপৃঃদ্রঃ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-১২৪(১০০)

১৪/০৭/১৪২৫ বঃ
তারিখঃ---------------
২৯/১০/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা হিসাব - নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ---------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। বিভাগীয় কমিশনার,---(সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৬। জেলা প্রশাসক---------------------------জেলা (সকল)।

৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -----------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,------------------------জেলা (সকল)।

৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----------------------------বিভাগ(সকল)।

১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,------------------------উপজেলা (সকল)।

১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৩। অফিস কপি।

২৯/১০/২০১৮

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১
ইমেইল ঃ lmdeena@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১

তারিখঃ ১০/০৬/১৪২৩ বঃ
২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মচারীর ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা এবং সড়ক পথে কিলোমিটার ভিত্তিক পথ ভাড়া ভাতা ইত্যাদি নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো ঃ

১। সরকারি কর্মচারীদের শ্রেণী বিন্যাস ঃ

ক- শ্রেণি	মূলবেতন নির্বিশেষে ৯ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের সকল কর্মচারী এবং ১০ম গ্রেডের সে সকল সরকারি কর্মচারী যাদের মূলবেতন ২৯০০০/- টাকা বা তদূর্ধ্ব।
খ- শ্রেণি	মাসিক ২৯,০০০/- টাকার কম মূলবেতন গ্রহণকারী সকল ১০ম গ্রেডের সরকারি কর্মচারী এবং ঐ সকল ১১নং থেকে ১৬নং গ্রেডের কর্মচারী যাদের মূলবেতন মাসিক ১৬০০০/- টাকা বা তদূর্ধ্ব।
গ- শ্রেণি	খ শ্রেণিভুক্ত ব্যতীত ১১নং গ্রেড থেকে ১৬নং গ্রেডের অন্য সকল সরকারি কর্মচারী।
ঘ- শ্রেণি	ফরেস্ট গার্ড, পুলিশ কনস্টেবল (প্রধান কনস্টেবল ব্যতীত), জেল ওয়ার্ডার, পেটি অফিসার, কিশোর অপরাধী সংশোধনী প্রতিষ্ঠান (Borstal School) এর দ্বাররক্ষী এবং ১৭নং গ্রেড থেকে ২০নং গ্রেডের সকল সরকারি কর্মচারী।

২। দৈনিক ভাতা ঃ

শ্রেণি	মূলবেতন	সাধারণ হার	ব্যয় বহুল স্থান
ক- শ্রেণি	১।৭৮,০০০/-টাকা (নির্ধারিত) ও তদূর্ধ্ব।	১৪০০/- টাকা	ব্যয় বহুল স্থানে অর্থাৎ ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, রংপুর, সিলেট, নারায়নগঞ্জ ও গাজীপুর শহর এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য সাধারণ হারের অতিরিক্ত ৩০%
	২।৭১০০১-৭৭৯৯৯/- টাকা পর্যন্ত।	১২২৫/- টাকা	
	৩।৫০০০১-৭১০০০/- টাকা পর্যন্ত।	১০৫০/- টাকা	
	৪।২৯০০১-৫০০০০/- টাকা পর্যন্ত।	৮৭৫/- টাকা	
	৫।২২০০০-২৯০০০/- টাকা পর্যন্ত	৭০০/- টাকা	

খ- শ্রেণি	১। ২৯০০০/- টাকার কম মূলবেতন গ্রহণকারী ১০ম গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৪৯০/- টাকা	
	২।১৬০০০/- টাকা বা তদূর্ধ মূলবেতন গ্রহণকারী ১১ থেকে ১৬নং গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৪২০/- টাকা	
গ- শ্রেণি	খ শ্রেণি ব্যতীত সকল ১১ থেকে ১৬নং গ্রেডের কর্মচারী।	৩৫০/- টাকা	
ঘ- শ্রেণি	১৭ থেকে ২০নং গ্রেডের সকল কর্মচারী।	৩০০/- টাকা	

৩। **পথ ভাড়া ভাতা (Mileage Allowance) ঃ**

ভ্রমণের দূরত্ব নির্বিশেষে সড়ক পথে ভ্রমণের জন্য নিম্নোক্ত হার প্রযোজ্য হবে ঃ

ক্রঃ নং	শ্রেণি	টাকা/কিলোমিটার
১	ক- শ্রেণি	৩.৭৫
২	খ- শ্রেণি	৩.০০
৩	গ- শ্রেণি	২.২৫
৪	ঘ- শ্রেণি	১.৫০

৪। **পথ ভাড়া ভাতা** (Mileage Allowance): **নির্ণয়ের জন্য শ্রেণি প্রাপ্যতা ঃ**

ক্রঃ নং	ভ্রমণের ধরণ	শ্রেণি	প্রাপ্যতা	পথ ভাড়ার ভাতার হার
১	রেলপথ ভ্রমণ	ক-শ্রেণিভুক্ত টাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব। গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণি। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি না থাকলে প্রথম শ্রেণি	১। বদলি ব্যতীত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণিতে ভ্রমণের জন্য পথভাড়া উক্ত শ্রেণীর ভাড়ার দেড় গুন হবে। ২। বদলি এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণির ভ্রমণ ব্যতীত সকল শ্রেণির সরকারি কর্মচারীগণ যে শ্রেণিতে ভ্রমণের অধিকারী সে শ্রেণিতে ভ্রমণ করলে পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণির ভাড়ার ১.৮ গুন হবে।

		ক- শ্রেণিভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী।	প্রথম শ্রেণি	
		খ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী।	দ্বিতীয়/শোভন/ সুলভ শ্রেণি	
		গ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী- ট্রেনে দু'টি শ্রেণি থাকলে নিম্নতম শ্রেণি। তিনটি শ্রেণি থাকলে, যাদের মূলবেতন মাসিক ১০২০০/- টাকা এবং তদূর্ধ তারা মধ্যম (Middle) শ্রেণি এবং যাদের মূলবেতন মাসিক ১০২০০/- টাকার কম তারা নিম্নতম শ্রেণি।	মধ্যম/নিম্নতম শ্রেণি	
		ঘ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী।	নিম্নতম শ্রেণি	
২	সমুদ্র বা নদী পথে স্টীমার/ জাহাজ/লঞ্চে ভ্রমণ	ক-শ্রেণিভুক্ত টাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রথম শ্রেণি। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি না থাকলে প্রথম শ্রেণি।	
		ক- শ্রেণিভুক্ত অন্যান্য কর্মচারী	প্রথম শ্রেণি।	
		খ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী	দ্বিতীয়/শোভন/ সুলভ শ্রেণি	
		গ- শ্রেণির সকল সরকারি কর্মচারী দু'টি শ্রেণি থাকলে নিম্নতম শ্রেণি। তিনটি শ্রেণি থাকলে মধ্যম (Middle) শ্রেণি। চারটি শ্রেণী থাকলে নিম্নতম শ্রেণির অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণি।	মধ্যম/নিম্নতম/ অব্যবহিত উচ্চতর শ্রেণি।	
৩	বাসে ভ্রমণ	৯ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী।	শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আসন	বাসে ভ্রমণের জন্য পথ ভাড়া উক্ত শ্রেণির ভাড়ার দ্বিগুণ হবে।
		অন্যান্য সকল সরকারি কর্মচারী	শীতাতপ নিয়ন্ত্রন বিহীন আসন	

৪	বিমানে ভ্রমণ (বাংলাদেশের অভ্যন্তরে)	১.ক-শ্রেণিভুক্তটাকা ৪৩০০০-৬৯৮৫০/- (৫ম গ্রেড) এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী। ২.ব্যক্তিগত কর্মচারীগণ (রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী এবং মন্ত্রীগণের সফর সঙ্গী হিসেবে)। ৩.বিশেষ ক্ষেত্রে অন্যান্য কর্মচারীগণকেও বিমানে ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে। তবে, এরূপ প্রত্যেকটি ভ্রমণের ক্ষেত্রে, ন্যূনপক্ষে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব এর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং এর অনুলিপি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	Economy Class	১। অভ্যন্তরীণ রুটে বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ বিমান ভাড়ার ২০% প্রাপ্য হবেন। তাছাড়া, আগমনের দিন অর্ধ হারে এবং পরবর্তী দিন প্রস্থানের জন্য অর্ধ হারে দৈনিক ভাতা প্রাপ্য হবেন। ২। বিমান টিকেটের ক্ষেত্রে বিমান বন্দরে পরিশোধিত যাবতীয় ট্যাক্স/ ফিস প্রাপ্য হবেন। ৩। বিমানে ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রাধিকার বলতে ৫ম গ্রেডে Substantive পদধারী ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারীকে বুঝাবে।

৫। **বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতাঃ**

(ক) বদলিজনিত ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারীগণ নিম্নবর্ণিত সুবিধা প্রাপ্য হবেন ঃ

ক্রঃ নং	ভ্রমণের ধরন	প্রাপ্যতা
১	ট্রেন/স্টীমার/লঞ্চ/ জাহাজে ভ্রমণ	১) নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণির তিনটি ভাড়া ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
২	সড়ক পথে ভ্রমণ	১)নিজের জন্য প্রাপ্য শ্রেণির দু'টি ভাড়া। ২) পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য একটি পূর্ণ ভাড়া (স্ত্রীসহ সর্বোচ্চ তিনজন)।
৩	বিমানে ভ্রমণ	১)নিজের জন্য প্রাধিকার অনুযায়ী একটি ভাড়া।

(খ) সরকারি কর্মচারীগণের বদলির সময়ে পরিবহনের জন্য নিজস্ব মালামালের (Personal effect) পরিমাণ এবং প্যার্কিং চার্জের প্রাপ্যতা নিম্নরূপঃ

শ্রেণি	একাকী ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	সপরিবার ভ্রমণের ক্ষেত্রে (কিলোগ্রাম)	প্যাকিং চার্জ হার (টাকায়)
ক-শ্রেণি	১৫০০	২৩০০	২২৫০/-
খ-শ্রেণি	৮০০	১২০০	১৫০০/-
গ-শ্রেণি	৫০০	৭০০	৭৫০/-
ঘ-শ্রেণি	২০০	৩০০	৪০০/-

৬। সরকারি কর্মচারীগণ বদলিজনিত মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত মালামাল ১ কিলোমিটার পরিবহনের জন্য প্রতি ১০০ কেজির ভাড়া বাবদ ২.০০ টাকা প্রাপ্য হবেন।

-৫-

৭। গ্রেড বলতে টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেডস্কেল প্রাপ্তি জনিত স্কেল/গ্রেড নয়,সংশ্লিষ্ট পদের জন্য প্রযোজ্য Substantive গ্রেড বুঝাবে।

৮। এ প্রজ্ঞাপন জারির পরিপ্রেক্ষিতে ইতঃপূর্বে জারীকৃত এতদসংক্রান্ত অন্যান্য আদেশসমূহ অনুরূপভাবে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

৯। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোহাম্মদ আবু তাহের)
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫-৭১(৫০০)

তারিখঃ ১০/০৬/১৪২৩ বঃ
২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব------------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬। বিভাগীয় কমিশনার(সকল)------------------------------------।
৭। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ-----------------------------------।
৮। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৯। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১০। জেলা প্রশাসক(সকল)---। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১১। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, ঢাকা-প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল ।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩২.০৩২.১২- ২৩

১১/১১/১৪২৬ ব.
তারিখঃ----------------
২৪/০২/২০২০ খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগের ২৫/০৯/২০১৬ খ্রি. তারিখের ৭১ নং প্রজ্ঞাপনের অনুবৃত্তিক্রমে ব্যয়বহুল স্থান হিসেবে ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, রংপুর, সিলেট, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর শহর এবং সাভার পৌর এলাকার ন্যায় কক্সবাজার শহর/পৌর এলাকায় বেসামরিক প্রশাসনে কর্মরত সরকারি কর্মচারীগণের দৈনিক ভাতা সাধারণ হারের চেয়ে অতিরিক্ত ৩০% হারে নির্ধারণ করা হলো।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
২৪/০২/২০২০
(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
ফোন-৯৫৭৬৫৫৪
e-mail:shahjahanmail@yahoo.com

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩২.০৩২.১২- ২৩(১০০)

১১/১১/১৪২৬ ব.
তারিখঃ----------------
২৪/০২/২০২০ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)-----------------------------------।
৭। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ----------------------------------।
৮। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৯। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১০। জেলা প্রশাসক (সকল)--। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১১। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা--------------------------- জেলা (সকল)
১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা-প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল ।
১৩। অফিস কপি।

24/02/2020
(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১
e-mail: lmdeena@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৭৮ তারিখঃ ৩০/০৩/১৪২৯ ব. / ১৪/০৭/২০২২ খ্রি.

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বেসামরিক প্রশাসনের আওতাধীন প্রজাতন্ত্রের সকল সরকারি কর্মচারীর দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা ইত্যাদি নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলোঃ

১। সরকারি কর্মচারীদের শ্রেণিবিন্যাসঃ

ক্যাটিগরি-১	৫ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।
ক্যাটিগরি-২	৬ষ্ঠ থেকে ১০ম গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।
ক্যাটিগরি-৩	১১তম থেকে ১৬তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।
ক্যাটিগরি-৪	১৭তম থেকে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারী।

২। দৈনিক ভাতাঃ

ক্যাটিগরি	গ্রেড	হার	ব্যয়বহুল স্থান
ক্যাটিগরি-১	১। গ্রেড-১ ও তদূর্ধ্ব	১৪০০	ব্যয়বহুল স্থানে অর্থাৎ ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, রংপুর, সিলেট, নারায়নগঞ্জ, ময়মনসিংহ, কক্সবাজার, গাজীপুর শহর এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য সাধারণ হারের অতিরিক্ত ৩০%।
	২। গ্রেড-২ এবং গ্রেড-৩	১২২৫	
	৩। গ্রেড-৪ এবং গ্রেড-৫	১০৫০	
ক্যাটিগরি-২	১। গ্রেড-৬ এবং গ্রেড-৭	৯০০	
	২। গ্রেড-৮ থেকে গ্রেড-১০	৮৭৫	
ক্যাটিগরি-৩	১। গ্রেড-১১ থেকে গ্রেড-১৩	৭০০	
	২। গ্রেড-১৪ থেকে গ্রেড-১৬	৪৯০	
ক্যাটিগরি-৪	গ্রেড-১৭ থেকে গ্রেড-২০	৪০০	

চলমান পাতা-২

৩। ভ্রমণ ভাতাঃ

ভ্রমণের দূরত্ব এবং ধরন নির্বিশেষে (বিমান/লঞ্চ-স্টিমার/সড়ক/রেলপথ) নিম্নরূপ হার প্রযোজ্য হবেঃ

ক্রমিক	ক্যাটিগরি	হার (টাকা/কি.মি.)	
১.	ক্যাটিগরি-১	বিমানযোগে ভ্রমণের ক্ষেত্রে	বিমান ব্যতীত ভ্রমণের ক্ষেত্রে
		৩০	১৮

ক্রমিক	ক্যাটিগরি	হার (টাকা/কি.মি.)	
		২০০ কি.মি ও তদূর্ধ্ব দূরত্বের ক্ষেত্রে	২০০ কি.মি এর কম দূরত্বের ক্ষেত্রে
২.	ক্যাটিগরি-২	১২	১৫
৩.	ক্যাটিগরি-৩ ও ৪	৬	৮

উদাহরণঃ

ধরা যাক, একজন ক্যাটিগরি-১ এর কর্মচারী ঢাকা হতে রংপুর যাবেন। উক্ত কর্মচারী বিমানযোগে ঢাকা হতে সৈয়দপুর এবং বাসযোগে সৈয়দপুর হতে রংপুর ভ্রমণ করতে পারেন। এক্ষেত্রে বিমানযোগে সৈয়দপুর হয়ে ভ্রমণ করলেও তিনি ঢাকা হতে রংপুর সড়ক পথে দূরত্ব × ৩০ টাকা (প্রতি কি.মি) হারে ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন। তবে বিমান ব্যতীত ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রতি কি.মি. ১৮/- টাকা হারে ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতাঃ

(ক) বদলিজনিত ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারীগণ নিজের জন্য প্রাপ্য ক্যাটিগরির ০১(এক)টি ভ্রমণ ভাতা এবং পরিবারের প্রত্যেক সহগামী সদস্যের জন্য ০১টি করে ভ্রমণ ভাতা (স্পাউজসহ সর্বোচ্চ তিনজন) অর্থাৎ সর্বোচ্চ ০৪(চার) টি ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

(খ) সরকারি কর্মচারীগণ বদলির সময় নিজস্ব মালামাল (Personal Effect) পরিবহনের জন্য নিম্নরূপ হারে পরিবহন খরচ প্রাপ্য হবেনঃ

ক্রমিক	ক্যাটিগরি	নির্ধারিত পরিমাণ (Fixed Amount) (টাকা)		দূরত্বের ভিত্তিতে প্রাপ্য পরিবহন খরচের হার (টাকা/কি.মি.)
		একাকী ভ্রমণের ক্ষেত্রে	সপরিবার ভ্রমণের ক্ষেত্রে	
১.	ক্যাটিগরি-১	১৫০০	৩০০০	৫০
২.	ক্যাটিগরি-২	১২০০	২৫০০	৪৫
৩.	ক্যাটিগরি-৩	৮০০	২০০০	২০
৪.	ক্যাটিগরি-৪	৫০০	৬০০	৮

উদাহরণঃ

ধরা যাক, ক্যাটিগরি-২ এর একজন কর্মচারী (সপরিবার) ঢাকা হতে টাঙ্গাইল বদলি হয়েছেন। সেক্ষেত্রে মালামাল পরিবহনের জন্য নিম্নরূপভাবে পরিবহন খরচ প্রাপ্য হবেনঃ

নির্ধারিত পরিমাণ (Fixed Amount) + ঢাকা হতে টাঙ্গাইল দূরত্ব × হার (টাকা/কি.মি.) ।

৫। গ্রেড বলতে টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তিজনিত স্কেল/ গ্রেড নয়, সংশ্লিষ্ট পদের জন্য প্রযোজ্য Substantive গ্রেড বুঝাবে।

৬। একাকি বা দলগত বা ইউনিট ভিত্তিক বদলির ক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা ও পরিবহন খরচ প্রাপ্যতাঃ-

(ক) মালামালসহ সরকারি গাড়ীতে ভ্রমণ করলে পরিবহন খরচ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর জন্য প্রযোজ্য ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

(খ) মালামাল ব্যতীত সরকারি গাড়ীতে ভ্রমণ করলে বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন না; তবে সেক্ষেত্রে মালামাল পরিবহনের জন্য বিধি মোতাবেক পরিবহন খরচ প্রাপ্য হবেন।

(গ) সপরিবারে কর্মস্থলে অবস্থান করলে এবং পরিবারের অন্যান্য সদস্যগণ সরকারি গাড়ি ব্যবহার না করলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ব্যতীত পরিবারের অন্যান্য সদস্য/সদস্যগণের জন্য বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

চলমান পাতা-৩

-৩-

৭। বিমানযোগে ভ্রমণের ক্ষেত্রে গন্তব্যস্থলের সাথে বিমানবন্দরের অবস্থান বাস্তবভিত্তিক ও যুক্তিসঙ্গত হতে হবে।

৮। কর্মস্থলে নিয়মিত যাতায়াতকে ভ্রমণ হিসেবে গণ্য করে ভ্রমণ ভাতা দাবি করা যাবে না।

৯। এ প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা, দৈনিক ভাতা, বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতার হার সমগ্র দেশের জন্য একই হবে। কোন বিশেষ অঞ্চলের (যেমন- পার্বত্য অঞ্চল) জন্য আলাদা কোন হার প্রযোজ্য হবে না।

১০। এ প্রজ্ঞাপন জারির পরিপ্রেক্ষিতে ইতঃপূর্বে জারীকৃত এতৎসংক্রান্ত অন্যান্য আদেশসমূহ অনুরূপভাবে পরিবর্তিত/সংশোধিত হয়েছে বলে গণ্য হবে।

১১। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ ০১/১০/২০২২খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
পরিচিতি নং: ৬০৫৪
অতিরিক্ত সচিব

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-৭৮(১০০০)

তারিখঃ ৩০/০৩/১৪২৯ ব.
১৪/০৭/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

৫। সিনিয়র সচিব/সচিব --------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

৮। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)--------------------------------।

৯। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ-----------------------------।

১০। জেলা প্রশাসক (সকল)--------------------------------------। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

১১। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৩। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা-প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

১৫। অফিস কপি।

১৪/০৭/২০২২
(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ০২৫৫১০০১৮৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
Website:www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-২৫

তাং ১৬/১১/১৪২৯ব.
০১/০৩/২০২৩খ্রি.

বিষয়ঃ দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগের ১৪/০৭/২০২২খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭ .১৫(অংশ-২)-৭৮ নং প্রজ্ঞাপনমূলে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ করা হয়, যা ০১/১০/২০২২খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে। উক্ত প্রজ্ঞাপনের আলোকে ০১/১০/২০২২খ্রি. হতে ২৮/০২/২০২৩খ্রি. পর্যন্ত বিভিন্ন সরকারি অফিসে iBAS++ এর মাধ্যমে অনলাইনে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলীজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলের পাইলটিং কাজ সম্পন্ন হয়েছে বিধায় সকল সরকারি অফিসে iBAS++ এর মাধ্যমে অনলাইনে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিল করার নিমিত্ত নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত প্রদান করা হলোঃ-

(১) ০১/০৩/২০২৩খ্রি. তারিখ হতে সকল সরকারি অফিসে iBAS++ এর মাধ্যমে অনলাইনে দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা এবং বদলিজনিত ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিল করতে হবে;

(২) ভ্রমণের দূরত্ব অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.mof.gov.bd) এবং iBAS++ এর ওয়েবসাইট (ibas.finance.gov.bd/ibas2)-এ প্রদত্ত দূরত্ব চার্ট (Distance Matrix) অনুসরণ করে নির্ধারণ করতে হবে;

(৩) পরবর্তী সিদ্ধান্ত না দেয়া পর্যন্ত অনলাইনে বিল দাখিলের পাশাপাশি বিলের ০১ টি প্রিন্ট কপি স্বাক্ষর করে আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করতে হবে; এবং

(৪) বিমান ভ্রমণের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে বিমানে ভ্রমণের প্রমাণক হিসেবে আবশ্যিকভাবে বোর্ডিং পাস আপলোড করতে হবে এবং বিলের প্রিন্ট কপির সাথে বোর্ডিং পাসের মূলকপি জমা প্রদান করতে হবে।

০১/০৬/২০২৬

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৮১১৩১
E-mail: mmoniruzzaman@finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৪.০০৭.১৫(অংশ-২)-২৫(১০০০)

তাং ১৬/১১/১৪২৯ব.
০১/০৩/২০২৩খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলঃ-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব --------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেল ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।

৮। জাতীয় কর্মসূচী পরিচালক, এসপিএফএমএস কর্মসূচী, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)--------------------------------।
১০। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ-----------------------------।
১১। জেলা প্রশাসক (সকল)---------------------------------------। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১২। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
১৫। অফিস কপি।

০৭/০৬/২০২৬
(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ২২৩৩৮১১৩১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮২

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ / ১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ (বিজিবি)-এর সুবেদার মেজর ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক সীমান্ত ভাতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক	জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ (বিজিবি)	সীমান্ত ভাতার পরিমাণ				
		চাকরির বয়স ০-৫ বছর	চাকরির বয়স ৫+ হতে ১০ বছর	চাকরির বয়স ১০+ হতে ১৫ বছর	চাকরির বয়স ১৫+ হতে ২০ বছর	চাকরির বয়স ২০+ হতে তদূর্ধ্ব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	গ্রেড ২০	১২০০/-	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৬০০/-
২	গ্রেড ১৯	১৩০০/-	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-
৩	গ্রেড ১৮	১৪০০/-	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৮০০/-
৪	গ্রেড-১৭	১৫০০/-	১৮০০/-	২২০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-
৫	গ্রেড-১৬	১৬০০/-	১৯০০/-	২৩০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-
৬	গ্রেড ১৫	১৭০০/-	২০০০/-	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-
৭	গ্রেড-১৪	১৮০০/-	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-
৮	গ্রেড-১৩	১৯০০/-	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৪০০/-	৪০০০/-
৯	গ্রেড-১২	২১০০/-	২৫০০/-	৩০০০/-	৩৬০০/-	৪৪০০/-
১০	গ্রেড-১১	২২০০/-	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৬০০/-
১১	গ্রেড-১০	২৩০০/-	২৮০০/-	৩৩০০/-	৩৯০০/-	৪৭০০/-
১২	গ্রেড-৯	২৪০০/-	২৯০০/-	৩৪০০/-	৪২০০/-	৫০০০/-
১৩	গ্রেড-৮	২৫০০/-	৩০০০/-	৩৫০০/-	৪৩০০/-	৫২০০/-
১৪	গ্রেড-৭	২৬০০/-	৩১০০/-	৩৬০০/-	৪৪০০/-	৫৩০০/-
১৫	গ্রেড-৬	২৭০০/-	৩২০০/-	৩৮০০/-	৪৫০০/-	৫৪০০/-

শর্তসমূহঃ

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৮/১০/২০১৫

(স্বপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

-০২-

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮২

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ / ১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. গার্ড নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮১

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার জাতীয় বেতনস্কেলের আওতাভুক্ত র‍্যাব-এ কর্মরত কর্মচারীদের নিম্নোক্তভাবে মাসিক বিশেষ ভাতা (র‍্যাব ভাতা) প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	ভাতার পরিমাণ
১	২	৩
১	মহা পরিচালক	২৪,০০০/-
২	অতিরিক্ত মহা পরিচালক	২২,০০০/-
৩	পরিচালক	২০,০০০/-
৪	উপ-পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সিস্টেম এনালিস্ট	১৬,০০০/-
৫	সিনিয়র সহকারী পরিচালক/ নেট প্রশাসক/ র অফিসার/ কম্পিউটার প্রোগ্রামার	১৩,০০০/-
৬	সহকারী পরিচালক/ আর এম ও/ ভেটেরিনারী ডাক্তার/ বাজেট অফিসার/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ উপ-সহকারী পরিচালক	৮৫০০/-
৭	সার্জেন্ট/ এস আই/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৬,০০০/-
৮	ধর্মীয় শিক্ষক	৫,৫০০/-
৯	এ এস আই/ ক্যাশিয়ার/ হিসাব রক্ষক	৪,০০০/-
১০	নায়েক	৩,৭০০/-
১১	অফিস সহকারী/ ল্যাব এ্যাসিস্ট্যান্ট	৩,৫০০/-
১২	কনস্টেবল/ কুক কনস্টেবল	৩,৩০০/-
১৩	টেকনিশিয়ান/ মেস ওয়েটার/ বাবুর্চী/ মশালচী	৩,২০০/-
১৪	এমএস (ই)/ সহকারী/ পরিচ্ছন্নতা কর্মী/ ওয়ার্ড বয়/ অফিস সহায়ক/ ডোম/ মালী	৩,০০০/-

<u>শর্তসমূহঃ</u>

(১) এই আদেশ ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হইতে কার্যকরী হইবে।

(২) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখে কোন কর্মচারী উল্লিখিত পরিমাণ ঝুঁকি ভাতার চাইতে বেশি পরিমাণ ঝুঁকি ভাতা ইতোমধ্যে আহরণ করিলে তিনি সেই পরিমাণ ভাতাই পাইতে থাকিবেন।

(৩) ৩০ জুন ২০১৫ তারিখের পরে কোন কর্মচারী র‍্যাবে পদায়িত হইলে তাঁহার মূল বেতন নির্বিশেষে উল্লিখিত পদের বিপরীতে বর্ণিত নির্ধারিত বিশেষ ভাতা প্রযোজ্য হইবে।

(৪) যাহারা প্রেষণে নিয়োজিত হইবেন তাঁহারা নিজ বাহিনীর জন্য নির্ধারিত ঝুঁকি ভাতা বা বিশেষ ভাতা কিংবা প্রতিরক্ষা সার্ভিস ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পাইবেন না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৮/১০/২০১৫
(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব

চলমান পাতা/২

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫.৮১

তারিখঃ ০৩-০৭-১৪২২ বঙ্গাব্দ
১৮-১০-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব .... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৪. বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় .... জেলা (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

৮. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)।

৯. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)।

১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা .... উপজেলা (সকল)।

১১. সিনিয়র মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১২. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

১৩. মাস্টার নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad0009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৩.০৩৬.১৪-১০৮

১২/০৬/১৪২৫ বঃ
তারিখঃ-------------------
২৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার পুলিশ বিভাগে কর্মরত পুলিশ ইন্সপেক্টরগণের দেশের সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জনগণের নিরাপত্তা বিধানে কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকির বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক 'ঝুঁকিভাতার' পরিবর্তে তাঁদের অনুকূলে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে 'বিশেষ ভাতা' প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

শর্তাবলিঃ

(ক) পুলিশ ইন্সপেক্টরগণ এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ 'বিশেষ ভাতা' হিসেবে প্রতি অর্থ বছরের শেষ মাসে প্রাপ্য হবেন;

(খ) এ ভাতা প্রতি অর্থ বছরে একবার প্রাপ্য হবেন; এবং

(গ) পুলিশ ইন্সপেক্টরগণের জন্য প্রদত্ত 'বিশেষ ভাতা' ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছর হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৭/০৯/২০১৮

(সুশান্ত কুমার সাহা)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬০১৫
ইমেইল ঃ susanta@finance.gov.bd

চলমান পাতা-২

-২-

১২/০৬/১৪২৫ বঃ
নং- ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৩.০৩৬.১৪-১০৮(১০০) তারিখঃ-----------------
২৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,বাংলাদেশ, অডিট হাউজ,৭৭/৭,কাকরাইল, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ------------------------(সকল) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। বিভাগীয় কমিশনার ....(সকল) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। জেলা প্রশাসক...জেলা (সকল) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..................................মন্ত্রণালয়/ বিভাগ(সকল)। (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ....জেলা(সকল)।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-----------------------------------বিভাগ(সকল)।
১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-------------------------উপজেলা (সকল)।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও,ঢাকা(পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৩। অফিস কপি।

২৭/৯/২০১৮

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১
ইমেইল ঃ lmdeena@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.১৭৩.০৩১.০২.০০.০৩০.২০১০-৭৯

তারিখ ঃ ১৪/১০/২০১৫ খ্রিঃ।
২৯/০৬/১৪২২ বঃ।

প্রজ্ঞাপন

সরকার সকল কর্মচারীর জন্য জাতীয় বেতনস্কেল, মোতাবেক **'শিক্ষা সহায়ক ভাতা'** নিম্নোক্ত হারে প্রদানে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

(ক) সকল কর্মচারীর জন্য সন্তান প্রতি মাসিক ৫০০/- (পাঁচ শত) টাকা হারে এবং অনধিক ০২ (দুই) সন্তানের জন্য সর্ব্বোচ্চ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা **'শিক্ষা সহায়ক ভাতা'** প্রদেয় হবে।

(খ) স্বামী ও স্ত্রী উভয়ই চাকরিজীবী হলে সন্তান সংখ্যা যে কোন একজনের ক্ষেত্রেই গণনা করে ভাতার পরিমাণ নির্ধারণ করতে হবে।

(গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র (Enrolement certificate from the Head of the Institute) এবং জন্ম নিবন্ধন সনদ এর কপি (copy of Birth certificate) দাখিল সাপেক্ষে এ ভাতা প্রদেয় হবে। জন্ম নিবন্ধন সনদ মোতাবেক এ ভাতা ২১ বছর পর্যন্ত বয়সী সন্তান/সন্তানেরা প্রাপ্য হবেন।

এ আদেশ ০১/০৭/২০১৬ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
স্বাক্ষরিত/-
(কাজী মাহবুব হাসান)
যুগ্ম-সচিব

নং-০৭.১৭৩.০৩১.০২.০০.০৩০.২০১০-৭৯

তারিখ ঃ ১৪/১০/২০১৫ খ্রিঃ।
২৯/০৬/১৪২২ বঃ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির / প্রয়োজনীয় ব্যবস্হা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:

১.মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,তেজগাঁও, ঢাকা।
২. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীন্স্হ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৩.সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব -------------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
৪.গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫.বিভাগীয় কমিশনার, ---------------- -------------(সকল)।
(তাঁর অধীনস্হ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৬.হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্হ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৭. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. জেলা প্রশাসক, ----------------------(সকল)।
(তাঁর অধীনস্হ সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৯. সিনিয়র মেইটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, অর্থ বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।
১০. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য এবং ৫০০০ কপি ছাপানোর জন্য অনুরোধ করা হল)।

(আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান)
উপ- সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
ash.ad6009@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৫.০৩২.১৪-২৩

তারিখঃ ২৮ মাঘ ১৪২০ বঙ্গাঃ / ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৭/০৪/২০০৮খ্রি: তারিখের অম/অবি/প্রবিধি-৬/প্রঃমঃ/ভাতা-৬/২০০৭(অংশ)/৩১ নং স্মারকের অনুসরণে সামরিক/বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তাদের ন্যায় সামরিক/বেসামরিক তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণও প্রেষণে কর্মকালীন নিম্নোক্ত শর্তে তাদের স্ব-স্ব মূল বেতনের ২০% হারে প্রেষণ ভাতা প্রাপ্য হবেনঃ

(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার নিয়োগবিধি/ প্রবিধানমালা/ প্রকল্পের পিপি/ ডিপিপিতে কর্মচারীদের প্রেষণে নিয়োগের বিধান থাকতে হবে; এবং

(খ) স্পেশাল সিকিউরিটি ফোর্স (এসএসএফ) এর ক্ষতিপূরণ ভাতা, প্রেসিডেন্ট গার্ড রেজিমেন্ট (পিজিআর) এর বিশেষ গার্ড ভাতা, রেপিড এ্যাকশন ব্যাটেলিয়ান (RAB) এর র‍্যাব ভাতা, সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রেষণে নিয়োগের ক্ষেত্রে বিশেষ ভাতা এবং যে সব দপ্তর/সংস্থায় মূল বেতনের শতকরা হারে ঝুঁকি ভাতা/ক্ষতিপূরণ ভাতার প্রচলন আছে তাদের ক্ষেত্রে এ প্রেষণ ভাতা প্রযোজ্য হবে না। অর্থাৎ, ক্ষতিপূরণ ভাতা/বিশেষ গার্ড ভাতা/বিশেষ ভাতা/ র‍্যাব ভাতা/ ঝুঁকি ভাতা এবং প্রেষণ ভাতা এর যে কোন একটি প্রযোজ্য হবে।

০২। এ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হতে উক্ত ভাতা কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
১০/২/২০১৪
(তপন কুমার কর্মকার)
অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি)
ফোনঃ ৯৫৭৬৫৫৪

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৫.০৩২.১৪- ২৩

১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব.......................................(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)..।
৭। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৮। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৯। জেলা প্রশাসক (সকল)...।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
১০। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, মুদ্রণ,লেখ সামগ্রী, ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও,ঢাকা-এ প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১১। অর্থ বিভাগের সকল অনুবিভাগ।

১০/০২/২০১৪
(মোঃ শাহজাহান)
উপ-সচিব

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
Website:www.mof.gov.bd

তাং ০৮/০৫/১৪২৮ব.
২৩/০৮/২০২১খ্রি.

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৫৮.২০-৭৩

অফিস স্মারক

বিষয়ঃ নবনিযুক্ত কর্মচারীদের উৎসব ভাতার প্রাপ্যতা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি/আধা-সরকারি/রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন এবং স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে নবনিযুক্ত কর্মচারীগণ নিম্নরূপভাবে উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেনঃ-

"একজন নবনিযুক্ত কর্মচারী উৎসব অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখের পূর্ববর্তী যে তারিখেই চাকুরিতে যোগদান করুক না কেন তিনি যোগদানকৃত পদের মূলবেতনের সমপরিমান অর্থ উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন"।

(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ০২৫৫১০০১৮৩

তাং ০৮/০৫/১৪২৮ব.
২৩/০৮/২০২১খ্রি.

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৫৮.২০-৭৩(২০০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

চলমান পাতা-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৪৬.১৪-৫২

১২/০৩/১৪২৫ বঃ
তারিখঃ--------------------
২৬/০৬/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ মোবাইলফোন ও মোবাইলে ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য প্রাপ্য ভাতা উত্তোলন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০৪ জুন,২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১১.১০.০১০.১৫-৩৪৪নং স্মারকে জারীকৃত 'সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮' এর ৬ষ্ঠ পরিচ্ছেদের অনুচ্ছেদ ২৯-এ উল্লিখিত প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীগণের মধ্যে যারা অনুচ্ছেদ ৩৪ অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে মোবাইল/সেলুলার ফোন ভাতা প্রাপ্য তাঁরা মাসিক বেতন বিলের সাথে নিম্নরূপ হারে এ ভাতা উত্তোলন করবেন ঃ

(ক) অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও দায়রা জজ, যুগ্মসচিব, যুগ্মপ্রধান, প্রাধিকারপ্রাপ্ত সমমর্যাদাসম্পন্ন কর্মচারীগণ মোবাইল/সেলুলার ফোন ভাতা (ইন্টারনেট ব্যবহারসহ) বাবদ মাসিক ১,৫০০/-(এক হাজার পাঁচশত) টাকা ; এবং

(খ) প্রাধিকারপ্রাপ্ত অন্যান্য কর্মচারীগণ মোবাইল/সেলুলার ফোন ভাতা (ইন্টারনেট ব্যবহারসহ) বাবদ মাসিক ১,০০০/-(এক হাজার) টাকা।

২। এ ভাতা উত্তোলনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে তাঁর ব্যবহৃত মোবাইল/সেলুলার ফোনের সংযোগ নম্বরটি সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে আবশ্যিকভাবে অবহিত করতে হবে।

৩। অর্থ বিভাগ কর্তৃক ইতোপূর্বে জারীকৃত সরকারি মোবাইলফোন ও মোবাইলে ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য প্রাপ্য ভাতা বিষয়ক এতদসংক্রান্ত সকল অফিস স্মারক এতদ্দ্বারা বাতিল করা হলো।

২৬/৬/২০১৮
(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.২২.০৪৬.১৪-৬২

তারিখঃ ০৭/০৪/১৪২৫ বঃ
২২/০৭/২০১৮ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোনের নগদায়ন ভাতা উত্তোলন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০৪ জুন,২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১১.১০.০১০.১৫-৩৪৪নং স্মারকে জারীকৃত 'সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা,২০১৮' এর ২য় পরিচ্ছেদের ১৫নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত প্রাধিকার অনুযায়ী ইন্টারনেটসহ মাসিক আবাসিক টেলিফোন ভাতা নগদায়নে ইচ্ছুক কর্মচারীগণ তাদের মাসিক বেতন বিলের সাথে এ ভাতা উত্তোলন করতে পারবেন।

০২। এক্ষেত্রে উল্লিখিত নীতিমালায় বর্ণিত প্রাসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৬১১৩১

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-----------------------------(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
Website:www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩৮.০০৬.২২(অংশ-১)-১৭১

২০/০৮/১৪৩১ব.
তাং --------------
০৫/১২/২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের মূল্য পুনঃনির্ধারণ।

সূত্রঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১২১.১৮.০২১.০৮-৪৮৩,তাং-২৩/১০/২০২৪ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি গাড়িচালক এবং কারিগরি কর্মচারীদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাকের প্রাপ্যতা ও মূল্য পুনঃনির্ধারণে নিম্নোক্ত শর্তাবলি পালন সাপেক্ষে নিম্নের ছকসমূহের ৬নং কলামে বর্ণিত হারে নির্দেশক্রমে নির্ধারণকরতঃ অর্থ বিভাগের সম্মতি(Concurrance) জ্ঞাপন করা হলোঃ-

গাড়িচালক (পুরুষ)

(ক) গ্রীষ্মকালীনঃ

ক্র.	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সম্মতিকৃত মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	হাফ সাফারি ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ২,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	চকলেট, ৫,০০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৪,০০০/-প্রতি সেট)
২.	ক্যাপ ০১টি	প্রতি ০১ বছরের জন্য	১৫০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	২০০/-(প্রতিটি)
৩.	জুতা ১ জোড়া	প্রতি ০১ বছরের জন্য	কালো,২,০০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৫,০০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,৫০০/-(প্রতি জোড়া)
৪.	স্যান্ডেল সু ১ জোড়া	প্রতি ০১ বছরের জন্য	কালো,১,৫০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৩,০০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,০০০/-(প্রতি জোড়া)
৫.	মোজা ৪ জোড়া	প্রতি ০১ বছরের জন্য	কালো,১৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২০০/-(প্রতি জোড়া)
৬.	ছাতা ১টি	প্রতি ০১ বছরের জন্য	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	কালো,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫০০/- (প্রতিটি)
৭.	নামফলক ১টি	প্রতি ০১ বছরের জন্য	১৫০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	২০০/- (প্রতিটি)

(খ) শীতকালীনঃ

ক্র.	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সুপারিশকৃত মূল্য
১.	ফুল সাফারি ১ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, ৩,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	চকলেট, ৫,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৫,০০০/-(প্রতি সেট)
২.	ভি-গলা ফুল সোয়েটার ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু ১,০০০/-(প্রতিটি)	নেভি ব্লু ১,৮০০/-(প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)

গাড়িচালক (নারী)

(ক) গ্রীষ্মকালীনঃ

ক্রঃনং	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সুপারিশকৃত মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	হাফ সাফারি/থ্রি পিস ০৩ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	চকলেট, থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ২,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	চকলেট, থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৪,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	চামড়ার জুতা ১ জোড়া	প্রতি ০১ বছরের জন্য	মেরুন/কালো ১,৮০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	মেরুন/কালো ৩,৮৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৩.	চামড়ার স্যান্ডেল ১ জোড়া	প্রতি ০১ বছরের জন্য	মেরুন/কালো,১,৫০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	মেরুন/কালো, ৩,০০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,০০০/- (প্রতি জোড়া)
৪.	মোজা ৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,১৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২০০/- (প্রতি জোড়া)
৫.	লেডিস ছাতা ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	রঙিন,৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	রঙিন,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫০০/- (প্রতিটি)
৬.	নামফলক ১টি	প্রতি ০১ বছরের জন্য	১৫০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	২০০/- (প্রতিটি)

(খ) শীতকালীনঃ

ক্রঃনং	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সুপারিশকৃত মূল্য
১	থ্রি পিস ফুল হাতা/ফুল সাফারি ০১ সেট	প্রতি ০১ বছরের জন্য	চকলেট,থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৩,০০০/- টাকা (প্রতি সেট)	চকলেট,থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে, ৫,০০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৫,০০০/- (প্রতি সেট)
২	কার্ডিগান ০১ টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু ১,০০০/-(প্রতিটি)	নেভি ব্লু ১,৮০০/-(প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)

কারিগরি কর্মচারীঃ

(ক) কারিগরি কর্মচারী (পুরুষ)

ক্র.	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সুপারিশকৃত মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	এপ্রোন ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গ্রে কালার, ৩,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	গ্রে কালার, ৫,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ডাংরি ০৩টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো, ২,০০০/-টাকা (প্রতি সেট)	কালো, ৩,৫০০/-টাকা (প্রতি সেট)	৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৩.	ফুল প্যান্ট/ফুল শার্ট ০২ সেট	প্রতি ০১ বছরের জন্য	প্যান্ট কালো/শার্ট আকাশী, ২,০০০/- টাকা(প্রতি সেট)	প্যান্ট কালো/শার্ট আকাশী, ৩,৫০০/- টাকা(প্রতি সেট)	৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৪.	চামড়ার জুতা ০২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,অক্সফোর্ড সু ২,০০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,অক্সফোর্ড সু ৪,৫০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৫	মোজা ৪ জোড়া	প্রতি ০১ বছরের জন্য	কালো,১৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২০০/- (প্রতি জোড়া)
৬.	ছাতা ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	কালো,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫০০/- (প্রতিটি)
৭.	ভি-গলা ফুল সোয়েটার ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু ১,০০০/-(প্রতিটি)	নেভি ব্লু ১,৮০০/-(প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)
৮.	নামফলক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১৫০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	২০০/- (প্রতিটি)
৯.	হেলমেট ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১,৫০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫,০০০/- টাকা (প্রতিটি)	৩,০০০/- (প্রতিটি)
১০.	সেফটি গ্লাস (চশমা) ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১,০০০/- টাকা (প্রতিটি)	১,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)
১১.	হ্যান্ড গ্লাভস	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৪০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	৮০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	৬০০/- (প্রতি জোড়া)
১২.	মাস্ক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- টাকা (প্রতিটি)	৪০০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- (প্রতিটি)

(খ) কারিগরি কর্মচারী (নারী)

ক্র.	দাপ্তরিক পোশাকের নাম ও সংখ্যা	মেয়াদ	বিদ্যমান রং ও মূল্য	প্রস্তাবিত রং ও মূল্য	অর্থ বিভাগের সুপারিশকৃত মূল্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	এপ্রোন ০২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গ্রে কালার, ৩,০০০/- টাকা (প্রতি সেট)	গ্রে কালার, ৫,৫০০/- টাকা (প্রতি সেট)	৪,০০০/- (প্রতি সেট)
২.	ডাংরি ০৩টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	গাঢ় নীল, ২,০০০/-টাকা (প্রতি সেট)	গাঢ় নীল, ৩,৫০০/-টাকা (প্রতি সেট)	৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৩.	থ্রি পিস ২ সেট	প্রতি ০২ বছরের জন্য	অফিস প্রধানের পছন্দ অনুযায়ী,থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে,২,০০০/- টাকা (প্রতি সেট)	অফিস প্রধানের পছন্দ অনুযায়ী,থ্রি পিসের ডিজাইন গার্লস গাইডের ন্যায় হতে হবে,৩,৫০০/-টাকা (প্রতি সেট)	৩,০০০/- (প্রতি সেট)
৪.	কার্ডিগান ফুল হাতা ০১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	নেভি ব্লু ১,০০০/-(প্রতিটি)	নেভি ব্লু ১,৮০০/-(প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)
৫.	চামড়ার জুতা ১ জোড়া/স্যান্ডেল ২ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,১,৮০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,৩,৫০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২,৫০০/- (প্রতি জোড়া)
৬.	মোজা ৪ জোড়া	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,১৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	কালো,২৫০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	২০০/- (প্রতি জোড়া)
৭.	ছাতা ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	কালো,৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	কালো,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫০০/- (প্রতিটি)

-৩-

৮.	নামফলক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১৫০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- টাকা (প্রতিটি)	২০০/- (প্রতিটি)
৯.	হেলমেট ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২,৫০০/- টাকা (প্রতিটি)	৫,০০০/- টাকা (প্রতিটি)	৩,০০০/- (প্রতিটি)
১০.	সেফটি গ্লাস (চশমা) ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	১,০০০/- টাকা (প্রতিটি)	১,৮০০/- টাকা (প্রতিটি)	১,৫০০/- (প্রতিটি)
১১.	হ্যান্ড গ্লাভস	প্রতি ০২ বছরের জন্য	৪০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	৮০০/- টাকা (প্রতি জোড়া)	৬০০/- (প্রতি জোড়া)
১২.	মাস্ক ১টি	প্রতি ০২ বছরের জন্য	২০০/- টাকা (প্রতিটি)	৪০০/- টাকা (প্রতিটি)	৩০০/- (প্রতিটি)

শর্তাবলিঃ

(১) প্রতি অর্থবছর নিজস্ব Resource Ceiling-এর মধ্যেই এ ব্যয় সংকুলান করতে হবে;

(২) সাজ-পোশাকের ক্ষেত্রে দেশীয় টেক্সটাইল এবং দেশীয় দ্রব্য সমাগ্রীকে অগ্রাধিকার দিতে হবে;

(৩) অফিস সময়ে গাড়িচালক ও কারিগরি কর্মচারীদের প্রদত্ত সাজ-পোশাক পরিধান করা বাধ্যতামূলক। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। কোনক্রমেই সাজ-পোশাকের অর্থ নগদায়ন করা যাবেনা;

(৪) সাজ-পোশাক ক্রয়/সংগ্রহের ক্ষেত্রে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে; এবং

(৫) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে এ সংক্রান্ত পরিপত্র জারির তারিখ হতে এ মূল্য হার কার্যকর হবে।

৫/১২/২৪

(সৈয়দ আলী বিন হাসান)
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫১০০১৮৩

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপিঃ

(১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (অর্থ সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।

(২) অতিরিক্ত সচিব (প্রবিধি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।

(৩) অফিস কপি।

বিজি প্রেস: ২০২৪-২৫/৪৫০৭(কম-এ৫) ৫০০ বই, ২০২৫।