

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd



স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৯.৫১.১৩৪.২১-২৫৭

তারিখঃ ১৫-১২-২০২২খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৩/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখের স্মারক-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৪৮.১০-৭৩ নং এর মাধ্যমে উৎসবের মাসে চাকুরীতে নব যোগদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসব ভাতার প্রাপ্যতা সংক্রান্ত একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত পত্রটি আদিষ্ট হয়ে এতদসঙ্গে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) পাতা।

বরাবর,

- ১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস-ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৩। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৫। উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
- ৬। পিএটু-সিজিএ/অতিঃসিজিএ (প্রশাসন), অতিঃসিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)।
- ৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(মোঃ জাকির হোসেন)
উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)
ফোনঃ ৮৩৯২৬১৩।

সি/৪৩

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
Website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৪৮.১০-৭৩

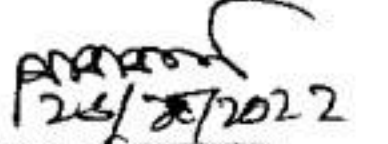
০৮/০৫/১৪২৮৭.
তাং -----
২৩/০৮/২০২১খ্রি.

অফিস স্মারক

বিষয়ঃ নবনিযুক্ত কর্মচারীদের উৎসব ভাতার প্রাপ্যতা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি/আধা-সরকারি/রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন এবং স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে নবনিযুক্ত কর্মচারীগণ নিম্নরূপভাবে উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেনঃ-

"একজন নবনিযুক্ত কর্মচারী উৎসব অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখের পূর্ববর্তী যে তারিখেই চাকুরিতে যোগদান করুক না কেন তিনি যোগদানকৃত পদের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন"।


(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ০২৫৫১০০১৮৩

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৪৮.১০-৭৩(২০০)

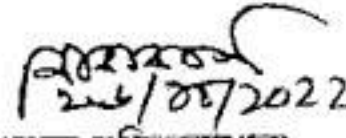
০৮/০৫/১৪২৮৭.
তাং -----
২৩/০৮/২০২১খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।

চলমান পাতা-২

- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ) (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার (সকল).....।
- ৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৭। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়.....জেলা (সকল)।
- ৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)।
- ৯। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....জেলা(সকল)।
- ১০। বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....বিভাগ (সকল)।
- ১১। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....উপজেলা (সকল)।
- ✓ ১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ, অর্থ বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ১৩। অফিস কপি।


২৬/০৮/২০২২
(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ০২৫৫১০০১৮৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।
www.cga.gov.bd



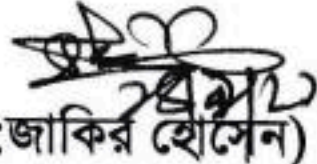
নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৮৭৪.১৯- ৬৬৬

তারিখ: ১৪০৯-২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-৩ শাখার পত্র নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৪৮.১০-৭৩ তারিখ ২৩-০৮-২০২১ খ্রিঃ এর পত্রটি পৃষ্ঠাংকন করতঃ আদিষ্ট হয়ে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।

- ১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ২। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৩। উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
- ৪। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৬। পিএস টু-সিজিএ।
- ৭। পিএ টু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ(প্রশাসন)/অতিঃ সিজিএ(হিসাব ও পদ্ধতি)।
- ৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


(মো:জাকির হোসেন)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)
ফোনঃ ৮৩৬২৯১৩।

শি/১৪২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ শাখা
Website: www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৪৮.১০-৭৩

০৮/০৫/১৪২৮ব.
তারিখ:-----
২৩/০৮/২০২১খ্রি.

অফিস স্মারক

বিষয়ঃ নবনিযুক্ত কর্মচারীদের উৎসব ভাতার প্রাপ্যতা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি/আধা-সরকারি/রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন এবং স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে নবনিযুক্ত কর্মচারীগণ নিম্নরূপভাবে উৎসব ভাতা প্রাপ্য হবেনঃ

“একজন নবনিযুক্ত কর্মচারী যে মাসে উৎসব অনুষ্ঠিত হবে, সেই মাসে বা তার পূর্ববর্তী মাসে যত তারিখেই যোগদান করুক না কেন যোগদানকৃত পদের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন”।

০৮/০৫/২০২১
শ্রীমতী/সহকারী সচিব
অর্থ বিভাগ

অতিঃ সিজিএ (পদ্ধতি) ডায়েরী নম্বর:.....তারিখ:.....
ডিসিজিএ (পদ্ধতি) : অতি জরুরী
এএভএও (পদ্ধতি-১) : পরীক্ষা করে মর্মান্বিত দিন।
এএভএও (পদ্ধতি-২) : পরীক্ষা করে মর্মান্বিত দিন।

শামীম বানু শান্তি
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮৩

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৩১.০৪৮.১০- ৭৩(২০০)

০৮/০৫/১৪২৮ব.
তারিখ:-----
২৩/০৮/২০২১খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহা হিসাব- নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তঁার আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

চলমানপাতা-২

- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
(তঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/ বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ বিভাগ।
(তঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তঁর আওতাভুক্ত সংশ্লিষ্ট অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়----- জেলা (সকল)।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- জেলা (সকল)।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- বিভাগ (সকল)।
- ১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- উপজেলা (সকল)।
- ✓ ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। অফিস কপি।

Grant
26/06/2022
(শামীম বানু শান্তি)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮৩