

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
প্রবিধি-২ শাখা  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০২১.২০- ৩৬০

০৪ কার্তিক ১৪৩২  
তারিখ:-----  
২০ অক্টোবর ২০২৫

পরিপত্র

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুনঃনির্ধারণ।

সরকার সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক নিম্নোক্ত হারে পুনঃনির্ধারণ করিল:

| ক্রম | বিষয়                                                                                                                                                                                                   | পুনঃ নির্ধারিত হার                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১    | প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য সম্মানী (জনপ্রতি)                                                                                                                                                             | ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা                                                               |
| ২    | বিভাগীয় নির্বাচন/পদোন্নতি কমিটির সদস্যদের সম্মানী (প্রতি সভার জন্য জনপ্রতি)                                                                                                                            | ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা                                                               |
| ৩    | মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা বোর্ডের সদস্য/ বিশেষজ্ঞদের সম্মানী (প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি)                                                                                                                   | ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা                                                               |
| ৪    | উত্তরপত্র পরীক্ষণ:<br>ক) পূর্ণ উত্তরপত্র (প্রতিটি):<br>খ) পূর্ণ অবজেকটিভ টাইপ উত্তরপত্র (প্রতিটি)                                                                                                       | ক) ১৩০/- (একশত ত্রিশ) টাকা<br>খ) ৩৫/- (পঁয়ত্রিশ) টাকা                                 |
| ৫    | লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ/ প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/উত্তরপত্র মূল্যায়নের আপ্যায়ন ব্যয় (জনপ্রতি):<br>ক) দুপুর/রাতের খাবার (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে)<br>খ) নাস্তা                                     | ক) ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা<br>খ) অপরিবর্তিত                                                |
| ৬    | লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা পরিচালনার সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত কর্মচারীগণের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)<br>ক) ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব<br>খ) ১০ম থেকে ১৬তম গ্রেড<br>গ) ১৭তম গ্রেড থেকে ২০ম গ্রেড | ক) ১,২০০/- (এক হাজার দুইশত) টাকা<br>খ) ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা<br>গ) ৮০০/- (আটশত) টাকা |
| ৭    | খাতা পুন: মূল্যায়ন                                                                                                                                                                                     | ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা                                                                     |
| ৮    | ভেন্যুর প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনীত সমন্বয়কারীর সম্মানী (০১ জন)                                                                                                             | ৩,৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা                                                        |
| ৯    | লিখিত পরীক্ষা কেন্দ্রের পরিদর্শকের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)                                                                                                                                   | ১,৮০০/- (এক হাজার আটশত) টাকা                                                           |
| ১০   | কোডিং ও ডিকোডিং ফি                                                                                                                                                                                      | ৩/- (তিন) টাকা                                                                         |
| ১১   | লিখিত পরীক্ষার আসনবিন্যাস বাবদ ব্যয় (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য)                                                                                                                                          | ৩/- (তিন) টাকা                                                                         |
| ১২   | লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্র তৈরী (কাগজসহ) (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য)                                                                                                                                        | ৬/- (ছয়) টাকা                                                                         |
| ১৩   | বিবিধ (কাগজ, কলম এবং আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি)                                                                                                                                                               | অনধিক ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা                                                          |

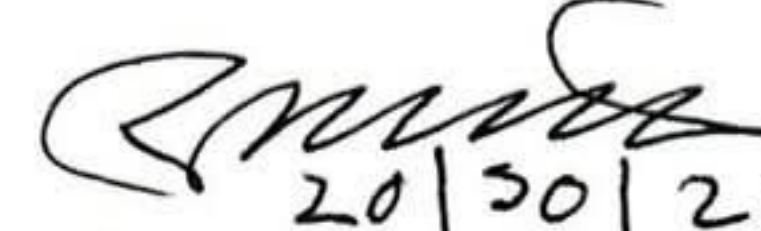
শর্তাবলি:

- প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য নির্বাচন কমিটির সদস্য/বিশেষজ্ঞগণ একাধিক পদের পরীক্ষা হলেও দৈনিক জনপ্রতি ১ (এক)টির বেশি সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;
- একই কার্যদিবসে পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির একাধিক সভার ক্ষেত্রে একটির বেশি সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;
- একই কার্যদিবসে লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হলে একাধিক পদের পরীক্ষা হলেও সর্বোচ্চ ০২ (দুই) টি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

- (ঘ) স্কুল/কলেজ পরীক্ষার ভেন্যু হিসেবে ব্যবহারের জন্য কোন অবস্থাতেই ভেন্যু/কেন্দ্র ফি বা অন্য কোন প্রকার চার্জ প্রদান করা যাবে না; এবং
- (ঙ) সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম হলে পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

০২। আদেশ জারির তারিখ থেকে ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

  
20/10/2024

(ড.মোঃ ফেরদৌস আলম)

যুগ্মসচিব

ফোন: ০২২২৩৩৮১১৩১

**বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল বিভাগ) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল)।
- ১০। অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা [পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য এবং গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ১৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----- (সকল)।
- ১৫। অতিরিক্ত সচিব (অপ্রব্য) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ১৬। যুগ্মসচিব (প্রবিধি অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ১৭। অফিস কপি।

  
20/10/24

(মিতু মরিয়ম)

উপসচিব